

島本町養育費の履行確保等支援事業支給申請書兼請求書

島本町長 様

(申請者) 氏 名 _____

住 所 _____

電 話 番 号 _____

島本町養育費の履行確保等支援事業実施要綱第4条第1項の規定により、関係書類を添えて申請します。

また、審査に必要な事項について、公簿等による閲覧並びに、関係機関への調査及び照会を行うことに同意します。また、前住所地等での補助金等の受給状況等、照会に当たり申請者が同意している旨を各関係機関に伝えることを承諾します。

1 対象事業

- 養育費に係る公正証書等作成費用支援事業
- 養育費に係る保証契約における保証料支援事業

2 申請額

支 給 申 請 額	金					円
(うち養育費に係る公正証書等作成費用支援事業)	(金					円)
(うち運養育費に係る保証契約における保証料支援事業)	(金					円)

3 添付資料（公簿等によって確認することができる場合は省略可能）

- 申請者及び養育費の取決めの対象と児童の戸籍謄本・抄本
- 世帯全員の住民票の写し
- 児童扶養手当証書の写し（該当する場合のみ）
- 対象経費の領収書・レシート等の写し
- 養育費の取決めに係る債務名義を有していることが確認できる文書の写し
- 保証会社と締結した養育費保障契約書の写し
- その他、町長が必要と認めるもの

4 振込先

振 込 先 金融機関	銀行・信用金庫	預 金 種 別	普通 ・ 当座
	農協 ・ 組合	口 座 番 号	
	支店	口 座 名 義	(フリガナ)