

## 質問回答書

## 件名 島本町立歴史文化資料館等利活用基本計画策定業務に係る公募型プロポーザル

No.	該当箇所・ページ	質問項目	要 旨	回 答
1	実施要項 p.2 4 参加資格要件	共同企業体での参加について	共同企業体での参加は可能でしょうか。	共同企業体でご参加可能です
2	同上	同上	共同企業体での参加が可能な場合は、提出が必要な様式・書類等をご提示いただけますでしょうか。	ご参加いただく企業ごとに様式 1～4 を作成し、ご提出ください。また、任意様式で、参加いただく企業体の関係（代表企業、構成企業、業務割合等）が分かる資料をあわせてご提出ください。
3	同上	同上	共同企業体での参加にあたり、島本町の令和 5 年度から令和 7 年度までの指名競争入札参加資格者名簿の登録は代表企業が登録済であればよろしいでしょうか。または構成企業にも登録が求められるでしょうか。	本業務は、当該業務プロポーザル実施要領の 4 参加資格要件(1)に記載しているとおり、指名競争入札参加資格者名簿の未登録の場合でもご参加いただけます。仮に代表企業が登録済で構成企業が未登録の場合、構成企業において、4 参加資格要件(1)に記載する書類の提出が必要となります。
4	仕様書 2 頁 (2)	島本町歴史文化資料館の資料について	施設の平面図はホームページから入手できましたが、「建物図面」をいただくことは可能でしょうか。	建物に関する図面については、契約後に委託事業者へ提供予定です。
5	実施要領 6 頁	契約の締結内容について	上記業務は令和 8 年 3 月 31 日までの 2 年間の業務ですが、業務委託契約書のなかで、①2025 年 3 月 31 日、②2026 年 3 月 31 日を支払期日とし、それぞれに対する支払金額を明記することは可能でしょうか。	①2025 年 3 月 31 日、②2026 年 3 月 31 日を支払期日とし、それぞれに対する支払金額を明記することは可能です。

6	実施要領 P2	入札参加資格 に関して	入札参加資格登録に必要な書類の書式について ご教示ください。	以下の書類をご提出ください。 ○町ホームページにて取得後提出 ・委任状 ・誓約書 ・町税に関する納税状況調査同意書（町内業者のみ） ○必要書類をご用意いただき提出 ・財務諸表（写し可） ・履歴事項証明書又は身分証明書（写し可） ・納税証明書（写し可） ・印鑑証明書（写し可）
7	仕様書 P. 3 6 業務内容「(3)マーケットサウンディングの実施」	検討対象範囲 について	本項目の検討対象は、歴史文化資料館と史跡桜井駅跡公園の 2 施設でしょうか。それとも、歴史文化資料館のみでしょうか。	主たる検討対象は歴史文化資料館となります。しかしながら、史跡桜井駅跡史跡公園も町の玄関口に位置する施設であり、資料館単体の利活用のみで検討を進めることなく、2 施設を対象とした計画を作成してください。 なお、史跡桜井駅跡史跡公園は都市公園及び史跡公園に位置付けられていることから、これらの要件を前提とした、歴史文化資料館周辺施設としての活用策の検討が必要となります。
8	仕様書 P. 3 6 業務内容「(4)整備方針の検討」	同上	同上	同上
9	仕様書 P. 3 6 業務内容「(5)導入機能及び施設改修方針の検討」	同上	同上	同上

10	仕様書 P. 3 6 業務内容「(6)モデルプランの作成」	同上	同上	同上
11	仕様書 P. 3 6 業務内容「(7)事業計画の検討」	同上	同上	同上
12	仕様書 P. 3 6 業務内容「(8)概算事業費の算定」	同上	同上	同上
13	仕様書 P. 4 6 業務内容「(9)各種関係会議等の運営支援」	会議の構成員、回数について	会議の構成員、令和 6 年度・令和 7 年度それぞれでの会議の実施回数の想定を教えてください。	現時点では、有識者等が参加する既存の審議会等に、意見聴取又は報告等を目的に開催する会議の運営を支援いただくことを予定し、令和 6 年度・7 年度にのべ 3～4 回ほどを想定しています。
14	様式 3 会社概要書について	記入方法について	会社設立初年度の場合、「年間売上高」の項目は未記入でも構わないでしょうか。	未記入で構いません。その旨、分かるようにご記載ください。
15	様式 4 会社の主要業務実績、同種業務実績等について	実績の取り扱いについて	前職主担当として関わった物件なども記入してよろしいでしょうか。(前職担当物件だとわかるように表記します)	前職担当物件だとわかるような記載であれば、ご記入いただいて構いません。
16	様式 7 実施体制調書	実績の取り扱いについて	前職にて主担当として関わった物件なども記入してよろしいでしょうか(前職担当物件だとわかるように表記します)	同上
17	実施要領 P. 4	9 企画提案書等の提出	企画提案書の提出時において、PDF データはどのように提出すればよいでしょうか。	参加資格要件を満たしていることを確認後、本町から PDF データの提出先を明記したうえで、企画提案書等を提出するよう通知を行いますので、そちらにご提出願います。

18	仕様書 P.3	(4) 整備方針 の検討	耐震診断結果のとりまとめはいつ頃を予定していますでしょうか。	令和6年8月～12月を主な耐震診断の期間とし、本業務の進行と連携したうえで、補強計画案を令和7年当初に作成し、令和7年3月末までに耐震診断結果のとりまとめを予定しています。
19	仕様書 P.4	(10) 成果品等 の提出	成果品①②③については、データ納品で良いでしょうか。	データ納品で構いません。
20	実施要領 P.3	6 関係書類	対象施設の現況図面を提供いただくことは可能でしょうか。	町立歴史文化資料館平面図は現在島本町のホームページにて公開しております。そのほかの建物に係る図面については、契約後に委託事業者へ提供予定です。