

# 委任状

(あて先) 島本町長

令和 年 月 日

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ 印

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

わたしは、今回の住所異動（転入・転居・国外転出）に併せて、電子証明書に関する必要な手続きについて、下記に示す同一世帯の者を、わたしの代理人（受任者）として指定し、その権限を委任します。

また、私の個人番号（マイナンバー）カード等の暗証番号も併せて示し、封入・封緘等を行い、持参させます。

## 記

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(フリガナ)																	
①署名用電子証明書暗証番号																	
②利用者証明用電子証明書暗証番号					①は6～16桁の英字（大文字）数字の混在 ※数字の「0(ぜろ)」と英字の「O(おー)」、数字の「1(イチ)」と英字の「I(アイ)」、英字の「U(ユー)」と「V(ブイ)」等の混同を避けるため、フリガナをご記入ください。 ②と③の暗証番号については4桁の数字												
③住民基本台帳用暗証番号																	

### 《注意事項》

- ・委任状の氏名欄は、署名又は記名押印して受任者にお渡しください。
- ・黒ボールペン等で記入してください。（消えるボールペンは使用不可）。
- ・窓口に来られた方の本人確認をさせていただきます。
- ・現在ご登録されている暗証番号をご記入ください。
- ・暗証番号が誤っていた場合は手続きができません。