

■手続きに必要な書類（で囲んだものについては都市計画課でお渡しいたします）

【補助金事前協議書提出時に必要な書類（2部提出）】（注1）

- 補助金事前協議書
- 補助金交付に係る誓約書（1部提出）
- 建築基準法第6条第4項又は第18条第3項に規定する確認済証の写し（無い場合は、建築確認申請書の写しその他の建築確認年月日又は推測できるもの）（注2）
- 建物現況図（付近見取り図・配置図・平面図）
- 建築物の耐震改修工事前の耐震診断報告書
- 建築物の耐震改修計画の案
- 耐震改修計画の案に基づく耐震診断報告書の案
- その他、町長が必要と認める書類

【補助金交付申請書提出時に必要な書類（2部提出）】

- 補助金交付申請書
- 耐震改修技術者であることを証する書類（除却工事は不要）
- 耐震改修工事等（耐震設計・耐震改修工事費等）見積明細書（建築士又は施工業者の記名及び捺印のあるものに限る。）
- 登記事項証明書（全部事項）
- 直近の所得証明（世帯分）
- 住民票（世帯分）

場合に応じて必要な書類

- 債権者登録兼口座振込申請書
- 所有者と占有者（居住者）が異なる場合は、耐震改修に係る同意書（区分所有建物を除く。）
- 所有者が複数あるときは、補助申請者以外の当該建築物の所有者の耐震改修に係る同意書（区分所有建物を除く。）
- 委任者がいる場合は委任状
- その他、町長が必要と認める書類

（注1）事前協議提出時に、可能な限り補助金交付申請書の添付書類を提出してください。

（注2）ない場合は登記事項証明書（全部事項）で代替できる場合があります。

【着手届申請書提出時に必要な書類】

- 着手届
- 耐震改修工事等工程表
- その他、町長が必要と認める書類

【中間検査申請書提出時に必要な書類（2部提出）】

- 中間検査申請書
- 改修工事写真（着手時から中間検査まで）
- その他、町長が必要と認める書類

【工事完了報告書提出時に必要な書類（2部提出）】

- 工事完了報告書
- 工事監理報告書 （注3）
- 改修工事写真（着手時から工事完了まで）
- 耐震改修工事等の費用（耐震設計・耐震改修工事費等）に関わる領収書の写し
- 耐震改修工事等の費用（耐震設計・耐震改修工事費等）に関わる明細書の写し
- その他、町長が必要と認める書類

【補助金交付申請書提出時に必要な書類】

- 補助金交付請求書 （注4）申請者の押印が必要です。

（注3）工事監理報告書につきましては改修工事写真（着手時から工事完了まで）の番号と合致させてください。

様式第 1 号（第 7 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金事前協議書

申請者 氏名
住所
電話番号

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金の申請について、事前の協議を申し出ます。

建築物の概要	所在地（地番）	島本町
	構造・規模	木造 階建て m ²
	建築年月日	年 月 日頃
	建築確認番号	
建築物の所有者	氏名	
	住所	

様式第 2 号（第 8 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金交付申請書

申請者 氏名
住所
電話番号

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金の交付を受けたいので申請します。

建築物の概要	所在地（地番）	島本町
	構造・規模	木造 階建て m ²
	建築年月日	年 月 日頃
	建築確認番号	
	申請種別	☐ 耐震改修計画 ☐ 耐震改修工事 ☐ 除却工事
建築物の所有者	氏名	
	住所	

様式第 2 号（その 2）

補助金交付に係る誓約書

年 月 日

島本町長 様

申請者 氏名 _____
(生年月日 年 月 日)

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金の交付申請にあたり、私は、下記のとおり誓約します。

記

- 1 島本町暴力団排除条例第 2 条第 2 号に規定する暴力団員及び同条第 3 号に規定する暴力団密接関係者に該当しません。

なお、該当の有無に関して調査が必要となった場合には、町が求める必要な情報及び資料を遅滞なく提出するとともに、町において当該資料等を大阪府警察本部又は高槻警察署へ提供し、意見を聴くことに同意します。

(第 8 条関係)

年 月 日

耐震改修実施の同意書

次の建築物の耐震改修を行うことについて、利害関係者として同意いたします。

耐震改修を行う建築物の名称

耐震改修を行う建築物の所在地

耐震改修を行う建築物の所有者_____

利害関係者（占有者又は土地所有者）

[illegible]

様式第4号（第10条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修工事等着手届

補助事業者氏名
住所

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金に係る工事等について、次のとおり着手しますので届け出します。

記

工事等着手日 年 月 日から

様式第 5 号（第 11 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修等計画変更承認申請書
兼既存木造住宅耐震改修等補助金交付変更申請書

補助事業者氏名
住所

年 月 日付け、第 号で交付決定を受けた次の建築物の耐震
改修工事等について、計画の変更の申請をします。

- 1 建築物の所在地 島本町
- 2 変更の内容
- 3 変更の理由

様式第 6 号（第 1 1 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修等計画変更届

補助事業者氏名
住所

年 月 日付け、第 号で交付決定を受けた次の建築物の耐震改修
工事等について、計画の内容変更を届け出します。

1 建築物の所在地 島本町

2 変更の内容

3 変更の理由

様式第 8 号（第 1 1 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修工事等中止届

補助事業者氏名
住所

年 月 日付け、第 号で交付決定を受けた次の建築物の耐震改修
工事等について、工事を中止しますので届け出します。

- 1 建築物の所在地 島本町
- 2 中止の理由

様式第 9 号（第 1 2 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修工事中間検査申請書

補助事業者氏名
住所

年 月 日付け第 号で交付決定を受けた次の建築物について、中間検査を受けたいので申請をします。

1 建築物の所在地 島本町

2 指定工事工程の完了日 年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修工事監理報告書

耐震改修技術者 氏名
工 事 監 理 者 氏名
工 事 施 工 者 氏名

年 月 日付けで交付決定を受けた次の建築物の耐震改修工事について、
耐震改修計画のとおり施工されたことを確認しましたので報告します。

建築物の概要	所在地（地番）	島本町
	構造・規模	木造 階建て m ²
耐震改修技術者	住所	
	氏名	
	会社名（所属団体名）	
	資格	
工事監理者	住所	
	氏名	
	会社名（所属団体名）	
	資格	
工事施工者	住所	
	氏名	
	会社名（所属団体名）	
	建設業許可	
構造評点	改修後	1 F X : Y : , 2 F X : Y :
工事期間	年 月 日～	年 月 日

月日	報告事項	詳細	資料No.	写真No.

様式第 1 2 号（第 1 3 条関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修工事等完了報告書

補助事業者氏名
住所

年 月 日付け、 第 号で交付決定を受けた次の
建築物について、工事等が完了しましたので届け出します。

1 建築物の所在地 島本町

2 工事等完了年月日 年 月 日

様式第 1 4 号（第 1 5 号関係）

年 月 日

島本町長 様

島本町既存木造住宅耐震改修等補助金交付請求書

補助事業者 氏 名
住 所

年 月 日付け 第 号で交付額を確定された標記補助金を次のとおり請求します。

請求額 金 _____ 円

建築物の所在地 島本町

確定通知番号及び日付 第 号、 年 月 日

【個人・個人事業者用】 債権者登録 兼 口座振込申請書

島本町長 様

年 月 日

申 請 者

屋号・団体名	フリガナ _____ 印	
氏 名	フリガナ _____ 印	
店舗等住所	〒 _____	
個人宅住所	〒 _____	
電話番号	— —	
FAX番号	— —	

該当区分に○印

申請区分	・新 規 (契約予定日 年 月 日)
	・変 更 (事実発生日 年 月 日)
	□屋号・団体名変更 (旧名称) □住所変更 □振込先口座変更 □その他 ()

個人事業等の種類	・土地家屋調査士 ・建築士 ・不動産鑑定士
	・講演会の講師
	・臨時職員 ・行政委員、審査会委員等 (名称：)
	・任意団体 (※法人格を持たず、人格のない社団にも該当しない) ※人格のない社団に該当する場合は立証する書類を添付の上、法人用の申請書にご記入ください
	・その他 ()

島本町からの支払いは、下記口座に振り込んでください。なお、この申請書に基づき、振り込みがなされたときは、その金額にかかる債権が弁済されたものとします。

振込先口座	支払区分	銀行名	支店名	種別	口座番号	口座名義 (カナで記入)
	1. 通常払用			普通当座		
	2. ()			普通当座		

※ 請求書等において、上記と異なる口座を指定されても島本町からのお支払先は上記口座とします。
 ※ 振り込みが完了したことの通知はいたしません。
 ※ 申請内容に変更があった場合は、当申請書の再提出をお願いします。その際は、変更箇所だけでなく全ての項目を記入してください。

町担当課 _____ 課

相手方番号	5								
-------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

会計課使用欄

決裁	会計管理者	課長	係員

相手方種別	
-------	--

運用開始日	
-------	--

【個人・個人事業者用】 債権者登録 兼 口座振込申請書

島本町長 様

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請者

【記入例】

屋号・団体名	フリガナ			印
氏名	フリガナ	〇 〇 タロウ		印
		〇 〇 太 郎		
店舗等住所	〒	押印をお願いします。		
個人宅住所	〒	618-〇〇〇〇 大阪府三島郡島本町〇〇-〇〇-〇〇		
電話番号		〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇		
FAX番号		- -		

該当区分に○印

申請区分	・ 新規 (契約予定日 令和 〇 年 〇〇 月 〇〇 日)
	・ 変更 (事実発生日 年 月 日)
	□屋号・団体名変更 (旧名称)
	□住所変更 □振込先口座変更 □その他 ()

個人事業等の種類	・土地家屋調査士 ・建築士 ・不動産鑑定士
	・講演会の講師
	・会計年度任用職員 ・行政委員、審査会委員等 (名称:)
	・任意団体 (※法人格を持たず、人格のない社団にも該当しない) ※人格のない社団に該当する場合は立証する書類を添付の上、法人用の申請書にご記入ください
	・ その他 (〇〇〇〇補助金)

島本町からの支払いは、下記口座に振り込んでください。なお、この申請書に基づき、振り込みがなされたときは、その金額にかかる債権が弁済されたものとします。

振込先	支払区分	銀行名	支店名	種別	口座番号	口座名義 (カナで記入)
口座	1. 通常払用	〇〇銀行	〇〇	普通 当座	〇〇〇〇〇〇	〇〇 タロウ
	2. ()			普通 当座		

※ 請求書等において、上記と異なる口座を指定されても島本町からのお支払先は上記口座とします。
 ※ 振り込みが完了したことの通知はいたしません。
 ※ 申請内容に変更があった場合は、当申請書の再提出をお願いします。その際は、変更箇所だけでなく全ての項目を記入してください。

町担当課

課

相手方番号

5

会計課使用欄

決裁	会計管理者	課長	係員

相手方種別

運用開始日