

<記入例>

就労証明書

【学童保育室各種申請用】

島本町長 教育長	宛
就労を要件とした保護者全員分が必要です。	
証明日	西暦 2024 年 12 月 6 日
事業所名	●●会社
代表者名	代表取締役 ○○ ○○
所在地	大塚府三島郡島本町○-○-1
電話番号	075 - 962 - 2616
担当者名	島本 太郎
記載者連絡先	075 - 962 - 2616

申請日から3か月以内のものとしてください！

こちらから確認する可能性があるため忘れず記載

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、司法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	☐ 農業・林業 ☐ 漁業 ☐ 鉱業・採石業・砂利採取業 ☐ 建設業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☒ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()
2	フリガナ 本人氏名	まろばつ じょうこ 労働者の氏名 生年月日 1982 年 4 月 4 日 労働者の生年月日
3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期 期間 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日 (無期の場合は雇用開始日のみ)
4	本人就労先事業所	名称 ●●会社 京都支店 住所 京都府京都市伏見区●●-1-1 無期雇用の場合は空欄 有期の場合は14も！
5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員 ☐ 自営業主 ☐ 家族従業者 ☐ 内職 ☐ 業務委託 ☐ その他() 雇用形態を選択 実際に通務する場所 月間の労働時間
6	勤務曜日を 就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計 時間 180 時間 0 分(うち休憩時間 1200 分) 一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 0 分 ~ 17 時 0 分(うち休憩時間 60.00 分) 土曜 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) 特に記載漏れに注意！
7	就労実績 (変則就労の場合)	合計時間 ☐ 月間 ☐ 週間 時間 分(うち休憩時間 分) 就労日数 ☐ 月間 ☐ 週間 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分 ~ 時 分(うち休憩時間 分) シフト制等の不規則勤務の場合は直近3か月の勤務実績も
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 シフト勤務の場合は記入
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 年 月 日 ~ 年 月 日 育児休業期間の入室はできません 就労以外の理由があれば可
10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み 理由 ☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他() 休業期間中は入室できません 就労以外の理由があれば可
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み 年 月 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯 シフト時間帯 時 分(うち休憩時間 分) 復職日以降の入室は可能
13	保育士等としての勤務実績の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	
19	保護者記載欄	児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 児童名 生年月日 施設名 ☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望) 保護者記入欄です きょうだいの入室があれば記載してください