

# 島本町ファミリー・サポート・センター

## 活動報告書提出

### ～オンライン入力の手引き～

令和7年1月6日から島本町ファミリー・サポート・センター活動報告書の提出方法がオンライン提出となり、紙の書類提出が原則廃止となります。

本手引きは、オンライン提出を行うにあたり、入力の手順や画面上の注意点について記載しています。

#### 【はじめに】

島本町ファミリー・サポート・センター活動報告書をオンライン提出するにあたり、以下の点を確認の上、提出を行ってください。

- ・提供会員は、事前に町ホームページより「援助活動報告書」の提出書類をご準備ください（ページの最後にダウンロードする画面があります。）来庁にてお渡しも可能。
- ・活動報告書の提出者は依頼会員になります。
- ・依頼会員は、提出書類をスマートフォンのカメラアプリ等で撮影したデータまたはPDF（スキャンしたもの）を添付してください。なお、写真データで添付される場合は、書面に記載された内容が鮮明に見えるよう撮影してください。
- ・センターに援助活動報告書が提出されなければ保障保険は適用されません。

## 【オンライン提出の手順・入力時の注意点について】

1 島本町ホームページにアクセスし、以下の順番にクリックしてください。

パターン1：子育て・教育＞子育て支援＞園庭開放等の地域子育て支援＞ファミリー・サポート・センター

パターン2：島本町子育て応援特設サイト「ぐんぐんしまもと」＞乳幼児＞子どもの一時預かり＞ファミリー・サポート・センター

パターン3：下図QRコードを読み取り、島本町子育て応援特設サイト「ぐんぐんしまもと」のファミリー・サポート・センターページへアクセスする



↑島本町ホームページ（ファミリー・サポート・センター）QRコード



2 援助活動報告書の提出の入力画面に遷移しますので、設問を順番に回答してください。

「必須」と書いてある設問については回答しないと確認画面へ進めないなので、必ず入力してください。

また、設問の途中で入力内容を保存されたい場合は、画面下部に一時保存の機能がありますので、そちらをご利用ください。

ファミリー・サポート・センター援助活動報告書の提出

入力フォーム

1 入力

2 確認

3 完了

下記のフォームにご入力をお願いします。

このフォームは、島本町ファミリー・サポート・センターの援助活動報告書を提出される方（依頼会員）が対象です。  
援助活動報告書（原紙）が手元にない方は、島本町ホームページからダウンロードしてください。

Q1. 申請年月日 ※自動計算のため入力不要

20240912

Q2. 依頼会員の情報を入力してください。郵便番号を入力すると、町名までの住所が自動入力されます。 必須

氏名

氏 必須 0 / 64

名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64

名フリガナ 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須 0 / 8

都道府県 必須

市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64

マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

会員番号

00-000 0 / 6

Q3. 援助活動報告書をアップロードしてください 必須

依頼会員と提供会員の氏名記入及び押印があるもの 必須

→ 確認画面へ進む

入力内容を一時保存する

3 援助活動報告書のデータを添付してください。

提出書類の添付がない場合、確認画面に進めませんので必ず事前にお手元にご準備の上、提出してください。複数ある場合は3枚まで添付可能です。

※必ず依頼会員と提供会員の氏名記入及び押印があるか確認してください。

4 最後に「送信」ボタンを押すと申込が完了します。申込完了後、画面に掲載されている受付番号が必要になる場合がありますので、スクリーンショットやメモなどで受付番号を必ず控えておいてください。