

# 資料編

(令和7年4月組織名称変更改定)



### 3 報告手続

- (2)「第2 即報基準」に該当する災害が発生した場合には、当該発生した地域の属する市町村は、災害に関する即報を都道府県に報告する。
- (4)「第3 直接即報基準」に該当する場合には、市町村は、第1報を都道府県に加え、消防庁に対しても、報告する。
- (5)市町村は、報告すべき災害を覚知したとき、原則として、覚知後30分以内で可能な限り早く、分かる範囲で、その第1報を報告するものとし、以後、逐次報告する。

### 4 報告方法及び様式

武力攻撃災害及び緊急対処事態が発生した場合には、「第3号様式」に記載し、ファクシミリ等により報告する。

また、画像情報を送信することができる地方公共団体は、被害状況等の画像情報の送信を行う。

ただし、迅速性を確保するため、様式によることができない場合には、電話による報告も認められるものとする。

## 第2 即報基準

### 3 武力攻撃災害即報

次の災害等（該当するおそれがある場合を含む。）について報告する。

#### 1) 国民保護法第2条第4項に規定する災害

武力攻撃により直接又は間接に生ずる人の死亡又は負傷、火事、爆発、放射性物質の放出その他の人的又は物的災害

#### 2) 武力攻撃事態対処法第25条第1項に規定する緊急対処事態

武力攻撃の手段に準ずる手段を用いて多数の人を殺傷する行為が発生した事態  
又は当該行為が発生する明白な危険が切迫していると認められるに至った事態

## 第3 直接即報

### 3 武力攻撃災害即報

第2の3の1)・2)と同じ

## 第4 記入要領

### 3 第3号様式

#### (1) 事故災害種別

該当するものの記号を○で囲む。

#### (2) 事故等の概要

発生した事故等の種別、概略、経過等を記入する。

#### (3) 死傷者等

ア 負傷者等には、急病人等を含む。

イ 不明とは、行方不明等所在が判明しないものをいう。

#### (4) 救助活動の要否

救助活動を要する又は要したか否かを記入する。

#### (5) 要救護者数（見込）

救助する必要がある者（行方不明者あるいは救助の要否が不明の者を含む。）で、未だ救助さ

れていない者の数を記入する。

また、救助人員は、報告時点で救助が完了した者の数を記入する。

(6) 消防・救急・救助活動状況

出動した消防隊、救急隊、救助隊等（応援出動したものを含む。）について、所属消防本部名、隊の数、人員、出動車両数等を記入するとともに、傷病者の搬送状況等活動の状況について記入する。

(7) 対策本部等の設置状況

当該災害に対して、都道府県又は市町村が対策本部、災害対策本部等を設置した場合には、その設置及び廃止の日時について記入すること。

(8) その他参考事項

以上のほか、応急措置等について、特記すべき事項をあれば記入すること。

（例）

- 都道府県、市町村、その他関係機関の活動状況
- 避難の状況
- 避難所の設置状況
- 自衛隊の派遣要請、出動状況

## 第3号様式（救急・救助事故等）

第 報

|                |           |
|----------------|-----------|
| 報告日時           | 年 月 日 時 分 |
| 都道府県           |           |
| 市町村<br>(消防本部名) |           |
| 報告者名           |           |

消防庁受信者氏名

|                  |                       |             |          |          |
|------------------|-----------------------|-------------|----------|----------|
| 事故災害種別           | 1 救急事故                | 2 救助事故      | 3 武力攻撃災害 | 4 緊急対応事態 |
| 発生場所             |                       |             |          |          |
| 発生日時<br>(覚知日時)   | 月 日 時 分<br>( 月 日 時 分) | 覚知方法        |          |          |
| 事故等の概要           |                       |             |          |          |
| 死傷者等             | 死者(性別・年齢)             | 負傷者等 人 ( 人) |          |          |
|                  | 計 人                   | 重症          | 人 ( 人)   |          |
|                  | 不明 人                  | 中等症         | 人 ( 人)   |          |
|                  |                       | 軽症          | 人 ( 人)   |          |
| 救助活動の要否          |                       |             |          |          |
| 要救護者数(見込)        | 人                     | 救助人員        | 人        |          |
| 消防・救急・救助<br>活動状況 |                       |             |          |          |
| 災害対策本部等の<br>設置状況 |                       |             |          |          |
| その他参考事項          |                       |             |          |          |

(注) 負傷者等の( )書きは、救急隊員による搬送人員を内書きで記入すること。

(注) 第一報については、原則として、覚知後30分以内で可能な限り早く、分かる範囲で記載して報告すること。

(確認がとれていない事項については、確認がとれていない旨(「未確認」等)を記入して報告すれば足りること。)

対策本部各班の所掌事務

| 部名    | 班名        | 班長                | 事務内容                                                                                                                                                                       |
|-------|-----------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総合政策部 | 伝達・通知第1班  | 政策企画課長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・警報の伝達・通知に関する事</li> <li>・避難指示の伝達・通知に関する事</li> <li>・緊急通報の伝達・通知に関する事</li> <li>・退避指示の伝達・通知に関する事</li> <li>・避難実施要領の伝達・通知に関する事</li> </ul> |
| 総務部   | 避難統括班     | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難措置の総合調整に関する事</li> <li>・避難実施要領の作成に関する事</li> </ul>                                                                                 |
|       | 避難手段確保班   | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難手段の確保に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 救援統括班     | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・救援措置の総合調整に関する事</li> </ul>                                                                                                          |
|       | 安否情報統括班   | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安否情報事務の総合調整に関する事</li> <li>・安否情報の整理・報告に関する事</li> </ul>                                                                              |
|       | 安否情報提供班   | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安否情報の提供に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 災害対処統括班   | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・武力攻撃災害対処措置の総合調整に関する事</li> <li>・消火・救助・救急活動に関する事</li> <li>・現地調整所に関する事</li> </ul>                                                     |
|       | 警戒区域設定班   | 危機管理室長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・警戒区域の設定に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       |           |                   |                                                                                                                                                                            |
| 健康福祉部 | 要援護者避難誘導班 | 福祉推進課長<br>すこやか推進課 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・災害時要援護者の避難誘導に関する事</li> </ul>                                                                                                       |
|       | 遺体処理班     | 福祉推進課長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・遺体安置所に関する事</li> <li>・遺体の処理に関する事</li> <li>・遺体の埋葬・火葬に関する事</li> </ul>                                                                 |
|       | 安否情報収集第1班 | 福祉推進課長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安否情報の収集に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 安否情報収集第2班 | すこやか推進課           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安否情報の収集に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 安否情報収集第3班 | 保育幼稚園課長           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・安否情報の収集に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 医療救護調整班   | すこやか推進課           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療救護・助産に関する事</li> </ul>                                                                                                            |
|       | 衛生第2班     | すこやか推進課           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・食品衛生監視活動に関する事</li> </ul>                                                                                                           |
|       | 健康班       | すこやか推進課           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・健康維持活動（心の健康を含む）に関する事</li> </ul>                                                                                                    |
|       | 福祉班       | 福祉推進課長            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・福祉サービスの提供に関する事</li> </ul>                                                                                                          |

| 部名       | 班名          | 班長         | 事務内容                                                             |
|----------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------|
| 都市創造部    | 応急仮設住宅確保班   | 都市整備課長     | ・ 応急仮設住宅の確保に関する事<br>こと                                           |
|          | 食品・生活必需品提供班 | 環境課        | ・ 食品・生活必需品の提供に関する<br>こと                                          |
|          | 応急修理班       | 都市整備課長     | ・ 住宅の応急修理に関する事<br>こと<br>・ 生活支障物の除去に関する事<br>こと                    |
|          | 衛生第1班       | 環境課        | ・ 防疫活動に関する事<br>こと                                                |
|          | 動物保護班       | 環境課        | ・ 動物の保護等に関する事<br>こと                                              |
|          | し尿処理班       | 環境課        | ・ し尿処理に関する事<br>こと                                                |
|          | ごみ処理班       | 環境課        | ・ ごみ処理に関する事<br>こと                                                |
| 上下水道部    | がれき処理班      | 都市整備課長     | ・ がれき処理に関する事<br>こと                                               |
|          | 衛生第3班       | 工務課長       | ・ 飲料水の衛生確保に関する事<br>こと                                            |
| 消防本部     | 避難誘導第1班     | 管理課長       | ・ 避難誘導の実施に関する事<br>こと                                             |
|          | 避難誘導第2班     | 警備課長       | ・ 避難誘導の実施に関する事<br>こと                                             |
|          | 捜索・救出班      | 警備課長       | ・ 被災者の捜索・救出に関する事<br>こと                                           |
|          | 生活関連等施設班    | 管理課長       | ・ 生活関連等施設の安全確保に関する<br>こと<br>こと<br>・ 危険物質等に係る災害防止に関する<br>こと<br>こと |
| 議会事務局    | 伝達・通知第2班    | 議会総務課長     | ・ 町議会議員への連絡に関する事<br>こと                                           |
| 教育こども部   | 避難施設開設班     | 教育総務課長     | ・ 避難施設の開設に関する事<br>こと<br>・ 避難施設の通信設備に関する事<br>こと                   |
|          | 避難施設管理運営班   | 教育総務課長     | ・ 避難施設の管理運営に関する事<br>こと                                           |
|          | 食品・生活必需品確保班 | 教育総務課長     | ・ 食品・生活必需品の確保に関する<br>こと<br>こと                                    |
|          | 学用品班        | 教育総務課長     | ・ 学用品の確保・提供に関する事<br>こと                                           |
| 行政委員会事務局 | 伝達・通知第3班    | 行政委員会事務局課長 | ・ 各行政委員への連絡に関する事<br>こと                                           |

注1：国民保護担当課職員は、原則として、対策本部事務局の事務を担当する。

注2：上記事務以外については、地域防災計画に記載されている事務を参考に、追加掲載する。

注3：消防機関が所管する事務は除いているが、できる限り追加記載する。

対策本部事務局各班の所掌事務

| 班名    | 班長      | 事務内容                                                                                                                                                                                                         |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総務班   | 危機管理室長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・対策本部会議の準備・運営</li> <li>・対策本部関係文書の管理・保存</li> <li>・職員の配備状況の確認</li> <li>・職員の食料・仮眠室等の確保</li> <li>・現地対策本部との連絡・調整</li> <li>・特殊標章の交付・管理</li> </ul> 等                         |
| 対策班   | 危機管理室長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災情報の分析</li> <li>・対策内容の検討・調整</li> <li>・現地調整所との連絡・調整</li> <li>・各部との連絡・調整</li> <li>・府、他市町村、警察、海保、自衛隊等の行政関係機関との連絡・調整</li> <li>・交通、医療、ライフライン等の民間関係機関との連絡・調整</li> </ul> 等 |
| 情報班   | 危機管理室長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・被災情報の収集・整理</li> <li>・対策情報の収集・整理</li> <li>・被災情報・対策情報の報告・共有</li> <li>・防災行政無線の維持管理</li> </ul> 等                                                                         |
| 報道班   | 危機管理室長  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・報道機関との連絡・調整</li> <li>・記者会見の準備・実施</li> <li>・報道提供資料の作成</li> <li>・住民への広報（ホームページへの情報掲載を含む）</li> </ul> 等                                                                  |
| 現地調査班 | 警備課警備司令 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・事態発生現場の状況把握</li> <li>・現地調整所の設置・運営又は参画</li> </ul> 等                                                                                                                   |

注：上記所掌事務と対策本部各班との役割分担を明確にし、整合性を図る。

## 配 備 基 準

| 事態等の発生場所         | 配 備 基 準                                 | 配備体制 |
|------------------|-----------------------------------------|------|
| 町<br><br><br>内   | 大規模な武力攻撃災害が発生し、それに応じた国民保護措置を実施する必要があるとき | 6次配備 |
|                  | 中規模な武力攻撃災害が発生し、それに応じた国民保護措置を実施する必要があるとき | 5次配備 |
|                  | 小規模な武力攻撃災害が発生し、それに応じた国民保護措置を実施する必要があるとき | 3次配備 |
|                  | 市町村域で武力攻撃災害の発生が予測されるとき                  |      |
| 他<br>市<br>町<br>村 | 近隣市町村で武力攻撃災害が発生し、避難住民を受入れるなどの必要があるとき    | 3次配備 |
|                  | 近隣市町村以外で武力攻撃災害が発生し、応援の準備をする必要があるとき      | 1次配備 |

## 配 備 職 員 数

各年度更新される【当該年度職員配備及び勤員名簿】による。

国民保護措置の実施要請（様式）

文 書 番 号

年 月 日

様

島本町長

国民保護措置の実施について（要請）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第16条第4項の規定によりにより、下記のとおり、貴 の所掌事務に係る国民の保護のための措置の実施を要請します。

記

- 1 要請する理由
- 2 要請する活動の内容
- 3 要請する活動の時期
- 4 その他の必要な事項

|   |                  |
|---|------------------|
| 連 | 島本町総務部危機管理室      |
| 絡 | TEL 075-962-0380 |
| 先 | FAX 075-962-8770 |

職員の派遣要請（様式）

文 書 番 号

年 月 日

様

島本町長

職員の派遣について（要請）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第151条第1項の規定により、下記のとおり、貴〇〇の職員の派遣を要請します。

記

- 1 派遣を要請する理由
- 2 派遣を要請する職員の職種別人員数
- 3 派遣を必要とする期間
- 4 派遣される職員の給与その他の勤務条件
- 5 その他、職員の派遣について必要な事項

連  
絡  
先

島本町総務部危機管理室  
TEL 075-962-0380  
FAX 075-962-8770

国民保護等派遣要請の求め（様式）

文 書 番 号  
年 月 日

大阪府知事 様

島本町長

自衛隊の部隊等の派遣要請について

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第20条第1項  
(又は第183条において準用する第20条第1項)の規定により、下記のとおり  
部隊等の派遣要請を行うよう求めます。

記

- 1 武力攻撃災害の状況及び派遣を要請する事由
- 2 派遣を希望する期間
- 3 派遣を希望する区域及び活動内容
- 4 その他参考となるべき事項

連  
絡  
先

島本町総務部危機管理室  
TEL 075-962-0380  
FAX 075-962-8770

文 書 番 号  
年 月 日

大阪府知事 様

島本町長

自衛隊の部隊等の撤収要請について

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第20条第1項  
(又は第183条において準用する第20条第1項)の規定により派遣要請を行う  
よう求めた部隊等について、下記のとおり撤収要請を行うよう求めます。

記

- 1 撤収要請日時
- 2 派遣された部隊等
- 3 派遣人員及び従事作業の内容
- 4 その他参考となるべき事項

連  
絡  
先

島本町総務部危機管理室  
TEL 075-962-0380  
FAX 075-962-8770

警報発令・警報解除の通知（様式）

○ 警報の発令

|                                                                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 様                                                                                                                                            | 文 書 番 号                                             |
|                                                                                                                                              | 年 月 日                                               |
|                                                                                                                                              | 島本町長                                                |
| 警報の発令について（通知）                                                                                                                                |                                                     |
| <p>武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づく警報が、下記のとおり発令されましたので、同法第 47 条第 1 項の規定により、通知します。</p>                                                        |                                                     |
| 記                                                                                                                                            |                                                     |
| <ul style="list-style-type: none"><li>1 武力攻撃事態等の現状及び予測</li><li>2 武力攻撃が迫り、又は現に武力攻撃が発生したと認められる地域</li><li>3 その他、住民及び公私の団体に対し周知させるべき事項</li></ul> |                                                     |
| 連絡先                                                                                                                                          | 島本町総務部危機管理室<br>TEL 075-962-0380<br>FAX 075-962-8770 |

○ 警報の解除

|                                                                                              |                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 様                                                                                            | 文 書 番 号                                             |
|                                                                                              | 年 月 日                                               |
|                                                                                              | 島本町長                                                |
| 警報の解除について（通知）                                                                                |                                                     |
| <p>武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づく警報が、解除されましたので、同法第 51 条において準用する第 47 条第 1 項規定により、通知します。</p> |                                                     |
| 連絡先                                                                                          | 島本町総務部危機管理室<br>TEL 075-962-0380<br>FAX 075-962-8770 |

警報の伝達・通知先一覧

■伝達先

| 伝達元          |   | 伝達先                  |
|--------------|---|----------------------|
| 消防本部管理課      | → | 島本町消防団               |
| 総合政策部政策企画課   | → | 自治会（自治会長連絡協議会）       |
| 健康福祉部福祉推進課   | → | 島本町社会福祉協議会           |
| 都市創造部にぎわい創造課 | → | 高槻市農業協同組合            |
| 都市創造部にぎわい創造課 | → | 尺代漁業協同組合             |
| 都市創造部にぎわい創造課 | → | 島本町森林組合              |
| 都市創造部にぎわい創造課 | → | 島本町商工会               |
| 健康福祉部福祉推進課   | → | 三島救急救命センター、水無頼病院（※1） |
| 教育こども部教育総務課  | → | 小・中学校（※2）            |
| 健康福祉部福祉推進課   | → | 島本町民生委員児童委員協議会       |
| 健康福祉部福祉推進課   | → | 各社会福祉法人              |
| 健康福祉部高齢福祉課   | → | 各社会福祉法人              |

■通知先

| 通知元          |   | 通知先         |
|--------------|---|-------------|
| 教育こども部教育総務課  | → | 教育委員会（※3）   |
| 行政委員会事務局     | → | 選挙管理委員会     |
| 行政委員会事務局     | → | 公平委員会       |
| 行政委員会事務局     | → | 監査委員        |
| 都市創造部にぎわい創造課 | → | 農業委員会       |
| 行政委員会事務局     | → | 固定資産評価審査委員会 |
| 議会事務局議事課     | → | 町議会         |
| 教育こども部保育幼稚園課 | → | 各幼稚園（※4）    |
| 教育こども部保育幼稚園課 | → | 各保育所（※5）    |

※1 災害拠点病院、特定診療災害医療センターは府が、町災害医療センター、災害医療協力病院は町が伝達

※2 町立の小・中学校等は町（教育委員会）が、府立の高校等、私立学校は府が伝達

※3 教育委員会～町議会は、事務局を通じて通知

※4 公立の幼稚園は町が、私立の幼稚園は府が通知

※5 保育所は町が通知

## 全国瞬時警報システム＜J-ALERT＞

### 1 概要

対処に時間的余裕のない事態が発生した場合に、国が通信衛星を用いて情報を送信し、町の同報系防災行政無線等を自動起動することにより、住民に緊急情報（サイレン吹鳴及び音声放送）を瞬時に伝達する。

受信装置のない市町村等については、府からファックス等により受信した緊急情報を、直ちに、住民へ伝達する。

### 2 J-ALERTで送信する国民保護関連情報

- i 弾道ミサイル攻撃情報
- ii 航空攻撃情報
- iii ゲリラ、特殊部隊攻撃情報
- iv 大規模テロ情報（緊急処理事態に該当するような事例を想定）

### 3 J-ALERTによる放送例

| 使用場面      | 警報音※            | 音声放送                                                                 |
|-----------|-----------------|----------------------------------------------------------------------|
| 弾道ミサイル攻撃  | 有事サイレン<br>14秒吹鳴 | ミサイル発射情報。ミサイル発射情報。<br>当地域に着弾する可能性があります。<br>屋内に避難し、テレビ・ラジオをつけてください。   |
| 航空攻撃      | 有事サイレン<br>14秒吹鳴 | 航空攻撃情報。航空攻撃情報。<br>当地域に航空攻撃の可能性ががあります。<br>屋内に避難し、テレビ・ラジオをつけてください。     |
| ゲリラ等による攻撃 | 有事サイレン<br>14秒吹鳴 | ゲリラ攻撃情報。ゲリラ攻撃情報。<br>当地域にゲリラ攻撃の可能性ががあります。<br>屋内に避難し、テレビ・ラジオをつけてください。  |
| 大規模テロ     | 有事サイレン<br>14秒吹鳴 | 大規模テロ情報。大規模テロ情報。<br>当地域にテロの危険が及び可能性があります。<br>屋内に避難し、テレビ・ラジオをつけてください。 |

※有事サイレンは、内閣官房のホームページ（国民保護ポータルサイト）で試聴可能

武力攻撃災害緊急通報の発令の通知（様式）

文 書 番 号

年 月 日

様

島本町長

武力攻撃災害緊急通報の発令について（通知）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づく緊急通報が、  
下記のとおり発令されましたので、同法第 100 条第 2 項において準用する第 47 条の規定  
により、通知します。

記

- 1 災害が発生した日時
- 2 災害が発生した場所・地域
- 3 発生した災害の種類
- 4 災害の状況又は予測
- 5 住民等が留意すべき事項

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| 連<br>絡<br>先 | 島本町総務部危機管理室<br>TEL 075-962-0380<br>FAX 075-962-8770 |
|-------------|-----------------------------------------------------|

避難の指示に係る情報の提供（様式）

事 務 連 絡  
年 月 日

様

島本町〇〇課

避難の指示に係る情報の提供について

標記については、下記のとおり、情報提供します。

記

- 1 避難が必要と思われる地域名（町丁目ごと）
- 2 避難が必要と思われる住民数（地域別住民数・災害時要援護者数）
- 3 適切と思われる避難施設とその状況（収容可能員数など）
- 4 適切と思われる避難手段とその状況（鉄道・借上バスなど）
- 5 適切と思われる避難経路とその状況（地域緊急交通路など）
- 6 その他避難に関する事項

|             |                                                     |
|-------------|-----------------------------------------------------|
| 連<br>絡<br>先 | 島本町総務部危機管理室<br>TEL 075-962-0380<br>FAX 075-962-8770 |
|-------------|-----------------------------------------------------|

## 人 口 分 布

※最新のデーターを参照のこと

指定避難施設一覧

| 施設名           | 所在地         | 面積<br>(屋内・屋外)         | 指定の区分 | 管理者名    |
|---------------|-------------|-----------------------|-------|---------|
| 東大寺河川公園       | 東大寺三丁目      | 0・5,970               | ②     | 島本町     |
| 関西電力グラウンド     | 百山4番        | 0・22,320              | ②     | 島本町     |
| 若山台公園         | 若山台二丁目      | 0・6,650               | ②     | 島本町     |
| (仮) 半坂広場      | 東大寺380番地の1  | 0・540                 | ②     | 島本町     |
| 山崎ポンプ場        | 山崎二丁目2番16号  | 0・700                 | ②     | 島本町     |
| 江川公園          | 江川一丁目       | 0・1,970               | ②     | 島本町     |
| 淀川河川公園        | 江川一丁目       | 0・1,544,000<br>※他市を含む | ②     | 淀川河川事務所 |
| 水無瀬川緑地公園      | 山崎二丁目       | 0・31,000              | ②     | 島本町     |
| 町立第一小学校       | 広瀬一丁目5番5号   | 450・5,020             | ①②③   | 島本町     |
| 教育センター        | 広瀬三丁目1番30号  | 150・0                 | ①     | 島本町     |
| 町立人権文化センター    | 広瀬二丁目22番27号 | 250・0                 | ①     | 島本町     |
| 第二コミュニティセンター  | 山崎三丁目2番5号   | 140・0                 | ①     | 島本町     |
| 商工会館          | 百山4番1号      | 180・0                 | ①     | 町商工会    |
| 町立第二小学校       | 東大寺四丁目167番地 | 500・8,500             | ①②③   | 島本町     |
| 町立第二幼稚園       | 東大寺四丁目150番地 | 230・1,600             | ①     | 島本町     |
| 町立第二中学校       | 東大寺四丁目150番地 | 930・10,600            | ①②③   | 島本町     |
| 清掃工場          | 尺代490番地     | 50・0                  | ①     | 島本町     |
| ふれあいセンター      | 桜井三丁目4番1号   | 1,500・870             | ①②③   | 島本町     |
| 町立やまぶき園       | 青葉二丁目12番14号 | 50・0                  | ①     | 島本町     |
| 町立体育館         | 桜井二丁目11番22号 | 890・0                 | ①     | 島本町     |
| 住民センター(島本町役場) | 桜井二丁目1番1号   | 950・0                 | ①     | 島本町     |
| 町立第四保育所       | 桜井二丁目7番1号   | 140・430               | ①     | 島本町     |
| 町立第三小学校       | 桜井二丁目25番1号  | 610・6,400             | ①②③   | 島本町     |
| 町立第一幼稚園       | 青葉三丁目1番1号   | 350・730               | ①     | 島本町     |
| 町立第一中学校       | 水無瀬一丁目19番4号 | 860・7,600             | ①②③   | 島本町     |
| 町立第四小学校       | 高浜二丁目2番1号   | 730・11,110            | ①②③   | 島本町     |

※指定の区分…①収容型、②集合型、③退避型、④福祉型

地域緊急交通路一覧

| 路線名          | 延長 (km) | 区間              | 備考 |
|--------------|---------|-----------------|----|
| 府道西京高槻線      | 2.8km   | 高槻市境界～京都府境界     |    |
| 府道柳谷高槻線      | 5.4km   | 府道西京・高槻線～京都府境界  |    |
| 府道伏見柳谷高槻線    | 2.9km   | 京都府境界～高槻市境界     |    |
| 府道桜井駅跡線      | 0.5km   | 国道171号～府道西京・高槻線 |    |
| 町道東大寺水無瀬鶴ヶ池線 | 2.0km   | 全線              |    |
| 町道山崎2号幹線     | 0.7km   | 全線              |    |
| 町道東大寺山崎2号幹線  | 0.7km   | 全線              |    |
| 町道広瀬桜井幹線     | 1.9km   | 全線              |    |
| 町道水無瀬山崎幹線    | 1.7km   | 全線              |    |

※ 地域緊急交通路の地図があれば掲載すること

鉄道・バス一覧

【鉄道】

(J R 京都線)

| 駅名  | 行き先 (方面) |    | 駅前広場の有無 (面積) |
|-----|----------|----|--------------|
|     | 上り       | 下り |              |
| 島本駅 | 京都       | 大阪 | 有 (4,200㎡)   |

(阪急電鉄京都線)

| 駅名   | 行き先 (方面) |     | 駅前広場の有無 (面積) |
|------|----------|-----|--------------|
|      | 上り       | 下り  |              |
| 水無瀬駅 | 梅田       | 河原町 | 有 (1,200㎡)   |

【バス】

(阪急バス)

| 路線番号 | 出発地    | 経由地          | 目的地     | 区間距離 (km) |
|------|--------|--------------|---------|-----------|
| 30   | J R 島本 |              | 若山台センター | 1.6km     |
| 40   | 阪急水無瀬  | J R 島本       | 若山台センター | 2.2km     |
| 40   | 新山崎橋   | 阪急水無瀬・J R 島本 | 若山台センター | 5.7km     |
| 50   | J R 島本 | 阪急水無瀬        | 若山台センター | 2.4km     |

(バスターミナル)

| 名称         | 所在地          | 面積 (㎡) | 主要路線の目的地     |
|------------|--------------|--------|--------------|
| 水無瀬交通広場    | 江川二丁目44番の3 他 | 3,534㎡ | 若山台センター      |
| 若山台バスターミナル | 若山台二丁目130の3  | 1,424㎡ | 阪急水無瀬・J R 島本 |

## 避難の指示の通知（様式）

文 書 番 号  
年 月 日

様

島本町長

### 避難の指示について（通知例）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第54条第1項の規定により、大阪府知事が、下記1及び2の住民に対し、避難の指示を行いましたので、島本町国民保護計画で定めるところにより、通知します。

### 記

- 1 住民の避難が必要な地域
- 2 住民の避難が必要な地域に近接する地域
- 3 住民の避難先及び避難経路となる地域
- 4 住民の避難に関して関係機関が講ずべき措置の概要
- 5 主要な避難の経路
- 6 避難のための交通手段
- 7 その他避難の方法

|   |                  |
|---|------------------|
| 連 | 島本町総務部危機管理室      |
| 絡 | TEL 075-962-0380 |
| 先 | FAX 075-962-8770 |

## 退避の指示（一例）

### 退 避 の 指 示

島本町長

○月○日○時現在

○ ○○市○○において、○日○時に、武力攻撃災害が発生したので、要退避地域の住民は、次に掲げる方法に従って、退避されたい。

(1) ○○町○丁目、○○町○丁目の住民は、屋外での移動に危険が生じるため、近隣の堅ろうな建物など、屋内に一時退避すること。

(2) ○○町○丁目、○○町○丁目の住民は、○○地区の避難場所に一時退避すること。

(注) 退避の必要がなくなったときは、退避の解除を、広報車、立看板等により、公示するので、それまでの間、退避の指示に従うこと。

## 退避の指示の通知（様式）

文 書 番 号

年 月 日

様

島本町長

### 退避の指示について（通知）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律に基づき、別紙により退避の指示を行いましたので、同法第112条第3項の規定により、通知します。

連  
絡  
先

島本町総務部危機管理室  
TEL 075-962-0380  
FAX 075-962-8770

## 避難実施要領パターン1（ゲリラ・特殊部隊による攻撃・緊急対応事態の場合）

大阪府三島郡島本町長  
平成 年 月 日 時現在

### 1 避難の経路、避難の手段その他避難の方法に関する事項

#### （1）屋外で事案が発生した場合

島本町の要避難地域（〇〇一丁目・二丁目・三丁目及び△△四丁目）の住民は、要避難地域以外の近傍の堅ろうな施設を避難先として、原則として徒歩により、直ちに、避難する。

#### （2）屋内で事案が発生した場合

島本町の要避難地域（□□会館及び××五丁目）の住民は、要避難地域以外の地域を避難先として、原則として徒歩により、直ちに、避難する。

### 2 避難住民の誘導の実施方法、避難住民の誘導に係る関係職員の配置その他避難住民の誘導に関する事項

#### （1）屋外で事案が発生した場合

町の職員×名・消防本部の職員Ｙ名を、事案発生場所周辺の安全が確保された場所に配置し、必要に応じて警察官、自衛官による誘導の要請を行いつつ、拡声器等を用いて、避難誘導を行う。

#### （2）屋内で事案が発生した場合

町の職員Ｙ名・消防本部の職員Ｚ名を、□□会館周辺の安全が確保された場所に配置し、必要に応じて警察官、自衛官による誘導の要請を行いつつ、拡声器等を用いて、避難誘導を行う。

#### （1）（2）共通

##### ・残留者の確認

避難誘導を行った者は、避難住民等に残留者がいないか確認するとともに、関係機関から情報を収集する。

##### ・災害時要援護者の避難誘導

自力歩行困難者については、車椅子や担架による移動の補助、車両による搬送などの必要な措置を実施する。

### 3 上記のほか、避難の実施に関し必要な事項

#### （1）屋外で事案が発生した場合

逃げ遅れて要避難地域内の建物に避難した者については、攻撃が一時的に沈静化した場合で移動の安全が確認できたときは、より安全な地域へ避難誘導する。

## 避難実施要領パターン2（通常弾頭を搭載した弾道ミサイル攻撃・航空攻撃の場合）

大阪府三島郡島本町長  
平成 年 月 日 時現在

### 1 避難の経路、避難の手段その他避難の方法に関する事項

島本町（全域）の住民は、警報の発令がなされた場合は、近傍の堅ろうな施設（コンクリート造りなど）や地下施設（地下街、地下駅舎、地下駐車場など）等の屋内を避難先として、原則として徒歩により、直ちに、避難する。

### 2 避難住民の誘導の実施方法、避難住民の誘導に係る関係職員の配置その他避難住民の誘導に関する事項

- 警報の伝達  
防災行政無線の警報サイレンを最大音量で吹鳴すること等により、住民に警報を伝達し、避難を促すことによって誘導を行う。
- 災害時要援護者の避難誘導  
特に、自力歩行困難者については、国の予測事態認定後は、不要不急の外出は控えるよう、周知する。

### 3 上記のほか、避難の実施に関し必要な事項

今後の事態の予測、警報の解除などについては、防災行政無線のほか、テレビ・ラジオにより情報を収集するよう、住民に周知する。

## 避難実施要領パターン3（核弾頭を搭載した弾道ミサイル攻撃・航空攻撃の場合）

大阪府三島郡島本町長  
平成 年 月 日 時現在

### 1 避難の経路、避難の手段その他避難の方法に関する事項

#### （1）第1段階の避難

島本町（全域）の住民は、警報の発令がなされた場合は、近傍の堅ろうな施設（コンクリート造りなど）や地下施設等の屋内を避難先として、原則として徒歩により、直ちに、避難する。

#### （2）第2段階の避難（核攻撃であることが判明した場合）

熱線・爆風等による直接の被害を受ける地域（〇〇一丁目～三丁目、△△一丁目～四丁目）については、残留放射線の低減確認後、放射線の影響を受けない安全な地域へ、原則として公共交通機関や借上バスを利用して避難する。

熱線・爆風等による直接の被害を受けないが、放射性降下物の被害を受けるおそれがある地域（□□一丁目～五丁目、××一丁目～四丁目）については、できる限り、風上方向の安全な地域へ、原則として公共交通機関や借上バスを利用して避難する。

### 2 避難住民の誘導の実施方法、避難住民の誘導に係る関係職員の配置その他避難住民の誘導に関する事項

#### （1）第1段階の避難

省略（パターン2と同じ）

#### （2）第2段階の避難

##### ・誘導職員の配置

他の自治体の応援を受け、防護服を着用した関係機関の職員を、避難で利用する駅やバス避難者の集合場所に配置し、避難誘導する。

### 3 上記のほか、避難の実施に関し必要な事項

#### （1）第1段階の避難

屋内への避難にあたっては、窓を閉め、目張りをするなどして、密閉性を高める。

#### （2）第2段階の避難

・屋外における避難にあたっては、タオル等による口や鼻の防護、手袋・帽子・雨ガッパ等の着用により、外部被ばくを抑制するとともに、汚染された水・食料の摂取回避により、内部被ばくを抑制する。

## 避難実施要領パターン4（着上陸侵攻による攻撃の場合）

大阪府三島郡島本町長  
平成 年 月 日 時現在

### 1 避難の経路、避難の手段その他避難の方法に関する事項

#### （1）島本町〇〇一丁目～〇丁目の住民

- ・島本町〇〇小学校に、△日△時までに集合し、借上バスに乗りし、▽日▽時に出発して、国道☆☆号を経て、B市の△△中学校に避難する。

#### （2）島本町〇〇一丁目～〇丁目の住民

- ・△△鉄道▽▽駅前広場に、×日×時までに集合し、〇日〇時発の××行きの電車に乗り、△△駅で下車し、〇〇府C市の〇〇体育館に避難する。

### 2 避難住民の誘導の実施方法、避難住民の誘導に係る関係職員の配置その他避難住民の誘導に関する事項

#### ・誘導職員の配置

（1）の避難にあたっては、町の職員×名を、集合場所に配置し、避難誘導を行う。

（2）の避難にあたっては、▽▽駅に町の職員×名を、△△駅に町の職員Y名と府の職員Z名を配置し、避難誘導を行う。

#### ・残留者の確認

避難開始が完了した地域から、順次、残留者がいないかを確認する。

#### ・災害時要援護者の避難誘導

自力歩行困難者については、寝台車や介護タクシーを確保するなどして、避難誘導を行う。

### 3 上記のほか、避難の実施に関し必要な事項

#### ・携行品

数日分の飲料水や食料品、生活用品、救急医薬品、ラジオ、懐中電灯等、必要なものを入れた非常持出品だけとし、身軽に動けるようにする。

#### ・服装

身軽で動きやすいものとし、帽子などで頭を保護し、底の丈夫な履き慣れた運動靴を着用する。

#### ・緊急連絡先（避難誘導から離脱してしまった場合など）

島本町対策本部 担当 \_\_\_\_\_

TEL 075-962-0380

FAX 075-962-8770

避難実施要領の作成の通知（様式）

文 書 番 号

年 月 日

様

島本町長

避難実施要領の作成について（通知）

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第に基づき、避難実施要領を別添のとおり作成しましたので、同法第 61 条第 3 項の規定により、通知します。

連  
絡  
先

島本町総務部危機管理室  
TEL 075-962-0380  
FAX 075-962-8770

## ○ 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律による救援の程度及び方法の基準

〔平成16年9月17日厚生労働省告示第343号〕

改正 平成17年4月1日 厚生労働省告示第202号

改正 平成18年3月31日 厚生労働省告示第283号

改正 平成19年3月30日 厚生労働省告示第80号

改正 平成19年3月30日 厚生労働省告示第110号

改正 平成20年3月31日 厚生労働省告示第203号

改正 平成21年3月31日 厚生労働省告示第217号

改正 平成22年3月31日 厚生労働省告示第137号

武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律施行令（平成16年政令第275号）第10条第1項の規定に基づき、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律による救援の程度及び方法の基準を次のとおり定め、平成16年9月17日から適用する。

### 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律による救援の程度及び方法の基準

#### （救援の程度及び方法）

第1条 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律施行令（平成16年政令第275号。以下「令」という。）第10条第1項（令第52条において準用する場合を含む。）の規定による救援の程度及び方法の基準は、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号。以下「法」という。）第75条第1項各号及び令第9条各号に掲げる救援の種類ごとに、次条から第13条までに定めるところによる。

2 前項の基準によっては救援の適切な実施が困難な場合には、厚生労働大臣が特別の基準（次項において「特別基準」という。）を定める。

3 救援を実施する都道府県知事（地方自治法（昭和22年法律第67号）第252条の19第1項の指定都市においては、その長）は、第1項の基準によっては救援の適切な実施が困難な場合には、厚生労働大臣に対し、特別基準の設定について意見を申し出ることができる。

#### （収容施設の供与）

第2条 法第75条第1項第1号の収容施設（応急仮設住宅を含む。）の供与は、次の各号に掲げる施設ごとに、当該各号に定めるところにより行うこととする。

#### 1 避難所

イ 避難住民（法第52条第3項に規定する避難住民をいう。）又は武力攻撃災害（法第2条第4項に規定する武力攻撃災害をいう。以下同じ。）により現に被害を受け、若しくは受けるおそれのある者（以下「避難住民等」という。）を収容するものであること。

ロ 原則として、学校、公民館等既存の建物を利用すること。ただし、これら適当な建物を利用することが困難な場合は、野外に仮小屋を設置し、又は天幕の設営により実施すること。

ハ 避難所の設置、維持及び管理のための賃金職員等雇上費、消耗器材費、建物の使用謝金、器物の使用謝金、借上費又は購入費、光熱水費並びに仮設便所等の設置費は、1人1日当たり

300円（冬季（10月から3月までの期間をいう。以下同じ。）については、別に定める額を加算した額）の範囲内とすること。ただし、福祉避難所（高齢者、障害者等（以下「高齢者等」という。）であって避難所での生活において特別な配慮を必要とするものを収容する避難所をいう。）を設置した場合は、当該地域において当該特別な配慮のために必要な通常の実費を加算することができること。

ニ 収容する期間が長期にわたる場合又は長期にわたるおそれがある場合には、長期避難住宅を設置し、これに収容することができることとし、1戸当たりの規模及び避難住民等の収容のため支出できる費用は、次に掲げるところによること。

（1）1戸当たりの規模は、29.7平方メートルを標準とし、その設置のための費用は2,387,000円以内とすること。

（2）長期避難住宅の設置、維持及び管理のための賃金職員等雇上費、消耗器材費、器物の使用謝金、借上費又は購入費並びに光熱水費は、1人1日当たり300円（冬季については、別に定める額を加算した額）の範囲内とすること。

ホ 長期避難住宅を同一敷地内又は近接する地域内におおむね50戸以上設置した場合は、居住者の集会等に利用するための施設を設置できることとし、1施設当たりの規模及びその設置のため支出できる費用は、別に定めるところによること。

ヘ 老人居宅介護等事業等を利用しやすい構造及び設備を有し、高齢者等であって日常生活上特別な配慮を要する複数のものを収容する施設を長期避難住宅として設置できること。

ト 長期避難住宅の設置に代えて、賃貸住宅、宿泊施設等の居室の借上げを実施し、これらに収容することができること。

チ 法第89条第3項の規定により準用される建築基準法（昭和25年法律第201号）第85条第1項本文、第3項及び第4項並びに景観法（平成16年法律第110号）第77条第1項、第3項及び第4項並びに法第131条の規定により準用される特定非常災害の被害者の権利利益の保全等を図るための特別措置に関する法律（平成8年法律第85号）第2条及び第7条の規定は、長期避難住宅について適用があるものとする。

## 2 応急仮設住宅

イ 避難の指示が解除された後又は武力攻撃災害により新たに被害を受けるおそれなくなった後、武力攻撃災害により住家が全壊、全焼又は流失し、居住する住家がない者であって、自らの資力では住家を得ることができないものを収容するものであること。

ロ 1戸当たりの規模は、29.7平方メートルを標準とし、その設置のための費用は、2,387,000円以内とすること。

ハ 前号ホからチまでの規定は、応急仮設住宅について準用する。

（炊き出しその他による食品の給与及び飲料水の供給）

第3条 法第75条第1項第2号の炊き出しその他による食品の給与及び飲料水の供給は、次の各号に掲げる救援ごとに、当該各号に定めるところにより行うこととする。

### 1 炊き出しその他による食品の給与

イ 避難所（長期避難住宅を含む。以下同じ。）に収容された者、武力攻撃災害により住家に被害を受けて炊事のできない者及び避難の指示（法第54条第2項に規定する避難の指示をいう。以下同じ。）に基づき又は武力攻撃災害により住家に被害を受け避難する必要のある者に対して行うものであること。

- ロ 被災者が直ちに食することができる現物によるものとする。
- ハ 炊き出しその他による食品の給与を実施するため支出できる費用は、主食、副食及び燃料等の経費として1人1日当たり1,010円以内とすること。

## 2 飲料水の供給

- イ 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により現に飲料水を得ることができない者に対して行うものであること。
- ロ 飲料水の供給を実施するため支出できる費用は、水の購入費のほか、給水又は浄水に必要な機械又は器具の借上費、修繕費及び燃料費並びに薬品又は資材の費用とし、当該地域における通常の実費とすること。

(被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与)

第4条 法第75条第1項第3号の被服、寝具その他生活必需品の給与又は貸与（以下「生活必需品の給与等」という。）は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により、生活上必要な被服、寝具その他生活必需品を喪失又は損傷し、直ちに日常生活を営むことが困難な者に対して行うものであること。
- 2 被害の実情に応じ、次に掲げる品目の範囲内において現物をもって行うこと。
  - イ 被服、寝具及び身の回り品
  - ロ 日用品
  - ハ 炊事用具及び食器
  - ニ 光熱材料
- 3 生活必需品の給与等のため支出できる費用は、季別及び世帯区分により1世帯当たり次に掲げる額の範囲内とすること。この場合においては、季別は、夏季（4月から9月までの期間をいう。以下同じ。）及び冬季とし、生活必需品の給与等を行う日をもって決定すること。

| 季別 | 1人世帯<br>の額 | 2人世帯<br>の額 | 3人世帯<br>の額 | 4人世帯<br>の額 | 5人世帯<br>の額 | 世帯員数が6人以上1人<br>を増すごとに加算する額 |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|----------------------------|
| 夏季 | 17,300円    | 22,300円    | 32,800円    | 39,300円    | 49,800円    | 7,300円                     |
| 冬季 | 28,600円    | 37,000円    | 51,600円    | 60,400円    | 74,900円    | 10,400円                    |

- 4 避難の指示が長期にわたって解除されない場合又は武力攻撃災害が長期にわたって継続している場合は、必要に応じ前号に掲げる額の範囲内で再び実施することができること。

(医療の提供及び助産)

第5条 法第75条第1項第4号の医療の提供及び助産は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

## 1 医療の提供

- イ 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により医療の途を失った者に対して、応急的に処置するものであること。
- ロ 救護班において行うこと。ただし、急迫した事情があり、やむを得ない場合は、病院若しくは診療所又は施術所（あん摩マツサージ指圧師、はり師、きゆう師等に関する法律（昭和22年法律第217号）又は柔道整復師法（昭和45年法律第19号）に規定するあん摩マツサージ指圧師、はり師、きゆう師又は柔道整復師（以下「施術者」という。）がその業務を行う場所をいう。以下同じ。）において医療（施術者が行うことができる範囲の施術を含む。）を行うことができること。

ハ 次の範囲内において行うこと。

- (1) 診療
- (2) 薬剤又は治療材料の支給
- (3) 処置、手術その他の治療及び施術
- (4) 病院又は診療所への収容
- (5) 看護

ニ 医療の提供のため支出できる費用は、救護班による場合は使用した薬剤、治療材料、破損した医療器具の修繕費等の実費とし、病院又は診療所による場合は国民健康保険の診療報酬の額以内とし、施術所による場合は協定料金の額以内とすること。

## 2 助産

イ 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により助産の途を失った者に対して行うものであること。

ロ 次の範囲内において行うこと。

- (1) 分べんの介助
- (2) 分べん前及び分べん後の処置
- (3) 脱脂綿、ガーゼその他の衛生材料の支給

ハ 助産のため支出できる費用は、救護班等による場合は使用した衛生材料等の実費とし、助産師による場合は慣行料金の100分の80以内の額とすること。

(被災者の搜索及び救出)

第6条 法第75条第1項第5号の被災者の搜索及び救出は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 避難の指示が解除された後又は武力攻撃により新たに被害を受けるおそれがない場合、武力攻撃災害により、現に生命若しくは身体が危険な状態にある者又は生死不明の状態にある者を搜索し、又は救出するものであること。
- 2 被災者の搜索及び救出のため支出できる費用は、舟艇その他救出のための機械、器具等の借上費又は購入費、修繕費及び燃料費として当該地域における通常の実費とすること。

(埋葬及び火葬)

第7条 法第75条第1項第6号の埋葬及び火葬は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 武力攻撃災害の際死亡した者について、死体の応急的処理程度のものを行うものであること。
- 2 原則として、棺又は棺材の現物をもって、次の範囲内において行うこと。

イ 棺（附属品を含む。）

ロ 埋葬又は火葬（賃金職員等雇上費を含む。）

ハ 骨つぼ及び骨箱

- 3 埋葬のため支出できる費用は、一体当たり大人201,000円以内、小人160,800円以内とすること。

(電話その他の通信設備の提供)

第8条 法第75条第1項第7号の電話その他の通信設備の提供は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により、通信手段を失った者に対して行うものであること。
- 2 電話、インターネットの利用を可能とする通信端末機器その他必要な通信設備を第2条第1号

に規定する避難所に設置し、これらの設備を避難住民等に利用させることにより行うものであること。

- 3 電話その他の通信設備の提供のため支出できる費用は、消耗器材費、器物の使用謝金、借上費又は購入費、必要な通信設備の設置費及び通信費として当該地域における通常の実費とすること。  
(武力攻撃災害を受けた住宅の応急修理)

第9条 法第75条第1項第8号の規定に基づく令第9条第1号の武力攻撃災害を受けた住宅の応急修理は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 避難の指示が解除された後又は武力攻撃災害により新たに被害を受けるおそれなくなった後、武力攻撃災害により住家が半壊若しくは半焼し、自らの資力では応急修理をすることができない者又は大規模な補修を行わなければ居住することが困難である程度に住家が半壊した者に対して行うものであること。
- 2 居室、炊事場、便所等日常生活に必要最小限度の部分に対し、現物をもって行うものとし、その修理のために支出できる費用は、1世帯当たり520,000円以内とすること。

(学用品の給与)

第10条 法第75条第1項第8号の規定に基づく令第9条第2号の学用品の給与は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

- 1 避難の指示に基づく避難又は武力攻撃災害により、学用品を喪失又は損傷し、就学上支障のある小学校児童（特別支援学校の小学部児童を含む。以下同じ。）、中学校生徒（中等教育学校の前期課程及び特別支援学校の中学部生徒を含む。以下同じ。）及び高等学校等生徒（高等学校（定時制の課程及び通信制の課程を含む。）、中等教育学校の後期課程（定時制の課程及び通信制の課程を含む。）、特別支援学校の高等部、高等専門学校、専修学校及び各種学校の生徒をいう。以下同じ。）に対して行うものであること。
- 2 被害の実情に応じ、次に掲げる品目の範囲内において現物をもって行うこと。

- イ 教科書
- ロ 文房具
- ハ 通学用品

- 3 学用品の給与のため支出できる費用は、次の額の範囲内とすること。

イ 教科書代

- (1) 小学校児童及び中学校生徒教科書の発行に関する臨時措置法（昭和23年法律第132号）第2条第1項に規定する教科書及び教科書以外の教材で、教育委員会に届け出、又はその承認を受けて使用するものを給与するための実費

- (2) 高等学校等生徒正規の授業で使用する教材を給与するための実費

ロ 文房具費及び通学用品費

- (1) 小学校児童 1人当たり 4,100円
- (2) 中学校生徒 1人当たり 4,400円
- (3) 高等学校等生徒 1人当たり 4,800円

- 4 避難の指示が長期にわたって解除されない場合又は武力攻撃災害が長期にわたって継続している場合は、必要に応じ前号に掲げる額の範囲内で再び実施することができること。

(死体の搜索及び処理)

第11条 法第75条第1項第8号の規定に基づく令第9条第3号の死体の搜索及び処理は、次の各号に

掲げる救援ごとに、当該各号に定めるところにより行うこととする。

1 死体の搜索

イ 避難の指示が解除された後又は武力攻撃により新たに被害を受けるおそれがない場合、武力攻撃災害により現に行方不明の状態にあり、かつ、各般の事情によりすでに死亡していると推定される者に対して行うものであること。

ロ 死体の搜索のため支出できる費用は、舟艇その他搜索のための機械、器具等の借上費又は購入費、修繕費及び燃料費として当該地域における通常の実費とすること。

2 死体の処理

イ 武力攻撃災害の際死亡した者について、死体に関する処理（埋葬を除く。）を行うものであること。

ロ 次の範囲内において行うこと。

（１）死体の洗浄、縫合、消毒等の処置

（２）死体の一時保存

（３）検案

ハ 検案は、原則として救護班において行うこと。

ニ 死体の処理のため支出できる費用は、次に掲げるところによること。

（１）死体の洗浄、縫合、消毒等の処理のための費用は、１体当たり3,300円以内とすること。

（２）死体の一時保存のための費用は、死体を一時収容するための既存の建物を利用する場合は当該施設の借上費について通常の実費とし、既存の建物を利用できない場合は一体当たり5,000円以内とすること。この場合において、死体の一時保存にドライアイスの購入費等の経費が必要であるときは、当該地域における通常の実費を加算することができること。

（３）救護班において検案をすることができない場合は、当該地域の慣行料金の額以内とすること。

（武力攻撃災害によって住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等で、日常生活に著しい支障を及ぼしているものの除去）

第12条 法第75条第1項第8号の規定に基づく令第9条第4号の武力攻撃災害によって住居又はその周辺に運ばれた土石、竹木等で、日常生活に著しい支障を及ぼしているもの（以下「障害物」という。）の除去は、次の各号に定めるところにより行うこととする。

1 避難の指示が解除された後又は武力攻撃災害により新たに被害を受けるおそれなくなった後、居室、炊事場等生活に欠くことのできない場所又は玄関に障害物が運びこまれているため一時的に居住できない状態にあり、かつ、自らの資力では、当該障害物を除去することができない者に対して行うものであること。

2 障害物の除去のため支出できる費用は、ロープ、スコップその他除去のため必要な機械、器具等の借上費又は購入費、輸送費、賃金職員等雇上費等とし、1世帯当たり134,200円以内とすること。

（救援のための輸送費及び賃金職員等雇上費）

第13条 法第75条第1項各号に掲げる救援を実施するに当たり必要な場合は、救援のための輸送費及び賃金職員等雇上費を支給することができる。

1 救援のための輸送費及び賃金職員等雇上費として支出できる範囲は、次に掲げる場合とすること。

- イ 飲料水の供給
  - ロ 医療の提供及び助産
  - ハ 被災者の捜索及び救出
  - ニ 死体の捜索及び処理
  - ホ 救済用物資の整理配分
- 2 救援のため支出できる輸送費及び賃金職員等雇上費は、当該地域における通常の実費とすること。

避難住民等の救援における府と市町村（指定都市を除く）の役割分担

| 府国民保護計画における記載内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事態発生の際の役割分担                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>■収容施設の供与</p> <p>○避難所の開設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村の意見を聴いたうえで、開設</li> <li>・府は、市町村を経由して、施設管理者へ通知</li> </ul> <p>○避難所の管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、府の指示のもと、管理運営</li> </ul> <p>○避難所の収容能力を超える避難者が生じた場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、施設を確保</li> </ul> <p>○避難住民等を収容する期間が長期にわたる場合</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村と協力し、応急仮設住宅の建設等により、確保</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>○避難所の開設</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、開設の手順を定める→【38頁のとおり】</li> </ul> <p>○避難所の管理運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、「避難所運営マニュアル作成指針」を定める</li> <li>・市町村は、あらかじめ、避難所運営マニュアルを定める</li> </ul> <p>○応急仮設住宅の建設・管理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、建設の手順を定める<br/>→【府実施マニュアル54頁のとおり】</li> <li>・府は、市町村と管理委託契約を締結し、維持管理を委託する</li> </ul> |
| <p>■食品の給与・飲料水の供給</p> <p>○食品の確保・提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村が円滑に提供できるよう、記載の措置を講ずる</li> <li>・市町村は、必要な物資を確保するため、記載の措置を講ずる</li> </ul> <p>○飲料水の供給</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村の給水活動が円滑に実施されるよう、記載の措置を講ずる</li> <li>・市町村は、給水活動を円滑に実施するため、記載の措置を講ずる</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>○食品の確保・提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、記載の食品を確保し、市町村から要請があった場合又は必要と認めた場合は、市町村に提供する</li> <li>・市町村は、避難所等において、市町村が確保した食品と併せ、避難住民等に提供する</li> </ul> <p>○飲料水の供給</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府及び市町村は、府国民保護計画に記載の措置を講じ、相互に協力して、飲料水を供給する</li> <li>・府は、市町村から要請があった場合又は必要と認めた場合は、隣接市町村等に対し、必要な応援の措置を命じる</li> </ul>                               |
| <p>■生活必需品の給与・貸与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・食品の給与と同じ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の市町村の場合は、府が、物資確保計画・物資配分計画を作成し、市町村は、府と市町村が確保した生活必需品を、避難所等において配布する</li> <li>・単一の市町村の場合は、市町村が確保した生活必需品を配布する不足する場合は、府に要請し、府が確保した生活必需品を併せて配布する</li> </ul>                                                                                                                                                                             |
| <p>■医療救護・助産</p> <p>□医療情報の収集・提供活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、医療情報を収集し、市町村・医療関係機関・ライフライン事業者等、住民に提供</li> <li>・市町村は、医師会等の協力を得て収集し、府へ報告・住民に提供</li> </ul> <p>□現地医療対策</p> <p>○医療救護班の編成・派遣</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、医療救護班の派遣、医療関係機関への協力要請を行う</li> <li>・府は、国・他府県への派遣要請、受入れ調整を行う</li> <li>・市町村は、医療救護班を派遣</li> <li>・市町村単独では十分対応できない場合は、府・日赤に派遣要請</li> </ul> <p>○医療救護班の搬送</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府・市町村は、医療関係機関が搬送手段を有しない場合、確保</li> </ul> <p>○救護所の設置・運営</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、応急救護所・医療救護所を設置・運営</li> <li>・市町村は、承諾を得られた場合は、医療機関を医療救護所とする</li> </ul> <p>○医療救護班の受入れ・調整</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、医療救護班の派遣調整</li> <li>・市町村は、府等と連携して、救護所への配置調整</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・府及び市町村は、府国民保護計画に記載の役割分担を踏まえ、医療救護の提供・助産を行う</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                               |

| 府国民保護計画における記載内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事態発生の際の役割分担                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>□後方医療対策</p> <p>○受入れ病床の確保</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、医療関係機関と協力・他府県へ要請して確保し、市町村へ情報提供</li> </ul> <p>○受入れ病院への搬送</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、府からの情報を踏まえ受入れ病院を調整し、関係機関が患者を搬送○患者搬送手段の確保</li> <li>・陸路搬送：市町村の救急車で実施し、十分確保できない場合は、府・市町村が確保</li> <li>・空路搬送：府は、市町村から要請があった場合又は必要と認めた場合は、関係機関・消防庁（他府県）に要請し、ヘリを確保</li> <li>・海路搬送：府は、関係機関に要請する等して、確保</li> </ul> <p>□医薬品等の確保・供給活動</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村から要請があった場合又は必要と認めた場合、関係機関・団体の協力を得て、調達・供給</li> <li>・国・他府県に応援要請し、受入れ調整</li> <li>・市町村は、地域の関係機関・団体の協力を得て、調達・供給不足が生じた場合は、府に要請</li> </ul> |                                                                                                                                                                             |
| <p>■被災者の捜索・救出</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、捜索・救出に従事する関係機関に情報提供するとともに捜索・救出を実施</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村（消防機関）は、捜索・救出活動を行う</li> <li>・単独では十分に活動できない場合は、相互応援協定に基づき、応援を要請する</li> <li>・府は、府域の市町村で対応できないときは、消防庁に対し、緊急消防援助隊の派遣を要請する</li> </ul> |
| <p>■遺体の処理、埋葬又は火葬</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、遺体の処理、埋葬・火葬を行う</li> <li>・単独で実施することが困難である場合は、府に要請</li> <li>・府は、市町村から要請を受けた場合は、「大阪府広域火葬計画」に基づき、他市町村・他府県へ応援要請</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>・府及び市町村は、府国民保護計画に記載の役割分担に基づき、遺体の処理、埋葬・火葬を行う</li> </ul>                                                                               |
| <p>■電話その他の通信設備の提供</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、電気通信事業者の協力を得て、通信手段を確保</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、電気通信事業者に対し、避難所などに通信設備を設置するよう協力要請する</li> <li>・市町村は、通信設備の具体的な設置場所などについて、電気通信事業者と調整する</li> </ul>                                    |
| <p>■住宅の応急修理</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、被災状況を把握し、市町村への指示・市町村の補助により、応急修理を行う</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、応急修理を行う</li> <li>・単独では十分に対応できないときは、府へ要請する</li> <li>・府は、市町村から要請を受けたときは、応急修理を行う</li> </ul>                                       |
| <p>■学用品の給与</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、市町村を指示するなどして、教科書、教材、文房具、通学用品を支給する</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>・複数の市町村の場合は、府が調達・確保し、市町村が配布する</li> <li>・単一の市町村の場合は、市町村が調達・確保し、配布する</li> </ul>                                                        |
| <p>■生活支障物の除去</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・府は、状況を把握し、市町村への指示・市町村の補助により、支障物の除去を行う</li> <li>・市町村から要請があったときは、必要な措置を講ずる</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村は、生活支障物の除去を行う</li> <li>・単独では十分に対応できないときは、府へ要請する</li> <li>・府は、市町村から要請を受けたときは、生活支障物の除去を行う</li> </ul>                               |

避難施設を管理運営するために必要なスペース例  
 (「大阪府避難所運営マニュアル作成指針」より)

- 避難所を管理運営するため、避難住民の就寝場所のほか、次のようなスペースを確保する。  
 ただし、小規模な施設の場合は、最寄りの避難施設との間で、補完する。  
 なお、「○」は、避難所を開設した当初から設けることが望ましいスペース  
 「・・室」は、独立させることが望ましいスペース

| 区 分                         |                 | 設 置 場 所 等                                                                                   |
|-----------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①<br>避難<br>所<br>運<br>営<br>用 | ○避難者の受付所        | ・避難スペースの玄関近くに設ける。                                                                           |
|                             | ○事務室            | ・避難スペースの玄関近くに、受付とともに設ける。<br>・部屋を確保できない場合は、長机等で囲って事務スペースを設け、重要物品や個人情報等は別室（施錠できるロッカー等）で保管する。  |
|                             | ○広報場所           | ・避難スペースの玄関近くに、受付とともに設ける。<br>・避難者や在宅被災者に市町村災害対策本部等からの情報を伝えるための「広報掲示板」と避難所運営用の「伝言板」を区別して設置する。 |
|                             | 会議場所            | ・事務室や休憩所等において、避難所運営組織等のミーティングが行える場所を確保する。（専用スペースとする必要はない。）                                  |
|                             | 仮眠所<br>（避難所運営者） | ・事務室や仮設テント等において、スタッフ用の仮眠所を確保する。                                                             |
| ②<br>救<br>護<br>活<br>動<br>用  | ○救護所            | ・すべての避難所に行政機関等の救護所が設置されるとは限らないが、救護テントの設置や施設の医務室を利用するなどして、応急の医療活動ができる空間を作る。                  |
|                             | 育児室             | ・就寝場所から離れた場所をできるだけ早く確保する。<br>（乳幼児の泣き声など、両親や家族の心理的なプレッシャーを和らげるとともに周辺の避難者の安眠を確保する）            |
|                             | 物資等の保管場所        | ・救援物資などを収納・管理する場所。<br>・食料は、常温で保存できるものを除き、冷蔵庫が整備されるまで保存はしない。                                 |
|                             | 物資等の配布場所        | ・物資や食料を配布する場所を設ける。天候に左右されないよう、屋根のある広い場所を確保するか、又は屋外にテントを張ることが考えられる。                          |
|                             | 特設公衆電話の設置場所     | ・当初は、屋根のある屋外など、在宅被災者も利用できる場所に設置する。<br>・日が経過するにつれ、避難所内の就寝場所に声が聞こえないところに設ける。                  |

|            |                 |                                                                          |
|------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|
| ③<br>避難生活用 | ○更衣室<br>(兼授乳場所) | ・女性用更衣室は、授乳場所も兼ねることがあるため、速やかに個室を確保する。(又は仕切りを設ける。)                        |
|            | 相談室             | ・できるだけ早く、個人のプライバシーが守られて相談できる場所(個室)を確保する。                                 |
|            | 休憩所             | ・共用の多目的スペースとして設ける。当初は部屋でなくても、いすなどを置いたコーナーを作ることでもよい。会議場所、娯楽場所などとしても活用する。  |
|            | 調理場<br>(電気調理器具) | ・電気が復旧してから、電気湯沸しポット、オーブントースター等を設置するコーナーを設ける。(電気容量に注意が必要。)                |
|            | 遊戯場、勉強場所        | ・昼間は子どもたちの遊び場として、夜間は勉強の場として使用する。就寝場所からは少し離れた場所に設置する。                     |
| ④<br>屋外    | 仮設トイレ           | ・原則として、屋外で就寝場所に臭いが届かない所、し尿収集車の進入しやすい所、就寝場所から壁伝いで行ける(高齢者や障害者が行きやすい)場所とする。 |
|            | ゴミ集積場           | ・原則として、屋外で就寝場所に臭いが届かない所、ゴミ収集車が侵入しやすい所に、分別収集に対応できるスペースを確保する。              |
|            | 喫煙場所            | ・原則として、屋外に設ける。                                                           |
|            | 物資等の荷下ろし場       | ・トラックが進入しやすい所に確保する。<br>・屋内に広い物資等の保管・配布場所が確保できないときは、屋外に仮設テント等を設ける。        |
|            | 炊事・炊き出し場        | ・衛生状態が安定してから、避難者が自ら炊事、炊き出しができる仮設設備等を屋外に設置する。                             |
|            | 仮設入浴場<br>洗濯・物干場 | ・原則として、屋外でトラックが進入しやすく、ボイラー等の使用や排水の確保ができる場所とする。                           |
|            | 駐輪場・駐車場         | ・原則として、自動車・自転車の乗り入れは認めないが、住まいを失い、置き場を失った場合は、他の用途に支障がない場合に限定して一時的に許可する。   |
|            | ペット飼育場所         | ・原則として、屋外に設ける(余裕がある場合には、室内も可)                                            |

避難施設を管理運営するために必要な組織例  
(「大阪府避難所運営マニュアル作成指針」より)

■避難所を管理運営するため、避難施設運営委員会のもとに、次のような役割を担う組織（活動班）を設置する。

| 班 名     | 役 割                                                                                                                                                                                         |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 総務班     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・市町村対策本部との調整</li> <li>・避難所レイアウトの設定・変更</li> <li>・防災資機材や備蓄品の確保</li> <li>・避難所の記録</li> <li>・苦情相談窓口の設置</li> <li>・避難所運営委員会の事務局</li> <li>・地域との連携</li> </ul> |
| 被災者管理班  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難者名簿の作成、管理</li> <li>・安否確認等問い合わせへの対応</li> <li>・取材への対応</li> <li>・郵便物・宅配便等の取次ぎ</li> </ul>                                                             |
| 情報広報班   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・情報収集</li> <li>・情報発信</li> <li>・情報伝達</li> </ul>                                                                                                       |
| 施設管理班   | <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難所の安全確認と危険箇所への対応</li> <li>・防火・防犯</li> </ul>                                                                                                        |
| 食料・物資班  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・食料・物資の調達</li> <li>・炊き出し</li> <li>・食料・物資の受入れ</li> <li>・食料の管理・配布</li> <li>・物資の管理・配布</li> </ul>                                                        |
| 救護班     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医療・介護活動</li> </ul>                                                                                                                                  |
| 衛生班     | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ゴミに関すること</li> <li>・風呂に関すること</li> <li>・トイレに関すること</li> <li>・掃除に関すること</li> <li>・衛生管理に関すること</li> <li>・ペットに関すること</li> <li>・生活水の確保</li> </ul>             |
| ボランティア班 | <ul style="list-style-type: none"> <li>・ボランティアの受入れ</li> <li>・ボランティアの活動調整</li> </ul>                                                                                                         |

避難施設の管理運営における災害時要援護者への対応例  
(「大阪府避難所運営マニュアル作成指針」より)

■避難所の管理運営にあたっては、次の事項に留意して、災害時要援護者に配慮した措置を実施する。

- (1) 避難者の中で、特に災害時要援護者については心身の状態によっては避難所の生活に順応することが難しく、体調を崩しやすいので、よりきめ細やかな対応が必要である。
- (2) 保健・福祉部門の職員等が同席するなどして、健康状態、家屋の状況、同居家族・援助者等の状況、必要なサービス内容を的確に把握し、名簿登録を行う。
- (3) 災害時要援護者のニーズを的確に把握し、迅速に必要な対策を講じるとともに、避難者一人ひとりの人権が尊重されるよう、災害時要援護者対応の相談窓口の設置が必要である。  
相談窓口には、手話ができる者、要約筆記ができる者、盲ろう者通訳・介助者、点訳ができる者、外国語が堪能な者、ホームヘルパー、介護支援専門員、カウンセラー、臨床心理士、保健師等、保健・医療・福祉的相談に応じられる者を確保し、配置することが望ましい。
- (4) 避難所に指定された施設は、あらかじめできる限りバリアフリー化に努めることとするが、バリアフリー化されていない場合は早急に段差解消や、洋式仮設トイレの設置等、災害時要援護者に配慮した施設整備が必要である。  
必要スペースについては、災害時要援護者の状況に配慮し、介護ができるスペースや車いすの通れるスペース等の確保、また、災害時要援護者や介護者等が静養できる空間の確保について検討する必要がある。
- (5) 障害の状態や心身の健康状態を考慮し、避難所での生活が困難と判断される場合には、本人の意思も踏まえ、直接又は府にアセスメントを要請して、福祉施設等への緊急一時入所を行う必要がある。
- (6) 身体等の状況が専門施設への入所に至らない程度の人には、福祉避難所への避難を勧める。
- (7) 避難所及び福祉避難所において、災害時要援護者のニーズを把握し、適切に対応できるよう手話ができる者、要約筆記ができる者、盲ろう者通訳・介助者、点訳ができる者等の人材の確保や福祉用具等の確保を図ることが望ましい。
- (8) 高齢者等要援護者の状態に応じた温かい食事ややわらかい食事など、乳幼児には粉ミルク、離乳食、内部障害者には、疾病に応じた食事など、災害時要援護者に配慮した食料の提供が必要である。  
なお、食事制限のある難病患者・人工透析患者への配慮、文化・宗教上の配慮が必要である。
- (9) 車いす等の補装具や日常生活用具、医薬品、介護用品、介護機器、ポータブルトイレや、日常生活用品等についても迅速に手配し、確保したうえ、必要性の高い人から優先的に支給・貸与を行う必要がある。  
また、難病患者・人工透析患者等には、個々の治療に要する医薬品の確保を図ることが必要である。

- (10) 災害発生直後は、情報が不足しがちとなり、必要以上に不安感を抱くこととなるため、ラジオやテレビを設置するなど報道機関からの情報が得られるよう配慮することが必要である。その際、できるだけ文字放送対応機器も併せて準備することが望ましい。

また、避難所内部における物資の供給場所や供給方法の連絡などの情報は、拡声器等の音声によるものと併せて、掲示やビラ等文字による提供を行うとともに、保健・医療・福祉に関する相談に応じられる者が、障害者に対応したコミュニケーション手段を用いて提供を行うなど、災害時要援護者に確実に提供できるよう配慮することが必要である。

なお、掲示物等については、可能な限り図やイラストを用いるなど、わかりやすい表示にする必要がある。

- (11) トイレへの移動や食料・水等を受け取る際などに、介助を必要とする人のために人材が必要な場合は、ボランティアと協力して対応する。

また、避難所での生活が長期化する場合は、ボランティア等の協力を得て、継続的な見守り等を行う必要がある。

- (12) 日本語の理解が十分でない外国人に対しては、身ぶり・手ぶりなどによる伝達や外国語に堪能な人の協力を得て、必要な情報を確実に提供できるよう配慮することが必要である。

- (13) 要援護者に応じた対応

①肢体不自由者

- ・本人の意向を確認の上、できるだけ出入口に近い場所を確保するなど、移動が少なく済むよう配慮することが必要である。
- ・車いす対応が可能な洋式トイレを用意し、本人の意向を確認の上、できるだけトイレに近い場所を確保する必要がある。
- ・車いすが通れる通路の確保が必要である。
- ・自力歩行や素早い避難行動が困難な場合が多いため、車いす等の補装具が必要である。
- ・車いす等の補装具や日常生活用具の破損・紛失に応じて修理・支給することが望ましい。

この場合、メンテナンスキット（空気入れ、パンク修理、工具）も必需品である。

②視覚障害者

- ・本人の意向を確認の上、できるだけ出入口に近い場所を確保するなど、移動が少なく済むよう配慮することが必要である。
- ・避難所内の案内を行う。特に、トイレや水道などの場所確認のための誘導を行う必要がある。
- ・視覚障害者には、館内放送・拡声器などにより音声情報を繰り返し流す必要がある。
- ・情報は、正確に伝える必要があるため、指示語（あれ・これ・あちら等）を使わず、できるかぎりわかりやすく具体性のある表現にすることが必要である。
- ・仮設トイレを屋外に設置する場合、壁伝いに行くことができる場所に設置するか、順路にロープ等を張り、移動が安全に行えるよう配慮することが必要である。
- ・特に重要な情報については、音声情報を録音したカセットテープの配布や点字による紙媒体などにより、情報を提供することが望ましい。また、必要に応じボランティアを配置するほか、カセットレコーダ、点字器を設置することが望ましい。
- ・点字や拡大文字のほか、指点字や触手話、指文字、手のひら書きなど、一つないし複数の組み合わせでコミュニケーションをとり情報提供に努める。

- ・白杖等の補装具や日常生活用具の破損・紛失に応じて、修理・支給することが望ましい。

### ③聴覚障害者・言語障害者

- ・聴覚障害者には、広報掲示板を設置するなどし、音声により連絡する場合は、必ず文字で掲示する必要がある。
- ・手話・要約筆記・文字・絵図等を活用した情報伝達及び状況説明が必要である。
- ・手話通訳などの支援が必要な人同士はできるだけ近くに集まってもらい、情報がスムーズに行き渡るよう配慮することが必要である。
- ・重複聴覚障害者の場合には、更に併せ持つ障害に応じた配慮が必要になる。
- ・手話などができる者の配置に努め、掲示板、ファクシミリ、Eメールを活用した情報提供を行うとともに、文字放送対応機器等を活用するなど報道機関からの情報が得られるよう配慮することが望ましい。その際、できるだけわかりやすい言葉を使い、正面から口を大きく動かして話すこととし、漢字にはルビをふるよう配慮する必要がある。
- ・補聴器等の補装具や日常生活用具の破損・紛失に応じて、修理・支給することが望ましい。
- ・盲ろう者通訳・介助者、手話ができる者及び要約筆記ができる者を避難所等に派遣することが望ましい。

### ④盲ろう者

- ・障害が重度で重複している場合、災害の状況によっては、全面的な介助が必要となることが予想される。また、単独でいると全ての情報から閉ざされてしまうことがあることを考慮する必要があるため、状況に応じて盲ろう者通訳・介助者、ホームヘルパー等の配置などの支援が必要である。

### ⑤身体障害者補助犬使用者

- ・避難所生活が長期化するときのために、親類・知人・動物病院などに一時預けることを考慮し、その場合は、補助犬に変わり避難所内での移動や生活動作の介助等の支援が必要である。

### ⑥内部障害

- ・避難所で生活する場合は、常時使用する医療機器（酸素ボンベ等）や薬を調達し、支給する必要がある。
- ・オストメイト（人工肛門、人工膀胱造設者）用のストマ用装具（蓄便袋、蓄尿袋）を調達し、支給する必要がある。
- ・医療的措置が必要と判断される場合は、安全が確認された医療機関へ速やかに移送することが必要である。
- ・医療機材の消毒や交換等のため、清潔な治療スペースを設ける必要がある。
- ・食事制限の必要な人の確認も必要である。
- ・薬やケア用品の確保も必要である。
- ・各種装具・器具用の電源確保が必要である。
- ・自力歩行や素早い避難行動が困難な場合があるため、車いす等の補装具が必要である。
- ・医療機関の協力を得て、巡回診療について配慮することが望ましい。

#### ⑦知的障害者

- ・災害時の救出の際に、強い不安のため座り込んでしまうことなど、ショックによる行動をとることも考えられる。
- ・周囲とコミュニケーションが十分にとれず、環境の変化のため精神が不安定になることがあるので、短い言葉や文字、絵、写真などを用いて避難所での生活をわかりやすく伝えて理解を図るとともに、適切な情報提供と精神の安定を図るために、適切に話しかけるなど気持ちを落ち着かせられるようきめ細かい対応が必要である。
- ・具体的に、短い言葉で、わかりやすく情報を伝える必要がある。
- ・絵、図、文字などを組み合わせて、理解しやすい方法で情報を伝える必要がある。

#### ⑧精神障害者

- ・災害時のショックやストレスは、精神障害者の病状悪化や再発のリスクを高める可能性がある。
- ・また、精神科医療施設の罹災が起こりうる一方で、入院が必要と思われる患者数が通常以上に増加する可能性もある。
- ・そこで、これらの病状悪化や再発を可能な限り防止するとともに、入院の緊急性の高い患者への適切な対応が必要である。
- ・さらに、外来診察や往診、訪問相談などが必要である。
- ・精神障害者の多くは、服薬により状態が安定するが、病気のために社会生活や対人関係などに支障をきたすことも多く、避難所等の集団生活になじめないこともあるので、本人が孤立しないように知人や仲間と一緒に生活できるよう配慮した支援が必要である。
- ・具体的に、わかりやすく簡単に情報を伝える必要がある。
- ・精神的に不安定になる場合、専門的知識のある人に連絡をとるなど配慮する必要がある。
- ・心的外傷後ストレス障害等に対する長期的な心のケア対策が必要である。
- ・精神障害者の状態の早期の安定を図るためには、被災前の社会復帰活動やなじんでいた人間関係を、地域ボランティアなどによる支援ネットワークを活用しながら、いかに早く回復させるかということが重要である。
- ・医療機関の協力を得て、巡回診療について配慮することが望ましい。

#### ⑨難病患者・人工透析患者

- ・市町村は、避難誘導、搬送方法を事前に府、患者団体などと十分協議のうえ、細部を取り決めておく必要がある。
- ・難病患者については、疾患に応じた必要な医薬品を調達し、支給するなど医療の確保を図る必要がある。
- ・慢性疾患患者が多く、医薬品の確保について医療的援助を行う必要がある。
- ・人工透析患者については、透析医療の確保を図る必要がある。（確保日数の目安は、透析の間隔である3～4日以内）
- ・人工呼吸器装着者については、電気の停止が生命に直結することから、最優先の救援が必要である。
- ・在宅酸素療法や薬物療法等が継続的に必要な患者に対しての医療の確保が必要である。

- ・緊急に医療的措置が必要と判断される場合は、安全が確認された医療機関へ速やかに移送することが必要である。
- ・視覚、聴覚に障害がある場合や、認知症をともなう場合もあり、それぞれの状態を把握し、理解しやすい方法で情報を伝えることが必要である。
- ・医療機関の協力を得て、巡回診療について配慮することが望ましい。

#### ⑩高齢者

- ・本人の意向を確認の上、できるだけ出入口に近い場所を確保するなど、移動が少なく済むよう配慮することが必要である。
- ・移動が困難な人に対しては車いすなどの貸与が必要である。
- ・トイレに近い場所を確保し、居室の温度調整をすることが望ましい。
- ・援助が必要な介護・福祉サービスの提供が受けられるようサービスの提供主体と対応策を進めることが望ましい。
- ・認知症高齢者の場合、環境の変化を理解できず気持ちが混乱したり、精神的に不安定になる場合があるので、日常の支援者が、適宜話しかけるなど気持ちを落ち着かせるよう配慮することが望ましい。

#### ⑪妊産婦

- ・保健医療サービスの提供や、心のケア対策などが必要である。
- ・十分な栄養（栄養食品等）が採れるようにすることが望ましい。
- ・居室の温度調整（身体を冷やさないように）をすることが望ましい。

#### ⑫乳幼児

- ・粉ミルク、離乳食、哺乳瓶、おむつ等の確保が必要である。
- ・授乳場所を速やかに確保することが必要である。
- ・育児室を就寝場所から離れた場所（乳幼児の泣き声が聞こえないよう）にできるだけ早く確保し、両親や家族の心理的プレッシャーを和らげることが望ましい。

#### ⑬外国人

- ・情報の伝達には、できるだけわかりやすい言葉を使い、漢字にはルビをふったりイラストなども使用することが必要である。
- ・宗教・文化の違いに配慮することが必要である。（食事、拝礼の習慣等）
- ・在関西外国公館等との連携により、母国との連絡手段を確保することが必要である。
- ・通訳、翻訳者の配置をすることが望ましい。

町における備蓄状況一覧  
(自然災害を想定した備蓄・協定を含む)

【備蓄物資】

| 品目      | 数量      | 備蓄場所                           | 担当課   |
|---------|---------|--------------------------------|-------|
| アルファ化米等 | 7,100 食 | 島本町防災倉庫・<br>水無瀬川緑地公園<br>防災備蓄倉庫 | 危機管理室 |
| 高齢者用食   | 300 食   | 水無瀬川緑地公園<br>防災備蓄倉庫             | 危機管理室 |
| 粉ミルク    | 28 人/日  | 役場地下倉庫                         | 危機管理室 |
| 哺乳瓶     | 35 本    | 島本町防災倉庫                        | 危機管理室 |
| 毛布      | 1,460 枚 | 島本町防災倉庫                        | 危機管理室 |
| おむつ     | 1,080 枚 | 島本町防災倉庫・<br>水無瀬川緑地公園<br>防災備蓄倉庫 | 危機管理室 |
| 生理用品    | 6,500 枚 | 島本町防災倉庫                        | 危機管理室 |
| 簡易トイレ   | 49 台    | 島本町防災倉庫・<br>水無瀬川緑地公園<br>防災備蓄倉庫 | 危機管理室 |
| 肌着      | 140 着   | 島本町防災倉庫                        | 危機管理室 |

※ アルファ化米等には、乾パン、クラッカー等の主食を含み、精米等は含まない。

遺 体 処 理 台 帳 （様式）

市町村名 島 本 町

| 処 理<br>年月日 | 遺体発見<br>日時場所 | 死亡者<br>氏 名 | 遺 族 |             | 洗浄等の処理 |    |    | 遺体の<br>一時保存料 | 検案料 | 実支出額 | 備考 |
|------------|--------------|------------|-----|-------------|--------|----|----|--------------|-----|------|----|
|            |              |            | 氏 名 | 死亡者<br>との関係 | 品名     | 数量 | 金額 |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
|            |              |            |     |             |        |    |    |              |     |      |    |
| 計          |              | 人          |     |             |        |    |    |              |     |      |    |

小・中学校、高等学校一覧

【小学校】

| 名称      | 所在地               | 電話番号     | FAX 番号   | 児童・生徒数 |
|---------|-------------------|----------|----------|--------|
| 町立第一小学校 | 島本町広瀬一丁目5番5号      | 961-1193 | 961-1194 |        |
| 町立第二小学校 | 島本町東大寺四丁目 167 番地  | 961-1195 | 961-1196 |        |
| 町立第三小学校 | 島本町桜井二丁目 25 番 1 号 | 962-2521 | 962-2522 |        |
| 町立第四小学校 | 島本町高浜二丁目 2 番 1 号  | 962-2311 | 962-2312 |        |

【中学校】

| 名称      | 所在地                | 電話番号     | FAX 番号   | 児童・生徒数 |
|---------|--------------------|----------|----------|--------|
| 町立第一中学校 | 島本町水無瀬一丁目 19 番 4 号 | 961-1197 | 961-1198 |        |
| 町立第二中学校 | 島本町東大寺四丁目 150 番地   | 962-1177 | 962-1179 |        |

【高等学校】

| 名称       | 所在地             | 電話番号     | FAX 番号   | 児童・生徒数 |
|----------|-----------------|----------|----------|--------|
| 府立島本高等学校 | 島本町桜井台 15 番 1 号 | 962-3265 | 962-0139 |        |

## 安否情報収集様式（避難住民・負傷住民）

記入日時（      年      月      日      時      分）

|                                                              |                                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ① 氏名                                                         |                                     |
| ② フリガナ                                                       |                                     |
| ③ 出生の年月日                                                     | 年      月      日                     |
| ④ 男女の別                                                       | 男                      女            |
| ⑤ 住所（郵便番号を含む。）                                               |                                     |
| ⑥ 国籍                                                         | 日本      その他（                      ） |
| ⑦ その他個人を識別するための情報                                            |                                     |
| ⑧ 負傷（疾病）の該当                                                  | 負傷                      非該当         |
| ⑨ 負傷又は疾病の状況                                                  |                                     |
| ⑩ 現在の居所                                                      |                                     |
| ⑪ 連絡先その他必要情報                                                 |                                     |
| ⑫ 親族・同居者からの照会があれば、①～⑪を回答する予定ですが、回答を希望しない場合は、○で囲んでください。       | 回答を希望しない                            |
| ⑬ 知人からの照会があれば①⑦⑧を回答する予定ですが、回答を希望しない場合は○を囲んでください。             | 回答を希望しない                            |
| ⑭ ①～⑪を親族・同居者・知人以外の者からの照会に対する回答又は公表することについて、同意するかどうか○で囲んで下さい。 | 同意する<br>同意しない                       |
| ※備考                                                          |                                     |

（注1）本収集は、国民保護法第94条第1項の規定に基づき実施するものであり、個人情報の保護に十分留意しつつ、上記⑫～⑭の意向に沿って同法第95条第1項の規定に基づく安否情報の照会に対する回答に利用します。また、国民保護法上の救援（物資、医療の提供等）や避難残留者の確認事務のため、行政内部で利用することがあります。さらに、記入情報の収集、パソコンの入力、回答等の際に企業や個人に業務委託する場合があります。

（注2）親族・同居者・知人であるかの確認は、申請書面により形式的審査を行います。また、知人とは、友人、職場関係者、近所の者及びこれらに類する者を指します。

（注3）「③出生年月日」欄は元号表記により記入すること。

（注4）回答情報の限定を希望する場合は備考欄にご記入願います。

## 安否情報収集様式（避難住民・負傷住民）

記入日時（ 2007 年 3 月 27 日 12 時 30 分）

|                                                              |                                                                      |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ① 氏名                                                         | 厩戸 皇子（聖徳 太子）                                                         |
| ② フリガナ                                                       | ウマヤト オウジ（ショウトク タイシ）                                                  |
| ③ 出生の年月日                                                     | 昭和49年 2月 7日                                                          |
| ④ 男女の別                                                       | <input checked="" type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女           |
| ⑤ 住所（郵便番号を含む。）                                               | 〒583-0000<br>大阪府南河内郡太子町太子〇〇                                          |
| ⑥ 国籍                                                         | <input checked="" type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> その他（ ）     |
| ⑦ その他個人を識別するための情報                                            |                                                                      |
| ⑧ 負傷（疾病）の該当                                                  | <input checked="" type="radio"/> 負傷 <input type="radio"/> 非該当        |
| ⑨ 負傷又は疾病の状況                                                  | 軽傷（左手打撲、全治3日間）                                                       |
| ⑩ 現在の居所                                                      | 〇〇病院（東京都港区虎ノ門〇〇）                                                     |
| ⑪ 連絡先その他必要情報                                                 | 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇                                                         |
| ⑫ 親族・同居者からの照会があれば、①～⑪を回答する予定ですが、回答を希望しない場合は、○で囲んでください。       | <input type="radio"/> 回答を希望しない                                       |
| ⑬ 知人からの照会があれば①⑦⑧を回答する予定ですが、回答を希望しない場合は○を囲んでください。             | <input type="radio"/> 回答を希望しない                                       |
| ⑭ ①～⑪を親族・同居者・知人以外の者からの照会に対する回答又は公表することについて、同意するかどうか○で囲んで下さい。 | <input checked="" type="radio"/> 同意する<br><input type="radio"/> 同意しない |
| ※備考 ⑬⑭（知人・その他）からの照会には⑨は回答しない。                                |                                                                      |

（注1）本収集は、国民保護法第94条第1項の規定に基づき実施するものであり、個人情報の保護に十分留意しつつ、上記⑫～⑭の意向に沿って同法第95条第1項の規定に基づく安否情報の照会に対する回答に利用します。また、国民保護法上の救援（物資、医療の提供等）や避難残留者の確認事務のため、行政内部で利用することがあります。さらに、記入情報の収集、パソコンの入力、回答等の際に企業や個人に業務委託する場合があります。

（注2）親族・同居者・知人であるかの確認は、申請書面により形式的審査を行います。また、知人とは、友人、職場関係者、近所の者及びこれらに類する者を指します。

（注3）「③出生年月日」欄は元号表記により記入すること。

（注4）回答情報の限定を希望する場合は備考欄にご記入願います。

チェックリスト(様式第1号)

| 項目                            |        | 確認内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 記入日時                          | ◎      | 誤りがないか                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ①氏名<br>②フリガナ                  | ◎<br>◎ | 外国人の表記<br>アルファベットで記載できる場合は、<br>「氏名」欄→アルファベット<br>「フリガナ」欄→カタカナ<br>通称の表記<br>希望がある場合、本名の横に括弧書きで記入（「氏名」欄、「フリガナ」欄ともに記入）                                                                                                                                                                                                                                      |
| ③出生の年月日                       | ◎      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ④男女の別                         | ◎      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑤住所                           | ◎      | 外国の場合<br>アルファベットで記載できる場合は、アルファベットで記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑥国籍                           |        | 日本以外の場合<br>その他を○で囲んでいる場合は、（ ）内に記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| ⑦その他個人を識別する情報                 |        | 氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所のいずれかが不明な場合<br>身体的特徴等を記載（記入例）<br>身長 身長●cm 程度<br>体型 (ex.肥満、中肉、やせ)<br>顔型 ●顔(ex.丸、三角、逆三角、四角)<br>頭髪 ●髪(ex.金、茶、白、長、短)<br>目の色 ●目(ex.黒、青、茶、緑)<br>血液型 ●型(ex.A、B、O、AB)<br>年齢 ●才前後 「歳」は使わない<br>その他の身体的特徴 どこにどんな●(ex.右頬に大きなほくろ、右足に大きな傷)<br>●がどんなである(ex.右足が義足である)<br>服装 どんな●(ex.白いセーター、黒いズボン)<br>所持金品 どんな●(ex.黒縁の眼鏡、赤い財布)<br>同伴者 (同伴者がいれば) 同伴者●人 |
| ⑧負傷(疾病)の該当                    | ◎      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑨負傷又は疾病の状況                    |        | 負傷している場合 「重傷」又は「軽傷」で記入<br>※「重傷」⇒1月以上の治療を要する見込み<br>「軽傷」⇒1月未満で治療できる見込み<br>負傷していない場合 空欄<br>意識不明の場合 「意識不明」と記入                                                                                                                                                                                                                                              |
| ⑩現在の居所                        | ◎      | 居所の住所・避難施設の名称などをできるだけ具体的に記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑪連絡先その他必要情報                   |        | 避難住民本人と連絡を取りえる連絡先を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑫親族・同居者からの照会に対する回答            |        | 同意・不同意が矛盾していないか確認<br>〔例1〕⑫、⑬で回答を希望していないにも関わらず、⑭で公表に同意している<br>⇒ ⑫、⑬の囲みを外すか、⑭の同意しないに変えてもらう                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ⑬知人からの照会に対する回答                |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑭親族・同居者、知人以外の者からの照会に対する回答又は公表 | ◎      | 〔例2〕⑭に関して備考欄に「公開には同意しないが回答は同意する」旨が記載している<br>⇒ 公開と回答は切り離すことができないため、いずれかが不同意である場合は、「同意しない」に書き変えてもらう                                                                                                                                                                                                                                                      |
| その他留意事項                       |        | ・ 幼児、意識不明者等で①～⑤が未記入の場合は、⑦を必ず記入<br>・ 幼児、意識不明者等で⑭が未記入の場合は、未記入でも可<br>・ 各欄に不明事項がある場合は、空欄でも可                                                                                                                                                                                                                                                                |

◎は記入必須項目

## 安否情報収集様式（死亡住民）

記入日時（      年      月      日      時      分）

|                                        |                     |
|----------------------------------------|---------------------|
| ① 氏名                                   |                     |
| ② フリガナ                                 |                     |
| ③ 出生の年月日                               | 年      月      日     |
| ④ 男女の別                                 | 男      女            |
| ⑤ 住所（郵便番号を含む。）                         |                     |
| ⑥ 国籍                                   | 日本      その他（      ） |
| ⑦ その他個人を識別するための情報                      |                     |
| ⑧ 死亡の日時、場所及び状況                         |                     |
| ⑨ 遺体が安置されている場所                         |                     |
| ⑩ 連絡先その他必要情報                           |                     |
| ⑪ ①～⑩を親族・同居者・知人以外の者からの照会に対する回答することへの同意 | 同意する<br>同意しない       |
| ※備考                                    |                     |

（注1）本収集は、国民保護法第94条第1項の規定に基づき実施するものであり、親族・知人については、個人情報の保護に十分留意しつつ、原則として親族・同居者・知人からの照会があれば回答するとともに、上記⑪の意向に沿って同法第95条第1項の規定に基づく安否情報の照会に対する回答に利用します。また、国民保護法上の救援（物資、医療の提供等）や避難残留者の確認事務のため、行政内部で利用することがあります。さらに、記入情報の収集、パソコンの入力、回答等の際に企業や個人に業務委託する場合があります。

（注2）親族・同居者・知人であるかの確認は、申請書面により形式的審査を行います。また、知人とは、友人、職場関係者、近所の者及びこれらに類する者を指します。

（注3）「③出生年月日」欄は元号表記により記入すること。

（注4）回答情報の限定を希望する場合は備考欄に御記入願います。

|          |  |     |  |
|----------|--|-----|--|
| ⑪の同意回答者名 |  | 連絡先 |  |
| 同意回答者住所  |  | 続柄  |  |

（注5）⑪の回答者は、配偶者又は直系親族を原則とします。

## 安否情報収集様式（死亡住民）

記入日時（2000年 3月24日 15時 30分）

|                                        |                                                                      |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| ① 氏名                                   | 消防 花子                                                                |
| ② フリガナ                                 | ショウボウ ハコ                                                             |
| ③ 出生の年月日                               | 昭和55年 7月29日                                                          |
| ④ 男女の別                                 | 男 女                                                                  |
| ⑤ 住所（郵便番号を含む。）                         | 100-8927<br>東京都千代田区霞ヶ関〇〇                                             |
| ⑥ 国籍                                   | <input checked="" type="radio"/> 日本 <input type="radio"/> その他（ ）     |
| ⑦ その他個人を識別するための情報                      |                                                                      |
| ⑧ 死亡の日時、場所及び状況                         | 2000年3月23日13:00<br>〇〇駅ホーム 爆発により死亡                                    |
| ⑨ 遺体が安置されている場所                         | 〇〇病院（東京都千代田区虎ノ門〇〇）                                                   |
| ⑩ 連絡先その他必要情報                           | 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇                                                         |
| ⑪ ①～⑩を親族・同居者・知人以外の者からの照会に対する回答することへの同意 | <input checked="" type="radio"/> 同意する<br><input type="radio"/> 同意しない |
| ※備考                                    |                                                                      |

（注1）本収集は、国民保護法第94条第1項の規定に基づき実施するものであり、親族・知人については、個人情報の保護に十分留意しつつ、原則として親族・同居者・知人からの照会があれば回答するとともに、上記⑪の意向に沿って同法第95条第1項の規定に基づく安否情報の照会に対する回答に利用します。また、国民保護法上の救援（物資、医療の提供等）や避難残留者の確認事務のため、行政内部で利用することがあります。さらに、記入情報の収集、パソコンの入力、回答等の際に企業や個人に業務委託する場合があります。

（注2）親族・同居者・知人であるかの確認は、申請書面により形式的審査を行います。また、知人とは、友人、職場関係者、近所の者及びこれらに類する者を指します。

（注3）「③出生年月日」欄は元号表記により記入すること。

（注4）回答情報の限定を希望する場合は備考欄に御記入願います。

|          |              |     |              |
|----------|--------------|-----|--------------|
| ⑪の同意回答者名 | 消防 次郎        | 連絡先 | 03-〇〇〇〇-〇〇〇〇 |
| 同意回答者住所  | 東京都千代田区霞ヶ関〇〇 | 続柄  |              |

（注5）⑪の回答者は、配偶者又は直系親族を原則とします。

チェックリスト(様式第2号)

| 項目                            |        | 確認内容等                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 記入日時                          |        | 誤りがないか                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ①氏名<br>②フリガナ                  | ◎<br>◎ | 外国人の表記                                                                                                                         | アルファベットで記載できる場合、<br>「氏名」欄→アルファベット<br>「フリガナ」欄→カタカナ                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                               |        | 通称の表記                                                                                                                          | 希望がある場合、本名の横に括弧書きで記入(「氏名」欄、「フリガナ」欄ともに記入)                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ③出生の年月日                       | ◎      | 元号表記                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ④男女の別                         | ◎      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑤住所                           | ◎      | 外国の場合                                                                                                                          | アルファベットで記載できる場合は、アルファベットで記入                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ⑥国籍                           |        | 日本以外の場合                                                                                                                        | その他を○で囲んでいる場合は、( ) 内に記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ⑦その他個人を識別する情報                 |        | 氏名、フリガナ、生年月日、性別、住所のいずれかが不明な場合                                                                                                  | 身体的特徴等を記載 (記入例)<br>身長 身長●cm 程度<br>体型 (ex.肥満、中肉、やせ)<br>顔型 ●顔(ex.丸、三角、逆三角、四角)<br>頭髪 ●髪(ex.金、茶、白、長、短)<br>目の色 ●目(ex.黒、青、茶、緑)<br>血液型 ●型(ex.A、B、O、AB)<br>年齢 ●才前後 「歳」は使わない<br>その他の身体的特徴 どこにどんな●(ex.右頬に大きなほくろ、右足に大きな傷)<br>●がどんなである(ex.右足が義足である)<br>服装 どんな●(ex.白いセーター、黒いズボン)<br>所持金品 どんな●(ex.黒縁の眼鏡、赤い財布)<br>同伴者 (同伴者がいれば) 同伴者●人 |
| ⑧死亡の日時、場所及び状況                 |        |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑨遺体が安置されている場所                 | ◎      | 居所の住所・施設の名称などをできるだけ具体的に記入                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ⑩連絡先その他必要情報                   |        | 遺体が引き取られた場合                                                                                                                    | 「親族引き取り」と記入<br>引き取った親族と連絡を取りえる連絡先を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ⑪親族・同居者、知人以外の者からの照会に対する回答又は公表 | ◎      |                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| その他留意事項                       |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>・①～⑤が未記入の場合は、⑦を必ず記入</li> <li>・⑪が未記入の場合は、未記入でも可</li> <li>・各欄に不明事項がある場合は、空欄でも可</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

◎は記入必須項目

【他市町村への安否情報の収集の依頼（様式）】

平成 年 月 日  
島総自第 号

〇〇市（町村）長 様

島本町長

〇〇事態における被災者の安否情報の収集について（依頼）

平成〇〇年〇〇月〇〇日〇〇時頃、本町〇〇において、〇〇事態が発生しました。  
この事態により本町において被災された者のうち、下記の者が貴市（町村）に搬送されました。

つきましては、国民保護法の規定に基づき、当該被災者の安否情報を収集し、本町あて、提供くださいますようお願いいたします。

記

1 〇〇病院（〇〇市〇〇町）へ搬送された者 〇〇名

|   | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 負傷の程度 | その他個人を識別するための情報 |
|---|----|------|----|-------|-----------------|
| 1 |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |

2 〇〇病院（〇〇市〇〇町）へ搬送された者 〇〇名

|   | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 負傷の程度 | その他個人を識別するための情報 |
|---|----|------|----|-------|-----------------|
| 1 |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |

3 〇〇病院（〇〇市〇〇町）へ搬送された者 〇〇名

|   | 氏名 | 生年月日 | 性別 | 負傷の程度 | その他個人を識別するための情報 |
|---|----|------|----|-------|-----------------|
| 1 |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |
|   |    |      |    |       |                 |

※注：氏名など個人を識別するための情報は、搬送した消防機関等から聴取し、可能な限り、記載すること

様式第3号(第2条関係)

安否情報報告書

報告日時:            年        月        日        時        分

市町村名: 担当者名:

[illegible]

備考

- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格 A4とすること
- 2 「③出生の年月日」欄は元号表記により記入すること。
- 3 「⑥国籍」欄は日本国籍を有しない者に限り記入すること。
- 4 武力攻撃災害により死亡した住民にあつては、「⑨負傷又は疾病の状況」欄に「死亡」と記入した上で、加えて「死亡の日時、場所及び状況」を記入し、「⑩現在の居所」欄に「遺体の安置されている場所」を記入すること。
- 5 ⑫～⑭の希望又は同意欄には、安否情報の提供にかかる希望又は同意について「有」又は「無」と記入願います。この場合において、当該希望又は同意について特段条件がある場合は、当該条件を「備考」欄に記入すること。

申請者  
住所（居所）  
氏 名

|                                       |                         |                                                                         |
|---------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 照会をする理由<br>(○を付けて下さい。③の場合、理由を記入願います。) |                         | ① 被照会者の親族又は同居者であるため。<br>② 被照会者の知人(友人、職場関係者及び近隣住民)であるため。<br>③ その他<br>( ) |
| 備 考                                   |                         |                                                                         |
| 被照会者を特定するために必要な事項                     | 氏 名                     |                                                                         |
|                                       | フリガナ                    |                                                                         |
|                                       | 出生の年月日                  |                                                                         |
|                                       | 男 女 の 別                 |                                                                         |
|                                       | 住 所                     |                                                                         |
|                                       | 国 籍<br>(日本国籍を有しない者に限る。) | 日本          その他 ( )                                                     |
|                                       | その他個人を識別するための情報         |                                                                         |
| ※ 申請者の確認                              |                         |                                                                         |
| ※ 備 考                                 |                         |                                                                         |

- 資56 -

## 安 否 情 報 照 会 書

|                                                                 |                                                                         |                |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 総務大臣<br>（都道府県知事） 殿<br>（市町村長）                                    |                                                                         | 19年 4月 1日      |
| 申 請 者<br>住所（居所） ○○県□□市▲▲町1－1<br>氏 名 ○山 ×子                       |                                                                         |                |
| 下記の者について、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第95条第1項の規定に基づき、安否情報を照会します。 |                                                                         |                |
| 照会をする理由<br>（○を付けて下さい。③の場合、理由を記入願います。）                           | ① 被照会者の親族又は同居者であるため。<br>② 被照会者の知人（友人、職場関係者及び近隣住民）であるため。<br>③ その他<br>（ ） |                |
| 備 考                                                             | 連絡先 0**－253－****                                                        |                |
| 被照会者を特定するために必要な事項                                               | 氏 名                                                                     | ○山 ×男          |
|                                                                 | フリガナ                                                                    | マルヤマ バツオ       |
|                                                                 | 出生の年月日                                                                  | 昭和33. 2. 2     |
|                                                                 | 男 女 の 別                                                                 | 男              |
|                                                                 | 住 所                                                                     | ○○県××市△△町2－2－2 |
|                                                                 | 国 籍<br>（日本国籍を有しない者に限る。）                                                 | 日本             |
|                                                                 | その他個人を識別するための情報                                                         |                |
| ※ 申請者の確認                                                        |                                                                         |                |
| ※ 備 考                                                           |                                                                         |                |

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とします。
- 2 法人その他の団体にあつては、その名称、代表者の氏名及び主たる事務所の所在地を記入願います。
- 3 「出生の年月日」欄は元号表記により記入願います。
- 4 ※印の欄には記入しないで下さい。

チェックリスト(様式第4号)

| 項目                | 確認内容等                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申請者               | 本人確認の実施                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>身分証明書（運転免許証、健康保険の被保険証、外国人登録証明書、住民基本台帳カード等）の提示を求める</p> <p>※写真入りの身分証明書を持っていない場合<br/>⇒姓の相違、住所地の相違、年齢の大幅乖離等が身分証明書と齟齬がないかチェックし、疑義を生ぜしめる特段の事情がある場合は、口頭で質問を行う</p> <p>※身分証明書の提示がない場合<br/>⇒申請者の4情報を聴取し、申請者住所地市区町村に連絡して、当該市区町村が保有する住民基本台帳の情報と照合</p> |
|                   | 法人その他団体の場合                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>申請者の氏名の下にその名称、代表者の氏名及び事務所の所在地を記入<br/>⇒本人確認は、窓口で照会する者自身の本人確認を行う</p>                                                                                                                                                                        |
| 備考                | 連絡先等を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 照会をする理由           | <p>・姓の相違がないか<br/>・住所地の相違がないか<br/>・年齢の大幅乖離がないか</p> <p>※書面により形式的に実施</p> <p>※家族、同居者、友人、会社同僚等の照会理由に応じて、姓の相違、住所地の相違、年齢の大幅乖離等が身分証明書と齟齬がないかチェックし、疑義を生ぜしめる特段の事情がある場合等は、口頭で質問</p> <p>※理由が①の「親族・同居人」であるのに、「氏名」、「フリガナ」、「生年月日」、「住所」が空欄の場合<br/>⇒照会が不当な目的によるものでないか確認<br/>〔例〕・差別的事象につながる場合<br/>・債務者の所在を聞き出すための目的<br/>・「住民名簿」を作成し、これを頒布、販売する目的 等</p> <p>親族とは、民法上、六親等内の血族及び配偶者と、三親等内の姻族を指す</p> <p>※理由②の知人とは、「被災者と互いに知り合うなどの関係がある者であって、その関係から見て、社会通念上、当該被災者の安否情報を必要とすることが相当と考えられる者」で、具体的には友人、職場関係者、近所の者及びこれらに類する者を指す</p> <p>※理由が③のその他の場合<br/>⇒不当な目的によるものでないか確認（例：上記①と同じ）</p> |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 被照会者を特定するために必要な事項 | <p>「氏名」、「フリガナ」、「出生の年月日」、「男女の別」、「住所」が全て記入されているか</p> <p>⇒どうしてもわからない場合は未記入でも可<br/>ただし、「その他個人を識別するための情報」欄に極力思いつくものを全て記入してもらう</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 申請者の確認            | 申請者の本人確認を行った方法を職員が記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                              |
| 備考                | <p>照会方法を職員が記入<br/>（例）「窓口における書面の提出」、「電子メール」、「電話」</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                              |

## 安否情報回答書

|                                                    |                                             |                                     |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------|
| 年      月      日<br>殿<br>総務大臣<br>（都道府県知事）<br>（市町村長） |                                             |                                     |
| 年      月      日付で照会があった安否情報について、下記のとおり回答します。       |                                             |                                     |
| 避難住民に該当するか否かの別                                     |                                             |                                     |
| 武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民に該当するか否かの別                     |                                             |                                     |
| 被<br>照<br>会<br>者                                   | 氏      名                                    |                                     |
|                                                    | フ   リ   ガ   ナ                               |                                     |
|                                                    | 出生の年月日                                      |                                     |
|                                                    | 男   女   の   別                               |                                     |
|                                                    | 住      所                                    |                                     |
|                                                    | 国      籍<br><small>（日本国籍を有しない者に限る。）</small> | 日本      その他（                      ） |
|                                                    | その他個人を識別<br>するための情報                         |                                     |
|                                                    | 現在の居所                                       |                                     |
|                                                    | 負傷又は疾病の状況                                   |                                     |
|                                                    | 連絡先その他必要情報                                  |                                     |

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とします。
- 2 「避難住民に該当するか否かの別」欄には「該当」又は「非該当」と記入し、「武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民に該当するか否かの別」欄には「死亡」、「負傷」又は「非該当」と記入すること。
- 3 「出生の年月日」欄は元号表記により記入願います。
- 4 武力攻撃災害により死亡した住民にあっては、「負傷又は疾病の状況」欄に「死亡」と記入した上で、加えて「死亡の日時、場所および状況」を記入し、「居所」欄に「遺体が安置されている場所」を記入すること。
- 5 安否情報の収集時刻を「連絡先その他必要情報」に記入すること。

## 安否情報回答書

|                                         |                         |                         |
|-----------------------------------------|-------------------------|-------------------------|
| ○山 ×子 殿                                 |                         | 19年 4月 1日               |
|                                         |                         | □□市長                    |
| 19年 4月 1日付けで照会があった安否情報について、下記のとおり回答します。 |                         |                         |
| 避難住民に該当するか否かの別                          |                         | 該当                      |
| 武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民に該当するか否かの別          |                         | 負傷                      |
| 被<br>照<br>会<br>者                        | 氏 名                     | ○山 ×男                   |
|                                         | フリガナ                    | マルヤマ バツオ                |
|                                         | 出生の年月日                  | 昭和33. 2. 2              |
|                                         | 男 女 の 別                 | 男                       |
|                                         | 住 所                     | 〇〇県××市△△町2-2-2          |
|                                         | 国 籍<br>(日本国籍を有しない者に限る。) | 日本                      |
|                                         | その他個人を識別<br>するための情報     |                         |
|                                         | 現在の居所                   | 〇〇県立病院 (〇〇県××市△△町5-5-5) |
|                                         | 負傷又は疾病の状況               | 軽傷 (落下物による頭部打撲)         |
| 連絡先その他必要情報                              |                         |                         |

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とします。
- 2 「避難住民に該当するか否かの別」欄には「該当」又は「非該当」と記入し、「武力攻撃災害により死亡し又は負傷した住民に該当するか否かの別」欄には「死亡」、「負傷」又は「非該当」と記入すること。
- 3 「出生の年月日」欄は元号表記により記入願います。
- 4 武力攻撃災害により死亡した住民にあっては、「負傷又は疾病の状況」欄に「死亡」と記入した上で、加えて「死亡の日時、場所および状況」を記入し、「居所」欄に「遺体が安置されている場所」を記入すること。
- 5 安否情報の収集時刻を「連絡先その他必要情報」に記入すること。

## 安否情報公表資料（様式）

### 〇〇事態における被災者の安否情報について

島本町〇〇対策本部  
( 年 月 日 時 分公表)

〇〇事態により被災された方のうち、死亡・負傷されたことなどにより、ご親族等と連絡がとれていない方は、次のとおりです。お心当たりのある方は、下記担当あてご連絡ください。

#### 【死亡された方】

|   | お名前 | 年齢 | 住所（市町村名又は国籍） | 個人を識別する情報 |
|---|-----|----|--------------|-----------|
| 1 |     |    |              |           |
| 2 |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |

#### 【負傷された方】

|   | お名前 | 年齢 | 住所（市町村名又は国籍） | 個人を識別する情報 |
|---|-----|----|--------------|-----------|
| 1 |     |    |              |           |
| 2 |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |
|   |     |    |              |           |

#### （ご注意）

- ・個人を識別する情報は、お名前等が確認できない場合に限り、記載しております
- ・ご親族等と連絡がとれた方は、個人情報保護のため、順次、お名前等を削除しております

|   |                  |
|---|------------------|
| 担 | 島本町総務部危機管理室      |
| 当 | TEL 075-962-0380 |
|   | FAX 075-962-8770 |

大阪府下広域消防相互応援協定に基づく応援要請書 様式

文 書 番 号  
平成 年 月 日

様

要 請 者  
市町等名  
職、氏名



応 援 要 請 書

大阪府下広域消防相互応援協定書第 4 条の規定により応援を次のとおり要請  
します。

|                              |  |
|------------------------------|--|
| 要請年月日及び時間                    |  |
| 災害の種別                        |  |
| 災害発生日時                       |  |
| 災害発生場所                       |  |
| 被害の状況                        |  |
| 必要とする車両、資器材等の種類<br>及び数量並びに人員 |  |
| 応援隊の主な任務                     |  |
| 集結場所                         |  |
| 連絡担当者の氏名                     |  |
| その他必要な事項                     |  |

# 緊急消防援助隊応援要請連絡

|    |       |
|----|-------|
| 第  | 報     |
| 平成 | 年 月 日 |

大阪府知事

殿

消防庁長官

島 本 町 長

## 緊急消防援助隊の応援要請連絡について

次のとおり緊急消防援助隊の応援要請連絡を行います。

|                                                   |              |                |                 |               |                    |
|---------------------------------------------------|--------------|----------------|-----------------|---------------|--------------------|
| 災 害 発 生 日 時                                       | 平成 年 月 日 時 分 |                |                 |               |                    |
| 災 害 発 生 場 所                                       |              |                |                 |               |                    |
| 災害の種別・状況                                          |              |                |                 |               |                    |
| 人 的 ・ 物 的<br>被 害 の 状 況                            |              |                |                 |               |                    |
| 応 援 要 請 日 時                                       | 平成 年 月 日 時 分 |                |                 |               |                    |
| 必 要 応 援 部 隊<br><br>(応援の必要がある部隊名に○をし、希望する部隊数を記入する) | 部 隊 種 別      |                |                 |               |                    |
|                                                   | 消 火 部 隊      |                | 特殊<br>災害<br>部隊  | 毒 劇 物 等 対 応 隊 |                    |
|                                                   | 救 助 部 隊      |                |                 | N災害対応隊        |                    |
|                                                   | 救 急 部 隊      |                |                 | B災害対応隊        |                    |
|                                                   | 航 空 部 隊      |                |                 | C災害対応隊        |                    |
|                                                   | 水 上 部 隊      |                |                 | 大規模危険物火災等対応隊  |                    |
|                                                   | 特に指定なし       |                |                 | 密閉空間火災等対応隊    |                    |
|                                                   |              | 特殊<br>装備<br>部隊 | 遠 距 離 大 量 送 水 隊 |               |                    |
|                                                   |              |                | その他の部隊          |               |                    |
| その他の情報<br>(必要資機材、装備等)                             |              |                |                 |               |                    |
| 連絡責任者                                             | 区 分          | 担当課            | 職               | 氏 名           | 電話・FAX 番号          |
|                                                   | 島本町          |                |                 |               | TEL - -<br>FAX - - |

# 緊急消防援助隊の出動可能隊数の報告

平成 年 月 日 時 分  
(消防本部名)

大阪府消防防災主管部長

殿

代表消防機関消防長

(災害名)

| 部隊種別           |             | 隊 数 | 人 数 | 備 考 | 登録隊数 |
|----------------|-------------|-----|-----|-----|------|
| 指揮支援隊          |             |     |     |     |      |
| 都道府県指揮隊        |             |     |     |     |      |
| 消火部隊           |             |     |     |     |      |
| 救助部隊           |             |     |     |     |      |
| 救急部隊           |             |     |     |     |      |
| 後方支援隊          |             |     |     |     |      |
| 特殊<br>災害<br>部隊 | 毒劇物等対応隊     |     |     |     |      |
|                | 大規模危険物火災対応隊 |     |     |     |      |
|                | 密閉空間火災等対応隊  |     |     |     |      |
| 特殊<br>装備<br>部隊 | 水難救助隊       |     |     |     |      |
|                | 遠距離大量送水隊    |     |     |     |      |
|                | 消防活動二輪隊     |     |     |     |      |
|                | 震災対応特殊車両隊   |     |     |     |      |
|                | その他の特殊な装備隊  |     |     |     |      |
| 航空部隊 (ヘリ)      |             |     |     |     |      |
| 水上部隊           |             |     |     |     |      |
| 合 計            |             |     |     |     |      |

連絡担当課

連絡責任者

電話番号 防災無線

N T T

# 緊急消防援助隊出動隊の連絡・報告

平成 年 月 日  
時 分

様

○ ○ ○ ○ ○

| 出場部隊           |             | 隊数 | 人員 | 資器材等 |
|----------------|-------------|----|----|------|
| 指揮支援部隊         |             |    |    |      |
| 府隊指揮隊          |             |    |    |      |
| 消火部隊           |             |    |    |      |
| 救助部隊           |             |    |    |      |
| 救急部隊           |             |    |    |      |
| 後方支援部隊         |             |    |    |      |
| 特殊<br>災害<br>部隊 | 毒劇物等対応隊     |    |    |      |
|                | 大規模危険物火災対応隊 |    |    |      |
|                | 密閉空間火災等対応隊  |    |    |      |
| 特殊<br>装備<br>部隊 | 水難救助隊       |    |    |      |
|                | 遠距離大量送水隊    |    |    |      |
|                | 震災対応特殊車両隊   |    |    |      |
|                | その他の特殊な装備隊  |    |    |      |
| 航空部隊           |             |    |    |      |
| 水上部隊           |             |    |    |      |
| 合 計            |             |    |    |      |

|                                   |      |        |   |      |
|-----------------------------------|------|--------|---|------|
| 集結予定時間又はブロック内で最終となる<br>消防本部集結予定時間 |      | 消防本部   |   | 小隊   |
|                                   |      | 時      |   | 分    |
| 応援責任者                             | 消防本部 | 階級     | 職 | 氏名   |
|                                   | 乗車車両 | 無線呼出名称 |   | 連絡方法 |

連絡消防本部

連絡者

電話番号

## 応 援 隊 責 任 者

ブロック幹事消防本部

| 消防本部名 | 氏名 | 階級 | 職 | 連絡方法 | 乗車車両 | 無線呼出名称 |
|-------|----|----|---|------|------|--------|
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |
|       |    |    |   |      |      |        |

国民保護措置を円滑に実施するための現地調整所の  
在り方について

平成１９年４月９日

内閣官房

地方公共団体を含む関係機関（消防、警察、自衛隊等）は、武力攻撃事態等における我が国の平和と独立並びに国及び国民の安全の確保に関する法律（以下「事態対処法」という。）に規定する武力攻撃事態等又は緊急処理事態（以下この文書において「事態」という。）においては、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（以下「国民保護法」という。）の定めるところにより、相互に連携して国民保護措置（緊急処理事態にあつては、緊急対処保護措置をいう。以下同じ。）を実施し、国民の生命、身体及び財産を保護することとされている。こうした活動において複数の関係機関が同一の現場において円滑に連携するためには、現地で活動する各関係機関が互いに活動内容を調整したり、各関係機関が有する情報を共有することが不可欠である。

本文書は、対策本部、都道府県対策本部及び市町村対策本部の方針に沿って国民保護措置を実施する関係機関の現場における連絡調整を図るために設置される現地調整所の標準的なモデルを下記のとおり示し、関係機関の的確かつ迅速な対処に資することを目的とする。また、本文書は、事態が認定される前の関係機関による避難誘導、被災者の救助等の活動にも活用されることを念頭に置いている。

※ 本文書における用語の意義は、特段の規定のない限り、事態対処法、国民保護法又は国民の保護に関する基本指針（以下「基本指針」という。）の定めるところによる。

## 記

### 第1章 基本方針

国民保護措置を実施する現地関係機関<sup>（注1）</sup>は、基本指針第1章「4 関係機関相互の連携協力の確保」の規定を踏まえ、相互に緊密な連携を図り、もって国民の生命、身体及び財産を保護するものとする。

注1）「現地関係機関」とは、市町村、都道府県、消防機関、警察機関、自衛隊、海上保安庁、医療機関、関係事業者等の現地で活動する機関をいう。

### 第2章 現地調整所の活動等

#### 第1節 現地調整所の性格

現地調整所とは、現地関係機関が制約された時間の中で集約的に行う必要がある措置について、それぞれに与えられた役割の範囲内で活動内容の調整や情報共有を行うために、個々の現場に設けるものである。

#### 第2節 現地調整所の設置

- 1 地方公共団体（国民保護措置が実施される区域を管轄する市町村又は都道府県をいう。以下同じ。）は、国民保護措置が実施される現場において、現地関係機関の活動を円滑に調整する必要があると認めるときは、現場で活動する関係機関が連絡調整を図る場（以下「現地調整所」という。）を迅速に設置するものとする<sup>（注2）</sup>。

注2）なお、現地調整所を速やかに設置する必要がある場合に地方公共団体以外の現地関係機関が現地調整所を設置したときは、地方公共団体は、当該現地調整所に職員を参画させ、関係機関による円滑な連携が図られるよう、積極的に連絡調整に当たらせることが必要である。

- 2 現地調整所は、災害（武力攻撃事態においては、武力攻撃災害を、緊急処理事態においては、緊急処理事態における災害をいう。以下同じ。）の規模、災害の影響を受ける区域の範囲等を勘案して、市町村又は都道府県のうち、最も適切に対処し得る団体<sup>（注3）</sup>により設置されるものとする。

注3) 市町村が対応することが困難な場合、災害の状況が重大な場合、当該措置が市町村の区域を越えて実施される場合等には、都道府県知事が設置することが想定される。

- 3 現地調整所は、各現地関係機関の現場における活動を行う上で適した場所に設置されるものとする。地方公共団体は、現場活動との一体性、現地関係機関の利便性、安全性等を考慮して、現地調整所の設置場所を決定するものとする。また、現地調整所には、現場で活動する職員が視認しやすいように、現地調整所の表示を掲げるものとする。

### 第3節 現地調整所の活動

#### 1 現地調整所の運営

現地調整所の運営<sup>(注4)</sup>は、原則として現地調整所を設置した地方公共団体の職員が、他の現地関係機関の協力を得て行う<sup>(注5)</sup>ものとする。現地関係機関の各代表者は、活動内容の確認等及び情報の共有を行うために、随時参集し、協議を行うものとする。

注4)「運営」とは、会議の開催等の各現地関係機関の間の連絡調整に係る事務を行うことを意味する。

注5) 都道府県知事が現地調整所を設置する場合には、対応の困難性、災害の重大性、市町村の区域を超えた広域的観点等に対応して、円滑な国民保護措置が行われるよう留意する必要がある。

#### 2 活動内容に関する確認等

現地調整所に派遣された現地関係機関の各代表者は、各機関の機能や能力（人員、装備等）に応じて効果的な活動が行われるよう、活動内容の確認及び調整を行うものとする。

確認及び調整を行う活動の例としては、以下のものが考えられる。

- ・避難住民の誘導
- ・消防活動
- ・被災者の救援（医療の提供、被災者の捜索及び救出等）
- ・汚染原因物質の除去又は除染
- ・警戒区域の設定、交通の規制
- ・応急の復旧
- ・広報

#### 3 情報共有

各現地関係機関は、現地調整所を構成する他の機関に対して、適時適切に情報を提供するものとする。特に、住民及び現地関係機関の職員の生命又は身体の安全確保に関する情報については、できる限り迅速に共有することとする。各現地関係機関は、現地調整所を通じて入手した最新の情報を、所属する機関の職員に速やかに伝達するとともに、その保全に努めるものとする。

現地調整所において共有する情報の例としては、以下のものが考えられる。

##### ア 現地関係機関の活動に関する情報

- ・現地関係機関の部隊等の編成状況（人員数等）
- ・現地関係機関の活動状況（作業の進捗状況等）

##### イ 災害に関する情報

- ・攻撃による被害の状況（火災の状況等）
- ・交通に関する情報（道路、線路、橋等の破損状況、交通規制の状況等）
- ・二次災害の状況（危険性に係る情報を含む）
- ・有毒物質の有無や大気中の放射線又は放射性物質の量

ウ 住民に関する情報

- ・被災者の数、負傷者等の状況
- ・住民の避難状況、避難施設の状況
- ・住民の安否に関する情報

エ 活動の安全を確保するために必要な情報

- ・現地で活動する職員や住民の安全に係る事態の展開等

### 第3章 各対策本部と現地調整所との連携

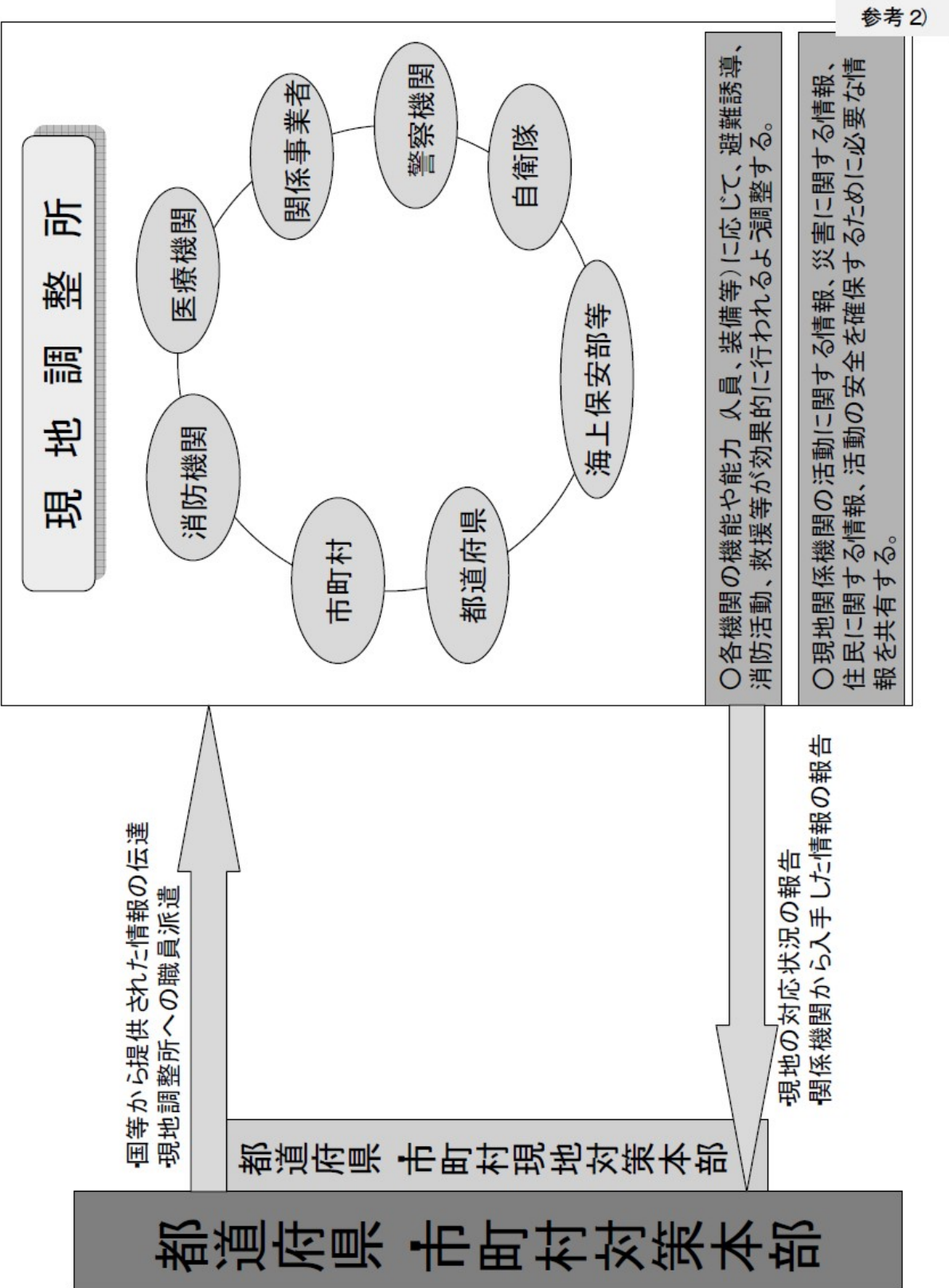
地方公共団体の対策本部（現地対策本部が設置されている場合には、当該現地対策本部を含む。以下同じ。）は、収集した情報を現地調整所に伝達することとし、現地調整所は、現地の活動内容等を地方公共団体の対策本部に対して報告するものとする。この際、それぞれの伝達及び報告は迅速に行い、国民保護措置が円滑に行われるよう努めるものとする。

#### 雑則

- 1 このモデルの適用については、特別区は、市とみなす。
- 2 原子力災害並びに核物質、生物剤又は化学剤若しくはこれらを用いた大量破壊兵器による災害への対処における現地関係機関の連携については、他に別段の定めがある場合には、当該定めによる。

## 現地調整所における「調整」について

- 1 本マニュアルに規定している現地調整所は、国民保護法第28条第8項に規定する地方公共団体が設置する現地対策本部のように国民保護対策本部の事務（地方公共団体の管轄区域内における国民保護措置の総合的な推進に関する事務）の一部を行う行政機関と異なり、関係機関の円滑な連携を図るために設けられる、関係機関の間における情報共有の促進等を行う場である。
- 2 各対策本部長が行う総合調整は、国民保護措置を実施する各機関の役割分担や任務に係る政策的な調整であるのに対し、現地調整所における「調整」は、現地での各機関の作業の進め方について打ち合わせをすることを意味しており、言わば即地的な調整（作業ベースの調整）である。
- 3 現地調整所においては、上記のような活動内容に関する調整のほか、国民保護措置を実施する上で必要となる情報や作業の進捗状況に関する情報の共有が行われる。こうした情報は、市町村又は都道府県の職員を通じて各対策本部にフィードバックされ、各対策本部における政策判断や各対策本部長による総合調整に資することになる。また、各対策本部で決定された事項や調整された内容については、各対策本部員を通じて関係機関に伝わるほか、現地調整所にいる市町村又は都道府県の職員を通じて、迅速に現場に到達することになる。



## 生活関連等施設の安全確保の留意点

| 施行令<br>第 27 条 | 施設の種類     | 施設の対象範囲                                                                                           | 留意点   |
|---------------|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1 号           | 発電所、変電所   | 電気事業法上の電気事業者又は卸供給業者がその事業の用に供する発電所（最大出力 5 万 kw 以上）又は変電所（使用電圧 10 万 V 以上）                            | 資 89  |
| 2 号           | ガス工作物     | ガス事業法上のガス工作物（ガス発生設備、ガスホルダー及びガス精製設備。簡易ガス事業用を除く）                                                    | 資 90  |
| 3 号           | 水道施設、配水池  | 水道法上の水道事業又は水道用水供給事業の用に供する取水施設、貯水施設、浄水施設又は配水池（供給能力 10 万 m <sup>3</sup> /日以上）                       | 資 91  |
| 4 号           | 鉄道施設、軌道施設 | 鉄道事業法上の鉄道施設又は軌道法による軌道施設で、旅客の乗降、待合いその他の用に供するもの（平均利用者数 10 万人/日以上）                                   | 資 92  |
| 5 号           | 電気通信設備    | 電気通信事業法上の電気通信事業者が事業の用に供する交換設備（利用者の電気通信設備と接続される伝送路設備と接続される交換設備。電気通信回線数 3 万未満及び移動端末設備数 3 万未満のものを除く） | 資 94  |
| 6 号           | 放送設備      | 日本放送協会又は放送法上の一般放送事業者（受託放送事業者及び委託放送事業者を除く）が国内放送を行う放送局（人工衛星の無線局、他の放送局からの番組を再送信する放送局を除く）の無線設備        | 資 95  |
| 7 号           | 港湾施設      | 港湾法第 52 条第 1 項第 1 号の国土交通省令で定める水域施設又は係留施設                                                          | 資 96  |
| 8 号           | 空港施設      | 空港整備法上の空港の滑走路等、旅客ターミナル施設及び航空保安施設                                                                  | 資 98  |
| 9 号           | ダム        | 河川管理施設等構造令第 2 章の規定の適用を受けるダム                                                                       | 資 100 |

| 施行令<br>第 27 条 | 施設の種類                                     | 施設の対象範囲                                           | 留意点   |
|---------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------|
| 10 号          | 危険物物質等の取扱所<br>(施行令第 28 条<br>第 1 号～第 11 号) | (1 号) 消防法上の危険物の取扱所                                | 資 102 |
|               |                                           | (2 号) 毒物劇物取締法上の毒物及び劇物の<br>取扱所                     | 資 104 |
|               |                                           | (3 号) 火薬類取締法上の火薬類の取扱所                             | 資 107 |
|               |                                           | (4 号) 高圧ガス保安法上の高圧ガスの取扱<br>所                       | 資 109 |
|               |                                           | (5 号) 原子力基本法上の核燃料物質及び<br>これによって汚染された物の取扱所         | 資 111 |
|               |                                           | (6 号) 原子力基本法上の核原料物質の取扱<br>所                       | 資 113 |
|               |                                           | (7 号) 放射線障害防止法上の放射性同位元<br>素及びこれによって汚染された物<br>の取扱所 | 資 115 |
|               |                                           | (8 号) 薬事法上の毒薬及び劇薬の取扱所                             | 資 117 |
|               |                                           | (9 号) 高圧ガスを使用する事業用電気工作<br>物の取扱所                   | 資 121 |
|               |                                           | (10 号) 細菌兵器禁止条約の実施に関する法<br>律に規定する生物剤・毒素の取扱所       | 資 122 |
|               |                                           | (11 号) 化学兵器禁止条約の実施に関する法<br>律に規定する毒性物質の取扱所         | 資 138 |

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（発電所及び変電所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

- ・ 発電所（最大出力5万キロワット以上）
- ・ 変電所（使用電圧10万ボルト以上）  
（国民保護法施行令第27条第1号）

### 2. 施設の特性

- ・ 発電所：電気を発生している電力供給の根幹施設。一般に、火力発電所は海岸に立地していることが多く、水力発電所は山中に立地していることが多い。
- ・ 変電所：発電所と消費者間の中継点であり、電圧を調整している電力供給ネットワークの要の施設。

### 3. 安全確保の留意点

- ・ 施設及び設備の監視を徹底すること。
- ・ 施設内への作業員、見学者等の入出者の管理を徹底すること。
- ・ 施設内への侵入に対する監視装置、防止柵、施錠等の管理を徹底すること。
- ・ 施設の巡視点検等の入念な実施、特に不審者、不審物等への注意を徹底すること。万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・ 非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・ 業務車両、制服等の盗難防止を徹底すること。また、万が一、盗難が発生した場合、速やかに警察へ通報すること。
- ・ 施設及び設備に関する不法行為並びにその関連情報及び不審情報に関する社内連絡及び警察への通報を徹底すること。
- ・ 平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院電力安全課

電 話 03-3501-1742

FAX 03-3580-8486

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（ガス工作物）

平成１７年８月  
経済産業省

### １．施設の種類

ガス発生設備、ガス精製設備、ガスホルダー（国民保護法施行令第２７条第２号）

### ２．施設の特徴

- ・可燃性である都市ガスまたは都市ガスの原料を取り扱っている。
- ・ガスホルダーは市街地に設置されていることが多い。

### ３．安全確保の留意点

- ・施設がある事業所には、構内に公衆がみだりに立ち入らないよう、柵、塀、有刺鉄線又は生け垣等を設け、かつ、構内のガス工作物に近づくことを禁止する旨の表示をする等、施設の管理を徹底すること。
- ・ガス工作物の技術上の基準を定める省令（平成１２年通商産業省令第１１１号）第６条に定める離隔距離を有すること。
- ・施設の規模に応じて、適切な防消火設備を適切な箇所に設けること。
- ・施設の付近に設置する電気設備は、その設置場所の状況及び当該施設の扱うガスの種類に応じた防爆性能を有すること。
- ・施設の外面から火気を取り扱う設備に対して適切な距離を有すること。
- ・施設の管理者は、施設の維持・運用のために、定期的に巡視、点検を行うこと。
- ・遠隔操作弁を設ける等、必要に応じてガスを安全に遮断及び放出ができるよう措置を講ずること。
- ・施設に対する不法行為並びにその関連情報及び不審情報に関する社内連絡及び警察への通報手順・体制を整備しておくこと。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### ４．所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院ガス安全課

電 話 ０３－３５０１－４０３２

FAX ０３－３５０１－１８５６

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月  
厚生労働省

### 1. 施設の種類

水道事業、水道用水供給事業の用に供する取水、貯水、浄水のための施設又は配水池（国民保護法施行令第27条第3号）

### 2. 施設の特徴

- ・ 国民が直接口にする飲料水を供給する。
- ・ 水道施設は取水施設から給水末端まで広範囲にわたる。

### 3. 安全確保の留意点

- ・ 関係機関と緊密な連携を図るとともに、自主警戒、自主警備の強化に努めること。
- ・ 水源の監視を強化すること。
- ・ 水道施設の防護対策を確認すること。
- ・ バイオアッセイ等による水質管理を徹底すること。
- ・ 当該施設への来訪者、出入業者の管理を徹底すること。
- ・ 備品、薬品等の管理を徹底すること。
- ・ 施設関係図面等の管理を徹底すること。
- ・ 一般住民からの連絡窓口を設定し、それにより得た関係情報の施設内での周知、情報の共有を図るとともに、必要に応じて更なる情報収集に努めること。
- ・ 緊急時における関係者に対する連絡体制を確認すること。
- ・ 給水停止措置等や緊急対応の指揮命令系統を確認すること。
- ・ 応急復旧体制や応急給水体制を含めた緊急事態への対応体制を確認すること。

### 4. 所管官庁の連絡先

厚生労働省健康局水道課 担当者 柳田  
電 話 03-3595-2368  
FAX 03-3503-7963  
E-mail yanagida-takahiro@mhlw.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（鉄道施設、軌道施設）

平成17年8月  
国土交通省

### 1. 施設の種類

鉄道施設、軌道施設（国民保護法施行令第27条第4号）

### 2. 施設の特性

- ・多数の者が利用しており、破壊された場合には、人的被害が多大なものになるおそれがある。
- ・人流の重要な拠点であり、破壊された場合には、国民生活に著しい支障を及ぼすおそれがある。

### 3. 安全確保の留意点

（共通事項）

- ・関係する指定行政機関や施設の所在する地方公共団体の作成する国民の保護に関する計画を踏まえつつ、関係機関との連携に留意すること。
- ・平素から都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方運輸局等関係機関との密接な連携の下、武力攻撃事態等における自主警戒体制の強化に努めること。

（平素からの備え）

#### ①事案発生時の連絡通報体制の確立

- ・都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方運輸局等関係機関との緊急連絡体制の確認、各事業者内での連絡・指示体制の確認を行うこと。また、適宜、連絡訓練を行うこと。

#### ②避難経路の確認

- ・利用者等の避難経路の確認を行うこと。また、適宜、避難訓練を行うこと。

（武力攻撃事態等における留意点）

#### ①自主警戒の強化

- ・都道府県警察等との緊密な連絡の下、駅係員・ガードマン等による巡回警備や防犯カメラによる監視体制の強化を行うこと。特に新幹線の駅については、重点的に巡回警備等の実施を行うこと。
- ・ごみ箱の集約・撤去を行うこと。

#### ②利用者等への協力要請

- ・利用者等に対し、電子掲示板・放送等により、不審物・不審者発見に係る注意喚起・協力要請を行うこと。

#### ③施設の適切な管理

- ・武力攻撃事態等の状況を勘案し、必要に応じ、施設の利用停止などの措置を講ずること。

※なお、上記の「3. 安全確保の留意点」は、緊急対処事態に準用する。

#### 4. 連絡先

国土交通省鉄道局総務課危機管理室

電 話 : (代表) 03-5253-8111 (内線 40182、40183)  
(直通) 03-4416-5119

F A X : 03-5253-1634

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月  
総務省

### 1. 施設の種類

電気通信事業者がその事業の用に供する交換設備（国民保護法施行令第27条第5号）

### 2. 施設の特徴

当該施設が被害を受けると、そのサービス提供地域に係る通信が途絶する等の影響を及ぼすおそれがある。当該施設が中継交換設備に係るものにあつては、その影響が広範囲に及ぶおそれがある。

### 3. 安全確保の留意点

- ・平素から都道府県警察、総務省等関係機関との緊密な連携の下、必要に応じて施設（当該交換設備が設置される建物等を含む。以下同じ。）の巡回を実施する等、自主警戒の強化に努めること。
- ・関係機関との連絡網の構築に努めること。
- ・施設への出入り管理に当たっては、身分確認等に留意すること。
- ・施設（特に、交換設備を設置する通信機械室）への侵入を阻止するための施錠等の措置を講ずること。
- ・自動火災報知設備及び消火設備を適切に備え付けること。
- ・予備電源の備え付け、複数系統での受電等の措置を講ずること。
- ・予備機器、応急復旧機材等の資機材を備え付けること。
- ・機器の故障等を検知、通報する機能を備え付けること。
- ・その他、情報通信ネットワーク安全・信頼性基準（昭和62年郵政省告示第73号）に定める対策の実施に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

総務省総合通信基盤局電気通信事業部電気通信技術システム課 担当者 中沢、原  
電 話 03-5253-5858  
FAX 03-5253-5863  
E-mail: j-nakazawa@soumu.go.jp  
d-hara@soumu.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月  
総務省

### 1. 施設の種類

国内放送を行う放送局の無線設備（国民保護法施行令第27条第6号）

### 2. 施設の特性

当該施設が被害を受けると、当該施設を利用する放送事業者のサービス提供地域全域に係る放送が途絶する等の影響を及ぼすおそれがある。複数の放送事業者が同一の施設を利用している場合、その影響が拡大するおそれがある。

### 3. 安全確保の留意点

- ・ 事案発生時に施設の警備等を実施する関係機関（都道府県警察等）との緊密な連絡の下、施設の巡回その他の自主警戒の強化に努めること。
- ・ 事案発生時に迅速な対応が可能となるよう、上記の関係機関（都道府県警察等）との連絡体制を確立すること。
- ・ 施設への出入り管理に当たっては、身分確認等に留意すること。
- ・ 施設への侵入を阻止するための施錠等の措置を講ずること。
- ・ 自動火災報知設備及び消火設備を適切に備え付けること。
- ・ 予備電源の備付け、複数系統での受電等の措置を講ずること。
- ・ 予備機器、応急復旧機材等の資機材を備え付けること。
- ・ 機器の故障等を検知、通報する機能を備え付けること。
- ・ 同一の施設を複数の放送事業者で利用している場合には、上記の各措置について、放送事業者間で緊密な連絡をとること。

### 4. 所管省庁の連絡先

総務省情報通信政策局地上放送課 担当者 藤井  
電 話 03-5253-5792  
FAX 03-5253-5794  
E-mail y2.fujii@soumu.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（水域施設、係留施設）

平成17年8月  
国土交通省

### 1. 施設の種類

水域施設、係留施設（国民保護法施行令第27条第7号）

### 2. 施設の特徴

- ・多数の者が利用しており、破壊された場合には、人的被害が多大なものとなるおそれがある。
- ・人流、物流の重要な拠点であり、使用ができなくなると国民生活に著しい支障を及ぼすおそれがある。

### 3. 安全確保の留意点

（共通事項）

- ・係留施設及び係留施設と一体的に利用される荷さばきの用に供する施設、旅客の乗下船の用に供する施設を含めて安全確保に留意すること。
- ・関係する指定行政機関や施設の所在する地方公共団体の作成する国民の保護に関する計画を踏まえつつ、関係機関との連携に留意すること。
- ・平素からの都道府県警察、消防機関、管区海上保安本部、関係地方公共団体、国土交通省地方整備局等関係機関との密接な連携の下、武力攻撃事態等における自主警戒体制の強化に努めること。

（平素からの備え）

#### ①事案発生時の連絡通報体制の確立

- ・都道府県警察、消防機関、管区海上保安本部、関係地方公共団体、国土交通省地方整備局等関係機関との連絡体制の確認を行うこと。

#### ②自主警備の強化に関する備え

- ・定期点検等により、埠頭施設内の通信設備、照明設備等の機能が武力攻撃事態等において適正に使用できることを確認しておくこと。

#### ③施設の管理に関する備え

- ・蔵置された貨物等のうち、危険物については管理責任者及び内容と蔵置場所を把握しておくこと。
- ・水域施設については、船舶の利用に支障がでないよう必要な水深及び幅員を確保しておくこと。
- ・利用者等の避難経路の確認を行うこと。
- ・常時防災備蓄倉庫等に救命胴衣、拡声器等武力攻撃事態等において必要な資機材を利用可能な状態にしておくこと。

（武力攻撃事態等における留意点）

①自主警戒の強化、出入口の管理の徹底

- ・避難住民や緊急物資の運搬拠点として適正に機能することを確保するため、不審な船舶、不審な貨物、不審者及び不審車両が水域施設及び係留施設に紛れ込まないように巡視・監視又は出入り管理をするとともに貨物の適正な管理をするなど必要な措置を講ずること。

②利用者への協力要請

- ・不要不急の船舶の航行の自粛要請を行うこと。

③その他

- ・船舶や港湾施設利用者との間の連絡手段を確保すること。

※なお、上記の「３．安全確保の留意点」は、緊急対処事態に準用する。

４．連絡先

国土交通省港湾局管理課港湾保安対策室

電 話： （代表）03-5253-8111（内線 46283）

（直通）03-5253-8070

F A X：03-5253-1648

生活関連等施設の安全確保の留意点  
(滑走路等、旅客ターミナル施設、航空保安施設)

平成17年8月  
国土交通省

1. 施設の種類

滑走路等、旅客ターミナル施設、航空保安施設（国民保護法施行令第27条第8号）

2. 施設の特性

- ・ 多数の者が利用しており、破壊された場合には、人的被害が多大なものになるおそれがある。
- ・ 人流、物流の重要な拠点であり、破壊された場合には、国民生活に著しい支障を及ぼすおそれがある。

3. 安全確保の留意点

（共通事項）

- ・ 安全確保にあたっては、各管理者および関係機関と密接な連携のもと、生活関連等施設を含めた空港の一体的な安全確保に留意すること。
- ・ 関係する指定行政機関や施設の所在する地方公共団体の作成する国民の保護に関する計画を踏まえつつ、関係機関との連携に留意すること。
- ・ 平素から都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方航空局等関係機関との密接な連携の下、武力攻撃事態等における自主警戒体制の強化に努めること。

（平素からの備え）

①事案発生時の連絡通報体制の確立

- ・ 都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方航空局等関係機関との連絡体制の確認を行うこと（海域に面している空港については、管区海上保安本部との連絡体制の確認も行うこと。）。

②施設の管理に関する備え

- ・ 利用者等の避難経路の確認を行うこと。
- ・ 常時、当該空港に乗り入れる航空機材に対応した消火・救難体制を整備すること。

（武力攻撃事態等における留意点）

①自主警戒の強化、出入口の管理の徹底

- ・ 空港の敷地内においては、職員等による巡回警備を徹底し、センサー等による監視体制を強化すること（必要に応じて、敷地周辺を含めた監視体制の強化を行うこと。）。
- ・ 航空保安対策基準等に従い、保安検査など航空保安対策を適切に講じること。
- ・ 制限区域への出入り口については可能な限り限定し、職員等による監視を行うとともに不審な者については、身分確認、携行品の確認を行うこと。また、ゲート付近では夜間の照明を行うこと。

- ・ ごみ箱の集約・撤去を行うこと。

②住民等への協力要請

- ・ 旅客や空港周辺の住民等に対する不審者・不審物発見に係る注意喚起・協力要請を行うこと。

③施設の適切な管理

- ・ 武力攻撃事態等の状況を勘案し、必要に応じ、施設の供用停止などの措置を講ずること。

※なお、上記の「3. 安全確保の留意点」は、緊急対処事態に準用する。

4. 連絡先

国土交通省航空局

(滑走路等、旅客ターミナル施設)

飛行場部管理課

電 話： (代表) 03-5253-8111 (内線 49120)

(直通) 03-5253-8715

F A X：03-5253-1658

(航空保安施設)

管制保安部保安企画課

電 話： (代表) 03-5253-8111 (内線 51123)

(直通) 03-5253-8739

F A X：03-5253-1663

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（ダム）

平成17年8月  
国土交通省

### 1. 施設の種類

ダム（国民保護法施行令第27条第9号）

### 2. 施設の特性

- ・ 大量の水を蓄えており、破壊された場合には、下流に及ぼす被害が多大となるおそれがある。
- ・ 生活用水等を貯えているダムが破壊された場合には、国民生活に著しい支障を及ぼすおそれがある。

### 3. 安全確保の留意点

（共通事項）

- ・ 関係する指定行政機関や施設の所在する地方公共団体の作成する国民の保護に関する計画を踏まえつつ、関係機関との連携に留意すること。
- ・ 平素から都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方整備局等関係機関との密接な連携の下、武力攻撃事態等における自主警戒体制の強化に努めること。

（平素からの備え）

#### ①事案発生時の連絡通報体制の確立

- ・ 都道府県警察、消防機関、関係地方公共団体、国土交通省地方整備局等関係機関との連絡体制の確認を行うこと。

#### ②自主警備の強化に関する備え

- ・ 操作室・機械室等への侵入を防止するために鍵の二重化、センサー等の設置を行うこと。
- ・ 駐車場（出入り口など）については夜間の照明を行うこと。
- ・ 水源となっているダムについては、定期的に水質の検査を行うこと。
- ・ ごみ箱の集約・撤去を行うこと。

#### ③施設の管理に関する備え

- ・ 常時管理所にオイルフェンス、吸着マット、水質調査キット等の資機材を備え付けること。

（武力攻撃事態等における留意点）

#### ①自主警戒の強化、出入口の管理の徹底

- ・ 都道府県警察等との緊密な連絡の下、職員等による巡回警備や監視カメラによる監視体制の強化を行うこと。特に操作室・機械室等については、重点的に巡回警備の実施を行うこと。
- ・ 操作室・機械室への出入り管理に当たっては、施設への出入り口等の限定を行うとともに、施設へ出入りする者の確認を行うこととし、職員以外の出入りは原則禁止とすること。な

お、その際、身分確認、携行品の確認を行うこと。

②住民等への協力要請

・ダム周辺の住民等に対する不審者・不審物発見に係る注意喚起・協力要請を行うこと。

③その他

・武力攻撃事態等が発生した際には、貯水量は必要最小限にすること。

※なお、上記の「3. 安全確保の留意点」は、緊急対処事態に準用する。

4. 連絡先

国土交通省河川局河川環境課ダム管理係

電 話： （代表）03-5253-8111（内線 35-494）

（直通）03-5253-8449

F A X：03-5253-1603

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月  
総務省消防庁

### 1. 施設の種類

危険物の取扱所等（製造所、貯蔵所及び取扱所）  
（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第1号）

### 2. 施設の特性

- （1）危険物の規制に関する政令第8条の2の3第3項の特定屋外タンク貯蔵所
- ・施設が大規模かつ屋外に設置されているため、武力攻撃等の内容によっては防御措置を講ずることが難しい場合がある。また、火災等が生じた際の影響が大きい。
  - ・石油等の燃料を備蓄している例が多く、国民生活に多大な影響を与える恐れがある。
- （2）消防法第12条の7に基づき危険物保安統括管理者を定めなければならない事業所の指定施設
- ・大量の危険物を取り扱う施設である。
- （3）その他（（1）、（2）を除く）の危険物施設
- ・火災危険性が高い物品を貯蔵し、又は取り扱っている。

### 3. 安全確保の留意点

#### （1）平素からの備え

##### 【都道府県知事】

- ・施設への入構管理に当たっては、身分確認、携行品の確認等により不審者の侵入に注意するよう管理者へ要請すること。
- ・都道府県警察、海上保安庁、消防本部との緊密な連絡体制を確保すること。
- ・避難経路の確認を行うよう管理者へ要請すること。
- ・武力攻撃事態等が生じた際にとるべき措置（施設の運転緊急停止等）が的確に講じられるよう管理者へ要請すること。
- ・市町村の担当部局との連絡体制を整備し、武力攻撃事態等に際して、県内に所在する危険物施設について円滑に把握できる体制をとること。

##### 【事業者】

- ・施設への入構管理に当たっては、身分確認、携行品の確認等により、不審者の侵入に注意すること。
- ・都道府県警察、海上保安庁、消防本部との緊密な連絡体制を確保すること。
- ・避難経路の確認を行うこと。
- ・武力攻撃事態等が生じた際にとるべき措置（施設の運転緊急停止等）が的確に講じられるよう確認し、従業員へ周知すること。

#### （2）武力攻撃事態等における留意点

##### 【都道府県知事】

- ・特に、2（1）及び（2）の施設については危険性の高さに鑑み、留意点の周知の徹底

を図る。

- ・都道府県警察等との緊密な連絡の下、事業所及び事業所敷地周辺部の巡回を強化するよう、管理者へ要請すること。
- ・都道府県公安委員会又は海上保安部長等に対し、速やかに立ち入り制限区域の指定を要請すること。
- ・消防法第12条の3にもとづき、危険物施設の取扱所の全部又は一部の使用の一時停止又は制限を検討すること（市町村長が設置の許可を行った施設については、市町村長へ要請を行う）。
- ・国民保護法第103条第3項第2号にもとづき、危険物質等の製造、引渡し、貯蔵、移動又は消費の一時禁止又は制限を検討すること（市町村長が設置の許可を行った施設については、市町村長へ要請を行う）。
- ・消防法第16条の3第3項にもとづき、製造所等について、危険物の流出その他の事故が発生したときは、直ちに引き続く危険物の流出及び拡散の防止、流出した危険物の除去その他災害の発生の防止のための応急措置を命ずることを検討すること（市町村長が設置の許可を行った施設については、市町村長へ要請を行う）。

#### 【事業者】

- ・都道府県警察等との緊密な連絡の下、事業所及び事業所敷地周辺部の巡回を強化すること。
- ・消防法第16条の3第1項にもとづき、製造所等について、危険物の流出その他の事故が発生したときは、直ちに引き続く危険物の流出及び拡散の防止、流出した危険物の除去その他災害の発生の防止のための応急措置を講ずること。

#### 4. 所管省庁の連絡先

消防庁危険物保安室

担当秋葉理事官、山口

TEL 03-5253-7524

FAX 03-3581-7534

E-mail: yamaguchi-k@fdma.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（毒物劇物を取扱う施設）

平成17年8月  
厚生労働省

### 1. 施設の種類

毒物劇物取扱施設（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第2号）

### 2. 施設の特徴

毒物劇物営業者、特定毒物研究者又は業務上取扱者が所持し、毒物又は劇物を保有する施設。なお、毒物又は劇物は、人や動物が飲んだり、触れたり、吸い込んだりした場合、生理的機能に急性的な危害を与える。

- ※ 施設のうち、毒物においては20トン程度、劇物においては200トン程度貯蔵している施設は特に安全確保に留意すべき生活関連等施設に該当すると考える。  
また、住宅街の中心にある施設や特に毒性が強い毒物を取り扱う等の行為を行う施設において、当該施設が破壊され毒物劇物が漏洩したときに大多数の周辺住民等への被害が懸念される場合は、貯蔵量の多寡にかかわらず、特に安全確保に留意すべきと考える。

### 3. 安全確保の留意点

武力攻撃事態において的確かつ迅速に安全を確保するために、平素より安全確保の措置等を準備するにあたって留意すべき事項を下記に定める。なお、準備にあたっては、まず、今ある毒物劇物の保管又は取り扱う設備や危害防止規定のマニュアルを見直し、施設の破壊等を目的とした人物の不法侵入を防ぐ措置や複数の設備等が同時に破損する事態などの武力攻撃事態や武力攻撃災害を念頭に、現在の設備やマニュアルに不足がないか検討し、順次、必要な事項の追加や修正を行うことを推奨する

#### ○ 武力攻撃事態や武力攻撃災害を念頭ににおいた設備に関する事項

- ・ 毒物劇物の保管又は取り扱う設備を敷地境界線から離れたところに配置する。
  - ※ 漏洩時になるべく事業場外に漏れないように配慮
  - ※ 不審者に容易に見つけられ、盗取等されないよう配慮
- ・ 毒物劇物の保管又は取扱う設備には施錠及び柵を設ける等を行い不審な人物が侵入できないようにする。
- ・ 複数の保管設備等が同時に破損する等、大量に漏洩した場合に事業場外へ流出しないよう措置を講ずる。
  - ※ 漏洩した毒物劇物を収容する設備（防液堤や排液処理設備）などの設置
- ・ 複数の保管設備等が同時に破損する等、大量に漏洩した場合、応急措置を行うために必要な中和剤及び措置を行う者のための保護具等を準備する。
  - ※ 保護具は、複数の設備が破損した場合を想定し、十分な数を準備
  - ※ 中和剤は、必要に応じ関係他社と協力体制を構築し、緊急時に十分な量を確保できる手段を整備
  - ※ 土嚢（漏洩のせき止め）、ビニールカバー（飛散を防ぐため）や空容器（漏洩した毒劇物を回収するため）等災害の拡大を防止するための部材等を準備
  - ※ 反応副生成物による被害が想定される場合においては、反応副生成物に対する保護具等の準備
- ・ 上記の諸措置の実施計画を立て、実施する。

## ○ 武力攻撃事態における毒物劇物を取扱う設備等の管理体制に関する事項

- ・ 毒物劇物の保管又は取扱う設備への出入りや鍵の管理体制を整備する。
- ・ 施設内の毒物劇物の種類と保有量について把握体制を整備する。
  - ※ 管理台帳、又は事業計画等での日単位の物量管理などからの把握方法や体制の整備
  - ※ 夜間や休日など現場担当者がいない場合でもどの設備にどの毒劇物があるか確認ができるよう現場事務所以外の守衛所等にも情報提供
  - ※ 毒劇物の種類と大まかな量について、消防機関、都道府県警察や自治体（県庁担当部局や保健所等）にも情報提供
- ・ 毒物劇物を取扱う設備の安全装置等が非常時に適切に機能するよう点検の実施体制を整備する。
- ・ 武力攻撃災害を回避するための毒物劇物を取扱う設備の緊急停止、毒物劇物の安全な地域への移動や緊急廃棄の手順等について、マニュアルを整備する。
- ・ 毒劇物の輸送時における武力攻撃災害を回避するため、搬送経路が武力攻撃の危機にさらされている場合に当該経路の毒劇物の輸送を最小限になるよう体制を検討する。
- ・ 海上輸送の場合においては、毒劇物輸送船が被害を受けないようにするため、安全な港への避泊等武力攻撃災害の回避に必要なあらゆる手段をとること。
- ・ 施設全体の警備体制を整備する。
  - ※ 施設への出入りに身分や携帯物の確認や毒物劇物施設の重点的な巡回の実施に関するマニュアルを整備。必要に応じ、防犯カメラ等の設備について検討
  - ※ 平素から自治体（県庁担当部局や保健所等）、都道府県警察等との緊密な連携の下、自主警戒体制の強化に努める
- ・ 上記の諸措置に関して、必要に応じ、訓練・教育計画を立て、実施する。
  - ※ 訓練計画は、消防機関、都道府県警察や自治体（県庁担当部局や保健所等）と相談して作成するとともに、訓練を実施するに当たっては、消防機関、都道府県警察や自治体（県庁担当部局や保健所等）と相談しつつ、周辺住民への参加も呼びかけて実施
- ・ 上記の諸措置に関する整備計画を立て、実施する。なお、武力攻撃事態に限らず、平素より実施可能なものは、現行の危害防止規定に当該規定を盛り込み、平素より実施する。

## ○ 武力攻撃災害時の応急措置体制に関する事項

- ・ 通報体制を整備する
    - ※ 消防機関、都道府県警察、海上保安部等注 1（臨海部に限る。）、自治体（県庁担当部局や保健所等）、事務所内関係者や周辺住民等への通報体制及び連絡先一覧の作成
- 注 1：海上保安部等とは海上保安部、海上保安航空基地、海上保安署をいう。以下同じ
- ※ 災害現場に立ち会ったものが速やかに連絡できるよう、連絡先一覧を関係者に周知するとともに、事業場の見やすいところに掲げる。特に、拡散しやすい毒物劇物など（ガス状のものや揮発性の高いもの、あるいは水と反応し有毒ガスを発生するものなど）、災害時に処置を行う間もなく周辺住民への危害が及ぶ恐れのある毒物劇物を保有している施設については、災害と同時に消防機関、都道府県警察、海上保安部等（臨海部に限る。）、自治体（県庁担当部局や保健所等）に連絡を取る体制やマニュアル等を整備
  - ※ 消防機関、都道府県警察、海上保安部等（臨海部に限る。）、自治体（県庁担当部局や保健所等）に連絡する場合に、災害を受けた施設の毒物劇物が何であるか、毒性の程度、応急措置に必要な装備や被害者の応急措置等が説明できるよう MSD S 等を連絡先一覧とセットで用意しておく。同時に被災者の応急措置や被災物

質等に関する問い合わせに対応できる者の連絡先を登録できるよう、関係者の連絡先一覧を準備

※ 災害現場が混乱して通報ができない場合も想定し、災害現場以外の、例えば守衛所等からでも通報ができるよう必要な情報を共有

・ 応急措置体制を整備する。

※ 毒物劇物の保管又は取扱う施設からの毒物劇物の流出時における応急措置体制と方法

・ 避難体制を整備する。

※ 関係者及び関係者以外の避難体制、避難経路、避難場所の設定をマニュアルに定める

・ 被害の拡大防止体制を整備する。

※ 周辺住民の避難・対応方法等をマニュアルに定める。なお、当該マニュアルは消防機関や自治体（県庁担当部局や保健所等）と相談の上作成するとともに、周辺住民への周知に努める。

・ 上記の諸措置に関する整備計画及び訓練・教育計画を立て、実施する。

#### ○ その他の留意事項

・ 上記の留意点は、緊急対応事態についても準用する。

#### 4. 所管省庁の連絡先

厚生労働省医薬食品局審査管理課化学物質安全対策室

担当者 樋口政純

電 話 3 5 9 5－2 2 9 8

F A X 3 5 9 3－8 9 1 3

E-mail: higuchi-masazumi@mhlw.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（火薬庫）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

火薬庫（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第3号）

### 2. 施設の特性

- ・爆発性を有する火薬類を貯蔵している。

### 3. 安全確保の留意点

- ・火薬庫は、製造所外の人家、公共施設等に対し、所定の距離をとること。
- ・火薬庫の周囲は土堤等で囲むこと。
- ・貯蔵施設内への作業員・見学者等の入出者を管理すること、外部からの侵入に対する監視装置・施錠等を管理すること等により、施設の管理を徹底すること。
- ・不審者、不審物等への注意を徹底すること。また、万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・火薬類の盗難防止、数量管理等を徹底すること。
- ・非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院保安課

電 話 03-3501-1706

FAX 03-3501-2357

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（火薬類製造所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

火薬類の製造所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第3号）

### 2. 施設の特性

- ・爆発性を有する火薬類を製造している。

### 3. 安全確保の留意点

- ・火薬類の製造作業を行う建築物は、製造所外の人家、公共施設等に対し、所定の距離をとること。
- ・施設及び設備の監視を徹底すること。
- ・火薬類の製造を行う区域の周囲には、関係者以外が立ち入ることができないよう、境界柵を設置すること。
- ・施設内への作業員、見学者等の入出者の管理を徹底すること。
- ・外部から施設内への侵入に対する監視装置、施錠等の管理を強化、徹底すること。
- ・不審者、不審物等への注意を徹底すること。また、万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・製造作業終了後、火薬類の製造作業を行う建築物内に、火薬類をやむを得ず存置する場合には、見張りを置く等の措置を講じること。
- ・火薬類の盗難防止、数量管理等を徹底すること。
- ・非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院保安課

電 話 03-3501-1706

FAX 03-3501-2357

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（高圧ガス製造所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

高圧ガスの製造所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第4号）

### 2. 施設の特性

- ・爆発性又は毒性を有する高圧ガスを製造している。

### 3. 安全確保の留意点

- ・高圧ガスの製造作業を行う建築物は、製造所外の人家、公共施設等に対し、所定の距離をとること。
- ・施設の周囲には、境界さく等を設置して境界線を明示すること。
- ・施設内への作業員・見学者等の入出者を管理すること、外部からの侵入に対する監視装置・施錠等を管理すること等により、管理を徹底すること。
- ・不審者、不審物等への注意を徹底すること。また、万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・可燃性ガス及び毒性ガスの製造を行う大規模施設の設備には、保安上重要な箇所に、適正な手順以外の手順による操作が行われることを防止するための設備を設ける等の措置を講じること。
- ・非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院保安課

電 話 03-3501-1706

FAX 03-3501-2357

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（高圧ガス貯蔵所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

高圧ガス貯蔵所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第4号）

### 2. 施設の特性

- ・爆発性又は毒性を有する高圧ガスを貯蔵している。

### 3. 安全確保の留意点

- ・高圧ガスの貯蔵を行う建築物は、製造所外の人家、公共施設等に対し、所定の距離をとること。
- ・施設の周囲には、境界柵等を設置して境界線を明示すること。
- ・施設内への作業員・見学者等の入出者を管理すること、外部からの侵入に対する監視装置・施錠等を管理すること等により、施設の管理を徹底すること。
- ・不審者、不審物等への注意を徹底すること。また、万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院保安課

電 話 03-3501-1706

FAX 03-3501-2357

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月  
文 部 科 学 省

### 1. 施設の種類

試験研究用原子炉施設、核燃料物質の使用施設、核原料物質の使用施設、試験研究用原子炉設置者及び核燃料物質使用者等から運搬を委託された者、試験研究用原子炉設置者及び核燃料物質使用者から核燃料物質の貯蔵（使用済み燃料の貯蔵を除く）を委託された受託貯蔵者（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第5号、第6号）

### 2. 施設の特性

- ・核燃料物質及び核燃料物質によって汚染された物を取り扱っている。核燃料物質はプルトニウム、ウラン、トリウム等であり、原子炉の燃料及び試験分析用等に使用されている。また、プルトニウム、ウランは核兵器等に転用される可能性がある。
- ・核原料物質及び核原料物質によって汚染された物を取り扱っている。核原料物質は、ウラン鉱、トリウム鉱その他核燃料物質の原料となる物質であり、試験分析用等に使用されている。

### 3. 安全確保の留意点

- (1) 試験研究用原子炉設置者、核燃料物質使用者、核原料物質使用者及び試験研究用原子炉設置者、核燃料物質使用者から核燃料物質の貯蔵（使用済み燃料の貯蔵を除く。）を委託された受託貯蔵者は、原子炉等規制法に基づく技術上の基準等を遵守すること。特に、核燃料物質等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について留意すること。

- ①核燃料物質及び核原料物質等の管理状況の確認の徹底
- ②周辺監視区域及び管理区域への出入り管理の徹底
- ③武力攻撃事態等及び緊急対処事態における事業所内及び文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認

- (2) 試験研究用原子炉設置者、核燃料物質使用者及びこれらの者から核燃料物質の貯蔵（使用済み燃料の貯蔵を除く。）を委託された受託貯蔵者のうち、原子炉等規制法に基づく防護対象特定核燃料物質を取り扱う事業者においては、(1)の留意点に加えて、核物質防護規定に基づく核物質防護を確実にを行うこと。特に以下の点について徹底すること。

- ①文部科学省及び治安当局等の関係機関との平素からの緊密な連携
- ②武力攻撃事態等及び緊急対処事態における事業所内及び文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の再確認
- ③防護区域等の巡視及び監視の実施
- ④防護区域等への人の出入り管理
- ⑤核物質防護設備の点検及び整備
- ⑥防護対象特定核燃料物質の管理
- ⑦防護対象特定核燃料物質の防護のための措置に関する情報の管理
- ⑧その他不法行為が生じた場合の対応体制の点検及び整備

- (3) 試験研究用原子炉設置者、核燃料物質使用者及びこれらの者から運搬を委託された者

（文部科学省所管の施設のものに限る。）は、核燃料物質及び核燃料物質によって汚染された物の運搬を行う場合、原子炉等規制法に基づく技術上の基準を遵守すること。特に、核燃料物質等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について留意すること。

○武力攻撃事態等及び緊急対処事態における事業所内及び文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認

#### 4. 所管省庁の連絡先

文部科学省 科学技術・学術政策局原子力安全課

原子力規制室 担当者：村山、猪俣

電 話：０３－６７３４－３９２６

FAX：０３－６７３４－４０３７

E-mail：rmuraya@mext.go.jp、kinomata@mext.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（原子力施設）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

製錬施設、加工施設、原子力発電所、使用済燃料貯蔵施設、再処理施設、廃棄物管理施設、廃棄物埋設施設、事業者等から運搬を委託された者及び受託貯蔵者（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第5号及び第6号）

### 2. 施設の特性

- ・核原料物質、核燃料物質、使用済燃料、使用済燃料から分離された物、これらによって汚染された物を取り扱っている。
- ・原子力施設で特定核燃料物質を取り扱う場合には、原子炉等規制法（注）において、施設内の核物質の盗取等の不法移転や施設内の重要機器等の妨害破壊行為による放射性物質の外部放出に対する防護のために核物質防護規定を定めることとされ、必要な防護措置（防護区域の設定、出入管理、監視装置、見張り人の巡視等）等を講ずべきことが義務付けられている。

（注）核原料物質、核燃料物質及び原子炉の規制に関する法律（昭和32年法律第166号）

### 3. 安全確保の留意点

- ・事業者等及び事業者等から運搬を委託された者並びに受託貯蔵者は、原子炉等規制法に基づく危険時の措置、簡易運搬に係る技術上の基準等を遵守するとともに、武力攻撃事態等及び緊急対処事態における事業所及び経済産業省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制を整備・確認すること。
- ・原子炉等規制法に基づく特定核燃料物質を取り扱う事業者においては、核物質防護規定に基づく核物質防護を確実にを行うとともに、特に以下の点について徹底すること。
  - ①経済産業省及び治安当局等の関係機関との緊密な情報交換
  - ②武力攻撃事態等及び緊急対処事態における事業所内、経済産業省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の再確認
  - ③防護区域等の巡視及び監視の実施
  - ④防護区域等への人の出入り管理
  - ⑤核物質防護設備の点検及び整備
  - ⑥特定核燃料物質の管理
  - ⑦その他不法行為が生じた場合の対応体制の点検及び整備
- ・訓練等を通じ、平時から有事へスムーズに対応が移行できることを確認すること。
- ・施設及び設備の監視を徹底すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。
- ・国民保護法第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

#### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院原子力防災課

電 話 0 3 - 3 5 0 1 - 1 6 3 7

F A X 0 3 - 3 5 8 0 - 8 5 3 9

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成 17 年 8 月  
文 部 科 学 省

### 1. 施設の種類

放射性同位元素の許可届出使用事業者等（国民保護法施行令第 27 条第 10 号、第 28 条第 7 号）

### 2. 施設の特性

- ・放射性同位元素又は放射性同位元素に汚染された物を取り扱っている。放射性同位元素等は、ダーティボム※の材料として悪用されたり、遮へいを破壊することにより放射線障害を引き起こすなどの危険性が想定される。
- ・事業所毎に取り扱う放射性同位元素等の種類、量、使用目的、使用方法等が多様である。
- ・医療機関等、不特定多数の者が利用する施設が存在する。  
（※ダーティボム（汚い爆弾）：通常の爆弾に放射性物質を合体させて爆発させ、放射性物質を飛散させる爆弾）

### 3. 安全確保の留意点

#### （1）放射線障害防止法に定める許可使用者（特定許可使用者を除く）

- ・放射線障害防止法等に基づき適切に安全管理を実施するとともに、放射性同位元素等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について特に留意すること。
  - ①施設の出入り口、放射性同位元素等の保管室及び保管容器等の施錠管理の徹底
  - ②放射性同位元素等の管理状況の確認の徹底
  - ③管理区域に出入りする場合の管理の徹底
  - ④管理区域に出入りする場合の物品の持込み及び持出しの管理の徹底
  - ⑤事業所への放射性同位元素等の受入れ及び払出しに関する管理の徹底
  - ⑥事故・トラブル等が発生した場合の文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認
- ・実施可能な範囲で防護柵、防犯カメラ又は防犯センサー等による物理的な防護もしくは守衛又は職員等による施設の巡回及び監視等による人的な防護を組み合わせる措置するなど、放射性同位元素等への不審者のアクセスの防止に努めること。
- ・放射性同位元素等の存在位置やアクセス手段等のセキュリティに関連する情報については、やむを得ない場合を除き対外的に非公開とするなど、情報管理に留意すること。
- ・平素から文部科学省及び治安当局等の関係機関との緊密な連繋の下、自主警戒の強化に努めること。

#### （2）放射線障害防止法に定める特定許可使用者及び許可廃棄業者

- ・放射線障害防止法等に基づき適切に安全管理を実施するとともに、放射性同位元素等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について特に留意すること。
  - ①施設の出入り口、放射性同位元素等の保管室及び保管容器等の施錠管理の徹底
  - ②放射性同位元素等の管理状況の確認の徹底
  - ③管理区域に出入りする場合の管理の徹底

- ④管理区域に出入りする場合の物品の持込み及び持出しの管理の徹底
- ⑤事業所への放射性同位元素等の受入れ及び払出しに関する管理の徹底
- ⑥事故・トラブル等が発生した場合の文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認
- ・実施可能な範囲で防護柵、防犯カメラ又は防犯センサー等による物理的な防護もしくは守衛又は職員等による施設の巡回及び監視等による人的な防護を組み合わせる措置するなど、放射性同位元素等への不審者のアクセスの防止に努めること。
- ・放射性同位元素等の存在位置やアクセス手段等のセキュリティに関連する情報については、やむを得ない場合を除き対外的に非公開としたり、機微情報の漏洩を防止するために情報の取扱ルールを定めるなど、情報管理に留意すること。
- ・関係者に対する放射性同位元素等の防護に係る教育・訓練の実施に留意すること。
- ・平素から文部科学省及び治安当局等の関係機関との緊密な連繋の下、自主警戒の強化に努めること。

(3) 放射線障害防止法に定める届出使用者

- ・放射線障害防止法等に基づき適切に安全管理を実施するとともに、放射性同位元素等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について特に留意すること。
  - ①施設の出入り口、放射性同位元素等の保管室及び保管容器等の施錠管理の徹底
  - ②放射性同位元素等の管理状況の確認の徹底
  - ③管理区域に出入りする場合の管理の徹底
  - ④管理区域に出入りする場合の物品の持込み及び持出しの管理の徹底
  - ⑤事業所への放射性同位元素等の受入れ及び払出しに関する管理の徹底
  - ⑥事故・トラブル等が発生した場合の文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認
- ・平素から文部科学省及び治安当局等の関係機関との緊密な連繋の下、自主警戒の強化に努めること。

(4) 放射線障害防止法に定める表示付認証機器使用者並びに許可届出使用者、届出版売業者、届出賃貸業者及び許可廃棄業者から運搬を委託された者

- ・放射線障害防止法等に基づき適切に安全管理を実施するとともに、放射性同位元素等の盗取や施設の破壊行為による被害を防止する観点から以下の点について特に留意すること。
  - ①事故・トラブル等が発生した場合の文部科学省及び治安当局等の関係機関への通報連絡体制の整備・確認

4. 所管省庁の連絡先

文部科学省原子力安全課放射線規制室      担当者 北村  
 電 話：03-6734-4043  
 F A X：03-6734-4048  
 E-mail: genhosha@mext. go. jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（毒劇薬を取り扱う施設）

平成17年8月  
厚生労働省

### 1. 施設の種類

薬局、医薬品の販売業の店舗、医薬品の製造所、及び医薬品の製造販売の事務所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第8号）

### 2. 施設の特性

- ・ 薬事法第44条第1項に規定する毒薬又は同条第2項に規定する劇薬を貯蔵又は陳列している。なお、毒薬又は劇薬は、これが摂取され、吸収され、又は外用された場合に、極量が致死量に近い、蓄積作用が強いため、又は薬理作用が激しいため、人又は動物の機能に危害を与え、又は危害を与えるおそれがある医薬品である。
- ・ 取扱品目は多いが、取扱量は少ない。

### 3. 安全確保の留意点

#### ○武力攻撃事態等の管理体制に関する事項

（法令に規定されている事項）

- ・ 毒薬又は劇薬を取り扱う者は、これを他の物と区別して、貯蔵し、又は陳列しなければならない。（薬事法第48条第1項）
- ・ 毒薬を貯蔵し、又は陳列する場所には、かぎを施さなければならない。（薬事法第48条第2項）

（その他留意すべき事項）

- ・ 毒薬および劇薬の適正な保管管理等を行うための体制を確立し、維持すること。その際、実際に毒薬および劇薬の保管、受払い等の業務に従事する者の責任、権限等を明らかにしておくこと。（平成13年4月23日医薬局長通知 医薬発第418号）
- ・ 毒薬の数量の管理方法について検討し、これを実施すること。また、毒薬の受払い簿等を作成し、帳簿と在庫現品の間で齟齬がないよう定期的に点検するなど、適正に保管管理すること。（同上）
- ・ 劇薬の受払いを明確化し在庫管理を適切に行うなど、劇薬の盗難・紛失および不正使用の防止のために必要な措置を講ずること。（同上）
- ・ 平素から厚生労働省、都道府県警察等関係機関との緊密な連携の下、自主警戒体制の強化に努める。
- ・ 事案発生時の連絡通報体制を確立する。
- ・ 武力攻撃災害等を回避するため、毒劇薬を取り扱う施設の停止、毒劇薬の安全な地域への移動や緊急廃棄の手順等について、マニュアルを整備する。

#### ○武力攻撃事態等の応急措置体制に関する事項

- ・ 揮発性が高いなど、拡散しやすい薬剤については、流出時に速やかに自治体（保健所等）、消防及び警察、海保（臨海部に限る）に連絡するとともに、周辺住民等に対して避難を行うよう周知する。
- ・ 摂取・吸入等による中毒症状については、応急措置・病院搬送などの対処方法を示すとともに、必要に応じてあらかじめ解毒剤を準備するなどの措置を講じること。
- ・ 盗難・流出等を防ぐための措置を可能な限り講じるとともに、大量に取り扱う場合は

水系への混入等による被害拡大のおそれについても考慮すること。

○その他留意事項

- ・ 毒物又は劇物を取扱う製造所等においては、毒劇物の安全確保の留意点を参考にすること。また、毒素又は生物剤を取扱う製造所等においては、毒素又は生物剤の安全確保の留意点を参考にすること。
- ・ 毒劇薬の海上輸送に当たっては、輸送船が被害を受けないようにするため、安全な港への避泊等武力攻撃災害の回避に必要なあらゆる手段をとること。
- ・ 上記の留意点は、緊急対処事態について準用する。

4. 所管省庁の連絡先

【薬局、医薬品の販売業の店舗に関しての連絡先】

厚生労働省医薬食品局総務課 担当者 永井

電話 5253-1111(2712)

FAX 3591-9044

E-mail nagai-hirotada@mhlw.go.jp

【医薬品の製造所に関しての連絡先】

厚生労働省医薬食品局審査管理課 担当者 吉野

電話 5253-1111(2739)

FAX 3597-9535

E-mail yoshino-toshinari@mhlw.go.jp

【医薬品の製造販売の事務所】

厚生労働省医薬食品局安全対策課 担当者 太田

電話 5253-1111(2756)

FAX 3508-4364

E-mail oota-fumiki@mhlw.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成17年8月5日  
農 林 水 産 省

### 1. 施設の種類

動物用医薬品の販売業の店舗、動物用医薬品の製造所及び動物用医薬品の製造販売の事務所（国民保護法施行令第27条第10号・第28条第8号）

### 2. 施設の特性

- ・ 薬事法第83条第1項の規定により読み替えて適用される第44条第1項に規定する毒薬又は同条第2項に規定する劇薬を貯蔵又は陳列している。なお、毒薬又は劇薬は、これが摂取され、吸収され、又は外用された場合に、極量が致死量に近いため、蓄積作用が強いため、又は薬理作用が激しいため、人又は動物の機能に危害を与え、又は危害を与えるおそれがある医薬品である。
- ・ 取扱品目は多いが、取扱量は少ない。

### 3. 安全確保の留意点

#### ○武力攻撃事態等の管理体制に関する事項

（法令に規定されている事項）

- ・ 毒薬又は劇薬を取り扱う者は、これを他の物と区別して、貯蔵し、又は陳列しなければならない。（薬事法第48条第1項）
- ・ 毒薬を貯蔵し、又は陳列する場所には、かぎを施さなければならない。（薬事法第48条第2項）

（その他留意すべき事項）

- ・ 毒薬及び劇薬の適正な保管管理等を行うための体制を確立し、維持すること。その際、実際に毒薬及び劇薬の保管、受払い等の業務に従事する者の責任、権限等を明らかにしておくこと。
- ・ 毒薬の数量の管理方法について検討し、これを実施すること。また、毒薬の受払簿等を作成し、帳簿と在庫現品の間で齟齬がないよう定期的に点検するなど、適正に保管管理すること。
- ・ 劇薬の受払いを明確化し在庫管理を適切に行うなど、劇薬の盗難・紛失及び不正使用の防止のために必要な措置を講ずること。
- ・ 平素から農林水産省、都道府県警察等関係機関との緊密な連携の下、自主警戒態勢の強化に努める。
- ・ 事案発生時の連絡通報体制を確立する。
- ・ 武力攻撃災害等を回避するための、毒劇薬を取り扱う施設の停止、毒劇薬の安全な地域への移動や緊急廃棄の手順等について、マニュアルを整備する。

#### ○武力攻撃事態等の応急措置体制に関する事項

- ・ 揮発性が高いなど、拡散しやすい薬剤については、流出時に速やかに自治体（保健所等）、消防、警察及び海上保安部署（臨海部に限る）に連絡するとともに、周辺住民等に対して避難を行うよう周知する。
- ・ 摂取・吸入等による中毒症状については、応急措置・病院搬送など対処方法を示すとともに、必要に応じてあらかじめ解毒剤を準備するなどの措置を講ずること。

- ・ 可能な限り、盗難・流出等を防ぐための措置を講じるとともに、大量に取り扱う場合は水系への混入等による被害拡大のおそれについても考慮すること。

○その他留意点

- ・ 毒物又は劇物を取り扱う製造所等においては、毒劇物の安全確保の留意点を参考にすること。また、毒素又は生物剤を取り扱う製造所等においては、毒素又は生物剤の安全確保の留意点を参考にすること。
- ・ 毒劇薬の海上輸送に当たっては、輸送船が被害を受けないようにするため、安全な港への避泊等武力攻撃災害の回避に必要なあらゆる手段をとること。
- ・ 上記の留意点は、緊急処理事態について準用する。

4. 所管省庁の連絡先

農林水産省消費・安全局衛生管理課 担当者 永井

電 話 3502-8701

F A X 3502-8275

E-mail hidetaka\_nagai@nm.maff.go.jp

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（高圧ガス取扱所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

高圧ガスを使用する事業用電気工作物の取扱所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第9号）

### 2. 施設の特性

- ・LNGタンク、発電機の水素冷却用のタンクには可燃性ガスが、脱硝用のアンモニアタンクには刺激性ガスが高圧ガスの状態で貯蔵されており、設備の損壊等において周囲に多大な損害を与える可能性がある。

### 3. 安全確保の留意点

- ・施設及び設備の監視を徹底すること。
- ・施設内への作業員、見学者等の出入者の管理を徹底すること。
- ・外部から施設内への侵入に対する監視装置、防止柵、施錠等の管理を徹底すること。
- ・施設の巡視点検等の入念な実施、特に不審者、不審物等への注意を徹底すること。万が一、不審者、不審物等を発見した場合、速やかに警察等へ通報すること。
- ・非常時の連絡通報体制を再点検するとともに、従業員等に周知すること。
- ・業務車両、制服等の盗難防止を徹底すること。また、万が一、盗難が発生した場合、速やかに警察へ通報すること。
- ・施設及び設備に関する不法行為並びにその関連情報及び不審情報に関する社内連絡及び警察への通報を徹底すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。
- ・国民保護法第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省原子力安全・保安院電力安全課

電 話 03-3501-1742

FAX 03-3580-8486

## 生活関連等施設の安全確保の留意点

平成 17 年 8 月  
文 部 科 学 省

### 1. 施設の種類

細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律第2条第1項に規定する生物剤及び同条第2項に規定する毒素の取扱施設（武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律施行令第27条第10号、第28条第10号）

### 2. 施設の特性

- （1）細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律第2条第1項に規定する生物剤及び同条第2項に規定する生物剤、毒素（以下、「生物剤等」という。）を保有している施設。
- （2）対象となる生物剤等は、人又は家畜に対して病原性を有しているもので別表に示すものとする。

### 3. 安全確保の留意点

- （1）生物剤等の取扱いに当たっては、そのレベル分類（以下「BSL」という。）等に応じ、適切な設備の設置と運用を実施すること（病原体等のBSL及びBSLに応じた措置については、国立感染症研究所病原体等安全管理規程に準拠すること。）。
- （2）施設を有する機関の長は、生物剤等の管理責任者を任命し、その責任の所在を明確化して以下の事項を遵守させること。また、施設を有する機関の長は、生物剤等の管理について知見を有する者等からなる安全管理委員会を設置し、意見を聴くこと。
  - ① 施設された冷蔵庫、冷凍庫等により適切に生物剤等を保管すること。
  - ② 保管場所へのアクセス制限等による盗難・紛失等の防犯対策を行うこと。
  - ③ 生物剤等の使用・管理を常に記録・保存するとともに、管理責任者が定期的に確認を行うこと。
  - ④ 生物剤等の譲渡に当たっては、譲渡先において適切な管理体制が整備されていることを事前に確認するとともに、管理責任者による承認手続き等を経ること。
  - ⑤ 生物剤等の譲受に当たっては、管理責任者による承認手続き等を経るとともに適切な管理を行うこと。
  - ⑥ 生物剤等の廃棄に当たっては、適切な方法（オートクレーブ処理、薬剤による消毒等）により確実に不活化すること。
  - ⑦ 紛失、事故、災害等がおこった場合の警察、消防、海上保安部署（臨海部に限る。）等への通報体制を整備すること。
  - ⑧ 都道府県警察、文部科学省等関係機関の求めに応じて情報提供を行うとともに、右関係機関と連携して自主警戒の強化に努めること。
  - ⑨ 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

#### 4. 所管省庁の連絡先

文部科学省研究振興局ライフサイエンス課 担当者 植木 鉄也  
電 話 6 7 3 4 - 4 1 1 3  
F A X 6 7 3 4 - 4 1 1 4  
E-mail: [tetsuya@mext.go.jp](mailto:tetsuya@mext.go.jp)

## 1. 人に病原性を有する微生物及び毒素

### (1) ウイルス

痘そうウイルス  
エボラウイルス  
クリミア・コンゴ出血熱ウイルス  
チクングニヤウイルス  
日本脳炎ウイルス  
ニパウイルス  
狂犬病ウイルス  
西部ウマ脳炎ウイルス  
ベネズエラウマ脳炎ウイルス  
高病原性トリインフルエンザウイルス  
フニン（アルゼンチン出血熱）ウイルス  
ラッサ熱ウイルス  
ホワイトポックスウイルス  
ポリオウイルス  
A型肝炎ウイルス

重症急性呼吸器症候群（SARS）コロナウイルス  
マールブルグウイルス  
黄熱ウイルス  
デング熱ウイルス  
ウエストナイル熱  
Bウイルス  
サル痘ウイルス  
東部ウマ脳炎ウイルス  
ダニ媒介性脳炎ウイルス  
ハンタウイルス  
マチュポウイルス  
リンパ球性脈絡髄膜炎ウイルス  
リフトバレー熱ウイルス  
E型肝炎ウイルス  
リッサウイルス

### (2) 細菌（クラミジア、リケッチアを含む。）

炭疽菌  
コレラ菌  
赤痢菌  
パラチフスA菌  
鼻疽菌  
ウシ流産菌  
マルタ熱菌  
ボツリヌス菌  
日本紅斑熱リケッチア  
ブルセラ属菌  
腸管出血性大腸菌

シラミ媒介性回帰熱ボレリア又はダニ媒介性回帰熱ボレリア  
レジオネラ属菌

Q熱菌  
塹壕熱リケッチア  
チフス菌  
発疹チフスリケッチア  
類鼻疽菌  
ブタ流産菌  
ペスト菌  
野兔病菌  
ロッキー山紅斑熱リケッチア  
ジフテリア菌  
オウム病クラミジア  
ライム病ボレリア  
レプトスピラ

### (3) 真菌

コクシジオイデス・イミチス

### (4) 原生動物

単包条虫又は多包条虫  
熱帯熱マラリア原虫  
卵形マラリア原虫又は四日熱マラリア原虫

オリエンチアツツガムシ  
三日熱マラリア原虫

### (5) 毒素

ボツリヌス毒素  
黄色ブドウ球菌毒素  
コレラ毒素  
デアセトキシシルペノール毒素  
アブリン  
T-2トキシシン  
テトロドトキシシン

ウェルシュ菌毒素  
ベロ毒素  
赤痢菌毒素  
アフラトキシン  
コノトキシシン  
HT-2トキシシン  
ビスカムアルバムレクチン

ボルケンシン  
モデシン

ミクロシスチン

- 2 動物に病原性を有する微生物  
牛疫ウイルス  
口蹄疫ウイルス

牛肺疫菌  
アフリカ豚コレラウイルス

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（生物剤・毒素等を取扱う施設）

平成17年7月25日

厚生労働省

### 1. 施設の種類

細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律第2条第1項に規定する生物剤及び同条第2項に規定する毒素を取扱う施設（武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律施行令第27条第10号、第28条第10号）。

### 2. 施設の特性

- （1）細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律第2条第1項に規定する生物剤及び同条第2項に規定する毒素（以下「生物剤等」という。）を保有している施設。
- （2）対象となる生物剤等は、人又は家畜に対して病原性を有しているもので別表に示すものとする。

### 3. 安全確保の留意点

- （1）生物剤等の取扱いに当たっては、そのレベル分類（以下「BSL」という。）等に応じ、適切な設備の設置と運用を実施すること（病原体等のBSL及びBSLに応じた措置については、別表および国立感染症研究所病原体等安全管理規程（国立感染症研究所バイオセーフティ管理室ホームページ <http://www0.nih.go.jp/niid/Biosafety/kanrikitei/kanrikitei-bunyo.html>）に準拠すること）。
- （2）生物剤等を保有している施設の管理者は、平素から巡回等により施設の自主的な警備に努めるとともに、生物剤等の管理責任者を任命し、その責任の所在を明確化して以下の事項を遵守させること。また、生物剤等の管理について知見を有する者等からなる安全管理委員会を設置し、意見を聴くこと。
  - ① 施設された冷蔵庫、冷凍庫等により適切に生物剤等を保管すること。
  - ② 保管場所へのアクセス制限等による盗難・紛失等の防犯対策を行うこと。
  - ③ 生物剤等の使用・管理を常に記録・保存するとともに、管理責任者が定期的に確認を行うこと。
  - ④ 生物剤等の譲渡に当たっては、譲渡先において適切な管理体制が整備されていることを事前に確認するとともに、管理責任者による承認手続き等を経ること。
  - ⑤ 生物剤等の譲受に当たっては、管理責任者による承認手続き等を経るとともに適切な管理を行うこと。
  - ⑥ 生物剤等の廃棄に当たっては、適切な方法（オートクレーブ処理、薬剤による消毒等）により確実に不活化すること。
  - ⑦ 紛失、事故、災害等がおこった場合の警察、消防、海上保安部署（臨海部に限る）等への通報体制を整備すること。
  - ⑧ 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ

め備えておくこと。

#### 4. 所管省庁の連絡先

##### 【国立感染症研究所に関しての連絡先】

厚生労働省大臣官房厚生科学課 金子

電 話 03-3595-2171

FAX 03-3503-0183

e-mail kaneko-kentarou@mhlw.go.jp

##### 【診療所に関しての連絡先】

厚生労働省医政局総務課 宮邊

電 話 03-3595-2189

FAX 03-3501-2048

e-mail miyabe-kana@mhlw.go.jp

##### 【病院に関しての連絡先】

厚生労働省医政局指導課 田川

電話 03-3595-2194

FAX 03-3503-8562

e-mail tagawa-kouta@mhlw.go.jp

##### 【医薬品産業に関しての連絡先】

厚生労働省医政局経済課 黒田

電 話 03-3595-2421

FAX 03-3507-9041

e-mail kuroda-keita@mhlw.go.jp

##### 【衛生検査所に関しての連絡先】

厚生労働省医政局経済課医療関連サービス室 上野

電 話 03-3595-2421

FAX 03-3507-9041

e-mail ueno-akihiro@mhlw.go.jp

##### 【保健所・地方衛生研究所に関しての連絡先】

厚生労働省健康局総務課地域保健室 須藤・岡本

電 話 03-3595-2190

FAX 03-3503-8563

e-mail communityhealth@mhlw.go.jp

##### 【ワクチン・抗毒素に関しての連絡先】

厚生労働省医薬食品局血液対策課 小林

電 話 03-3595-2395

FAX 03-3507-9064

e-mail kobayashi-hiroyuki@mhlw.go.jp

##### 【医薬品製造所に関しての連絡先】

厚生労働省医薬食品局審査管理課 秋山

電 話 03-3595-2431

FAX 03-3507-9535

e-mail akiyama-yusuke@mhlw.go.jp

## 生物剤等リスト及びBSL

生物剤等については、平成16年7月23日付、内閣官房発文部科学省、厚生労働省、経済産業省、農林水産省担当官宛「生物剤等のリストの今後の取扱いについて」による。

これに記載のない生物剤等については、国立感染症研究所病原体等安全管理規程等を参考にされたい。

レベル1 (1) 通常の微生物学実験室を用い、特別の隔離の必要はない。

(2) 一般外来者の立入りを禁止する必要はない。

- |                                                         |   |                                            |
|---------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------|
| 1. ウイルス：                                                | } | ヒトに重篤な疾病を起こし、或いは動物に獣医学的に重要な疾患を起こす可能性のないもの。 |
| 2. 細菌：                                                  |   |                                            |
| 3. 真菌：                                                  |   |                                            |
| 4. 原生動物：                                                |   |                                            |
| 5. 毒素：                                                  |   |                                            |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤：ヒト及び動物に対して重篤な疾患を起こす可能性がなく、伝播の危険性もないもの。 |   |                                            |

レベル2 (1) 通常の微生物学実験室を、場所・用途を限定した上で用いる。

(2) エアロゾル発生のおそれのある実験は生物学用安全キャビネットの中で行う。

(3) 実験進行中はドアを閉め、一般外来者の立入りを禁止する。

- |                              |                                                                                                                                       |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス：                     | 重症急性呼吸器症候群（SARS）コロナウイルス、デング熱ウイルス、日本脳炎ウイルス、狂犬病ウイルス、サル痘ウイルス、高病原性トリインフルエンザウイルス、リンパ球性脈絡髄膜炎ウイルス、ポリオウイルス、E型肝炎ウイルス、A型肝炎ウイルス、                 |
| 2. 細菌：                       | コレラ菌、赤痢菌、ボツリヌス菌、ジフテリア菌、オウム病クラミジア、シラミ媒介性回帰熱ボレリア又はダニ媒介性回帰熱ボレリア、ライム病ボレリア、レジオネラ属菌、レプトスピラ、蜥蟻熱リケッチア、腸管出血性大腸菌                                |
| 4. 原生動物：                     | 単包条虫又は多包条虫、熱帯熱マラリア原虫、三日熱マラリア原虫、卵形マラリア原虫又は四日熱マラリア原虫                                                                                    |
| 5. 毒素：                       | ボツリヌス毒素、ウェルシュ菌毒素、黄色ブドウ球菌毒素、ベロ毒素、コレラ毒素、デアセトキシシルペノール毒素、アフラトキシン、アブリン、コノトキシン、T-2 トキシン、HT-2 トキシン、テトロドトキシン、ビスカムアルバムレクチン、ボルケンシン、ミクロシスチン、モデシン |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤：牛疫ウイルス、牛肺疫菌 |                                                                                                                                       |

- レベル3 (1) 実験室及びそこへの廊下を含めた管理区域の立入り制限、二重ドア又はエアロックにより外部と隔離された実験室を用いる。
- (2) 壁、床、天井、作業台等の表面は洗浄及び消毒可能なようにする。
- (3) 排気系を調節することにより、常に外部から実験室内に空気の流入が行われるようにする。

- |                  |                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス          | ：黄熱ウイルス、チクングニヤウイルス、ウエストナイル熱、Bウイルス、西部ウマ脳炎ウイルス、東部ウマ脳炎ウイルス、ベネズエラウマ脳炎ウイルス、ダニ媒介性脳炎ウイルス、ハンタウイルス、リフトバレー熱ウイルス、ニパウイルス（※大量に保持する場合はレベル4）、リッサウイルス |
| 2. 細菌            | ：炭疽菌、Q熱菌、チフス菌、パラチフスA菌、発疹チフスリケッチア、鼻疽菌、類鼻疽菌、ウシ流産菌、ブタ流産菌、マルタ熱菌、ペスト菌、野兔病菌、ロッキー山紅斑熱リケッチア、ブルセラ属菌、日本紅斑熱リケッチア                                 |
| 3. 真菌            | ：コクシジオイデス・イミチス                                                                                                                        |
| 5. 毒素            | ：赤痢菌毒素                                                                                                                                |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤 | ：口蹄疫ウイルス、アフリカ豚コレラウイルス                                                                                                                 |

※…25cm<sup>2</sup>細胞培養フラスコ×2以上で培養する量。

- レベル4 (1) 独立した建物として、隔離域とそれを取り囲む、サポート域を設ける。
- (2) 壁、床、天井はすべて耐水性かつ気密性のものとし、これらを貫通する部分（吸排気管、電気配線、ガス、水道管等）も気密構造とする。
- (3) 作業者の出入口には、エアロックとシャワーを設ける。
- (4) 実験室内の気圧は隔離の程度に応じて、気圧差を設け、高度の隔離域から、低度隔離域へ、又低度の隔離域からサポート域へ空気が流出しないようにする。
- (5) 実験室への給気は、1層のHEPAフィルタを通す、実験室からの廃棄は2層のHEPAフィルタを通して、外部に出す。この排気除菌装置は予備を含めて2組設ける。
- (6) 実験室とサポート域の間に実験器財の持ち込み及び取り出し用として、両面オートクレーブ及び両面ガス（エチレンオキサイド又はホルマリン）滅菌装置を設ける。
- (7) 実験室からの排水は120℃加熱滅菌し、冷却した後、一般下水へ放出する。
- (8) 実験は完全密閉のグローブ・ボックス型安全キャビネットの中で、行う。
- (9) 作業職員名簿に記載された者以外の立入りは禁止する。

- |         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス | ：痘そうウイルス、エボラウイルス、マールブルグウイルス、クリミア・コンゴ出血熱ウイルス、フニンウイルス、マチュポウイルス、ラッサ熱ウイルス、ホワイボックスウイルス |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（生物剤及び毒素を取扱う施設）

平成 17 年 8 月  
農 林 水 産 省

### 1. 施設の種類

細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律（昭和 57 年法律第 61 号）第 2 条第 1 項に規定する生物剤及び同条第 2 項に規定する毒素の取扱施設（武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律施行令（平成 16 年政令第 275 号）第 27 条第 10 号、第 28 条第 10 号）

### 2. 施設の特性

- （1）細菌兵器（生物兵器）及び毒素兵器の開発、生産及び貯蔵の禁止並びに廃棄に関する条約等の実施に関する法律第 2 条第 1 項に規定する生物剤及び同条第 2 項に規定する生物剤又は毒素（以下、「生物剤等」という）を保有している施設。
- （2）対象となる生物剤等は、人又は家畜に対して病原性を有しているもので別表に示すものとする。

### 3. 安全確保の留意点

- （1）生物剤等の取扱いに当たっては、そのレベル分類（以下「BSL」という。）等に応じ、適切な設備の設置と運用を実施すること（病原体等の BSL 及び BSL に応じた措置については、国立感染症研究所病原体等安全管理規程に準拠すること。）。
- （2）生物剤等を保有している施設の管理者は、生物剤等の管理責任者を任命し、その責任の所在を明確化して以下の事項を遵守させること。また、生物剤等の管理について安全管理委員会を設置し、意見を聴くこと。
  - ① 施設された冷蔵庫、冷凍庫等により適切に生物剤等を保管すること。
  - ② 保管場所へのアクセス制限等による盗難・紛失等の防犯対策を行うこと。
  - ③ 生物剤等の使用・管理を常に記録・保存するとともに、管理責任者が定期的に確認を行うこと。
  - ④ 平素から自主的な巡回の実施等、施設の警備に努めること。
  - ⑤ 生物剤等の譲渡に当たっては、譲渡先において適切な管理体制が整備されていることを事前に確認するとともに、管理責任者による承認手続き等を経ること。
  - ⑥ 生物剤等の譲受に当たっては、管理責任者による承認手続き等を経るとともに適切な管理を行うこと。
  - ⑦ 生物剤等の廃棄に当たっては、適切な方法（オートクレーブ処理による滅菌、薬剤処理等）により確実に不活化すること。
  - ⑧ 紛失、事故、災害等がおこった場合の警察、消防、海上保安部署（臨海部に限る）等への通報体制を整備すること。
  - ⑨ 武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律第 103 条第 3 項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

#### 4. 所管省庁の連絡先

農林水産省消費・安全政策課 担当者 藤井

電話 03-3502-2319

FAX 03-3597-0329

E-mail: kouichi\_fujii@nm.maff.go.jp

## 生物剤等リスト及びBSL

生物剤等のリストについては、平成16年7月23日付、内閣官房発文部科学省、厚生労働省、経済産業省、農林水産省担当官宛「生物剤等のリストの今後の取扱いについて」による。

レベル1 (1) 通常の微生物学実験室を用い、特別の隔離の必要はない。

(2) 一般外来者の立入りを禁止する必要はない。

|                                                             |   |                                                |
|-------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|
| 1. ウイルス：                                                    | } | ヒトに重篤な疾病を起こし、或いは動物に獣医学的に重要な疾患を<br>起こす可能性のないもの。 |
| 2. 細菌：                                                      |   |                                                |
| 3. 真菌：                                                      |   |                                                |
| 4. 原生動物：                                                    |   |                                                |
| 5. 毒素：                                                      |   |                                                |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤：ヒト及び動物に対して重篤な疾患を起こす可能性がなく、<br>伝播の危険性もないもの。 |   |                                                |

レベル2 (1) 通常の微生物学実験室を、場所・用途を限定した上で用いる。※

(2) エアロゾル発生のおそれのある実験は生物学用安全キャビネットの中で行う。

(3) 実験進行中はドアを閉め、一般外来者の立入りを禁止する。

|                   |                                                                                                                                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス：          | 重症急性呼吸器症候群（SARS）コロナウイルス、デング熱ウイルス、日本脳炎ウイルス、狂犬病ウイルス、サル痘ウイルス、高病原性トリインフルエンザウイルス、リンパ球性脈絡髄膜炎ウイルス、ポリオウイルス、E型肝炎ウイルス、A型肝炎ウイルス、                 |
| 2. 細菌：            | コレラ菌、赤痢菌、ボツリヌス菌、ジフテリア菌、オウム病クラミジア、シラミ媒介性回帰熱ボレリア又はダニ媒介性回帰熱ボレリア、ライム病ボレリア、レジオネラ属菌、レプトスピラ、蜷壕熱リケッチア、腸管出血性大腸菌                                |
| 4. 原生動物：          | 単包条虫又は多包条虫、熱帯熱マラリア原虫、三日熱マラリア原虫、卵形マラリア原虫又は四日熱マラリア原虫                                                                                    |
| 5. 毒素：            | ボツリヌス毒素、ウェルシュ菌毒素、黄色ブドウ球菌毒素、ベロ毒素、コレラ毒素、デアセトキシシルペノール毒素、アフラトキシン、アブリン、コノトキシン、T-2 トキシン、HT-2 トキシン、テトロドトキシン、ビスカムアルバムレクチン、ボルケンシン、ミクロシスチン、モデシン |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤： | 牛疫ウイルス、牛肺疫菌                                                                                                                           |

※食品や飼料中の毒素の微量分析を行なうために毒素を保有する事業所にあつては「微生物学実験室」を「化学分析を行なうための実験室」と読み替えて運用する。

- レベル3 (1) 実験室及びそこへの廊下を含めた管理区域の立入り制限、二重ドア又はエアロックにより外部と隔離された実験室を用いる。
- (2) 壁、床、天井、作業台等の表面は洗浄及び消毒可能なようにする。
- (3) 排気系を調節することにより、常に外部から実験室内に空気の流入が行われるようにする。

- |                  |                                                                                                                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス          | ：黄熱ウイルス、チクングニヤウイルス、ウエストナイル熱、Bウイルス、西部ウマ脳炎ウイルス、東部ウマ脳炎ウイルス、ベネズエラウマ脳炎ウイルス、ダニ媒介性脳炎ウイルス、ハンタウイルス、リフトバレー熱ウイルス、ニパウイルス（大量※に保持する場合はレベル4）、リッサウイルス |
| 2. 細菌            | ：炭疽菌、Q熱菌、チフス菌、パラチフスA菌、発疹チフスリケッチア、鼻疽菌、類鼻疽菌、ウシ流産菌、ブタ流産菌、マルタ熱菌、ペスト菌、野兔病菌、ロッキー山紅斑熱リケッチア、ブルセラ属菌、日本紅斑熱リケッチア                                 |
| 3. 真菌            | ：コクシジオイデス・イミチス                                                                                                                        |
| 5. 毒素            | ：赤痢菌毒素                                                                                                                                |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤 | ：口蹄疫ウイルス、アフリカ豚コレラウイルス                                                                                                                 |

※…2.5 cm<sup>3</sup>細胞培養フラスコ×2以上で培養する量。

- レベル4 (1) 独立した建物として、隔離域とそれを取り囲む、サポート域を設ける。
- (2) 壁、床、天井はすべて耐水性かつ気密性のものとし、これらを貫通する部分（吸排気管、電気配線、ガス、水道管等）も気密構造とする。
- (3) 作業者の出入口には、エアロックとシャワーを設ける。
- (4) 実験室内の気圧は隔離の程度に応じて、気圧差を設け、高度の隔離域から、低度隔離域へ、又低度の隔離域からサポート域へ空気が流出しないようにする。
- (5) 実験室への給気は、1層のHEPAフィルタを通す、実験室からの廃棄は2層のHEPAフィルタを通して、外部に出す。この排気除菌装置は予備を含めて2組設ける。
- (6) 実験室とサポート域の間に実験器材の持ち込み及び取り出し用として、両面オートクレーブ及び両面ガス（エチレンオキサイド又はホルマリン）滅菌装置を設ける。
- (7) 実験室からの排水は120℃加熱滅菌し、冷却した後、一般下水へ放出する。
- (8) 実験は完全密閉のグローブ・ボックス型安全キャビネットの中で、行う。
- (9) 作業職員名簿に記載された者以外の立入りは禁止する。

- |         |                                                                                   |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ウイルス | ：痘そうウイルス、エボラウイルス、マールブルグウイルス、クリミア・コンゴ出血熱ウイルス、フニンウイルス、マチュポウイルス、ラッサ熱ウイルス、ホワイボックスウイルス |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------|

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（生物剤及び毒素取扱施設）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

生物剤及び毒素取扱施設（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第10号）

### 2. 施設の特徴

- ・危険度の高い生物剤及び毒素（別紙1参照）を保有している。
- ・公的研究機関や企業の研究所等、生物剤及び毒素を用いた研究を実施する機関である。

### 3. 安全確保の留意点

- ・国立感染症研究所病原体等安全管理規程(<http://www0.nih.go.jp/niid/Biosafety/kanrikitei/kanrikitei-bunyo.html>)における病原体等のレベル分類に準じた安全設備を整備するとともに、別表2及び同規程に基づいた運営の実施を図ること。
- ・安全管理委員会の設置及び生物剤等の管理責任者等の選任等により、責任の所在を明確化すること。
- ・保有する生物剤等については、施錠された冷蔵庫、冷凍庫等において適切に管理すること。あわせて、台帳等により適切に記録を管理し、保有状況を日常的に把握しておくこと。
- ・生物剤等の譲渡・譲受の際の台帳管理、所内における所定の承認手続の実施、身元確認の徹底等を図ること。
- ・生物剤等の廃棄にあたっては、適切な方法（オートクレーブ処理、薬剤による消毒等）により確実に不活化すること。
- ・紛失、事故、災害等が発生した場合の警察、消防等への通報体制を整備すること。
- ・防犯設備の設置や構内・施設内パトロールの実施等により、防犯対策を徹底すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。
- ・国民保護法第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省製造産業局生物化学産業課

電 話 3501-8625

FAX 3501-0197

国民保護法施行令第 28 条第 10 号で定める生物剤及び毒素

1 人に対して病原性を有する生物剤及び毒素

(1) ウイルス

痘そうウイルス、重症急性呼吸器症候群 (SARS) コロナウイルス、エボラウイルス、マールブルグウイルス、クリミア・コンゴ出血熱ウイルス、黄熱ウイルス、チクングニヤウイルス、デング熱ウイルス、日本脳炎ウイルス、ウエストナイルウイルス、ニパウイルス、Bウイルス、狂犬病ウイルスサル痘ウイルス、西部ウマ脳炎ウイルス、東部ウマ脳炎ウイルス、ベネズエラウマ脳炎ウイルス、ダニ媒介性脳炎ウイルス、高病原性トリインフルエンザウイルス、ハンタウイルス、フニンウイルス、マチュポウイルス、ラッサ熱ウイルス、リンパ球性脈絡髄膜炎ウイルス、ホワイtpockスウイルス、リフトバレー熱ウイルス、ポリオウイルス、E型肝炎ウイルス、A型肝炎ウイルス、リッサウイルス

(2) 細菌 (クラミジア、リケッチアを含む。)

炭疽菌、Q熱菌、コレラ菌、塹壕熱リケッチア、赤痢菌、チフス菌、パラチフスA菌、発疹チフスリケッチア、鼻疽菌、類鼻疽菌、ウシ流産菌、ブタ流産菌、マルタ熱菌、ペスト菌、ボツリヌス菌、野兔病菌、日本紅斑熱リケッチア、ロッキー山紅斑熱リケッチア、ブルセラ属菌、ジフテリア菌、腸管出血性大腸菌、オウム病クラミジア、シラミ媒介性回帰熱ボレリア又はダニ媒介性回帰熱ボレリア、ライム病ボレリア、レジオネラ属菌、レプトスピラ

(3) 真菌

コクシジオイデス・イミチス

(4) 原生動物

単包条虫又は多包条虫、オリエンチアツツガムシ、熱帯熱マラリア原虫、三日熱マラリア原虫、卵形マラリア原虫又は四日熱マラリア原虫

(5) 毒素

ボツリヌス毒素、ウェルシュ菌毒素、黄色ブドウ球菌毒素、ペロ毒素、コレラ毒素、赤痢菌毒素、デアセトキシシルペノール毒素、アフラトキシン、アブリン、コノトキシン、T-2 トキシン、HT-2 トキシン、テトロドトキシン、ビスカムアルBUMレクチン、ボルケンシン、ミクロシスチン、モデシン

2 家畜に対して病原性を有する生物剤

牛疫ウイルス、牛肺疫菌、口蹄疫ウイルス、アフリカ豚コレラウイルス

生物剤等リスト及びBSL

- レベル1 (1) 通常の微生物学実験室を用い、特別の隔離の必要はない。  
(2) 一般外来者の立入りを禁止する必要はない。

|                                                             |   |                                                |
|-------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------|
| 1. ウイルス：                                                    | } | ヒトに重篤な疾病を起こし、或いは動物に獣医学的に重要な疾患を<br>起こす可能性のないもの。 |
| 2. 細菌：                                                      |   |                                                |
| 3. 真菌：                                                      |   |                                                |
| 4. 原生動物：                                                    |   |                                                |
| 5. 毒素：                                                      |   |                                                |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤：ヒト及び動物に対して重篤な疾患を起こす可能性がなく、<br>伝播の危険性もないもの。 |   |                                                |

- レベル2 (1) 通常の微生物学実験室を、場所・用途を限定した上で用いる。  
(2) エアロゾル発生のおそれのある実験は生物学用安全キャビネットの中で行う。  
(3) 実験進行中はドアを閉め、一般外来者の立入りを禁止する。

|                                                                                                                                        |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. ウイルス：                                                                                                                               |  |
| 重症急性呼吸器症候群(SARS)、コロナウイルス、デング熱ウイルス、日本脳炎ウイルス、狂犬病ウイルス、サル痘ウイルス、高病原性トリインフルエンザウイルス、リンパ球性脈絡髄膜炎ウイルス、ポリオウイルス、E型肝炎ウイルス、A型肝炎ウイルス                  |  |
| 2. 細菌：                                                                                                                                 |  |
| コレラ菌、赤痢菌、ボツリヌス菌、ジフテリア菌、オウム病クラミジア、シラミ媒介性回帰熱ボレリア又はダニ媒介性回帰熱ボレリア、ライム病ボレリア、レジオネラ属菌、レプトスピラ、壱塚熱リケッチア、腸管出血性大腸菌                                 |  |
| 4. 原生動物：                                                                                                                               |  |
| 単包条虫又は多包条虫、熱帯熱マラリア原虫、三日熱マラリア原虫卵形マラリア原虫又は四日熱マラリア原虫                                                                                      |  |
| 5. 毒素：                                                                                                                                 |  |
| ボツリヌス毒素、ウェルシュ菌毒素、黄色ブドウ球菌毒素、ペロ毒素、コレラ毒素、デアセトキシシルペノール毒素、アフラトキシン、アブリン、コノトキシン、T-2 トキシン、HT-2 トキシン、テトロドトキシン、ビスカムアルBUMレクチン、ボルケンシン、ミクロシスチン、モデシン |  |
| 6. 家畜に病原性を有する生物剤：牛疫ウイルス、牛肺疫菌                                                                                                           |  |

- レベル3 (1) 実験室及びそこへの廊下を含めた管理区域の立入り制限、二重ドア又はエアロックにより外部と隔離された実験室を用いる。  
(2) 壁、床、天井、作業台等の表面は洗浄及び消毒可能なようにする。  
(3) 排気系を調節することにより、常に外部から実験室内に空気の流入が行われるようにする。

1. ウイルス：

黄熱ウイルス、チクングニヤウイルス、ウエストナイル熱、Bウイルス、西部ウマ脳炎ウイルス、東部ウマ脳炎ウイルス、ベネズエラウマ脳炎ウイルス、ダニ媒介性脳炎ウイルス、ハンタウイルス、リフトバレー熱ウイルス、ニパウイルス（※大量に保持する場合はレベル4）、リッサウイルス

2. 細菌：

炭疽菌、Q熱菌、チフス菌、パラチフスA菌、発疹チフスリケッチア、鼻疽菌、類鼻疽菌、ウシ流産菌、ブタ流産菌、マルタ熱菌、ペスト菌、野兔病菌、ロッキー山紅斑熱リケッチア、ブルセラ属菌、日本紅斑熱、リケッチア

3. 真菌：

コクシジオイデス・イミチス

5. 毒素：

赤痢菌毒素

6. 家畜に病原性を有する生物剤：口蹄疫ウイルス、アフリカ豚コレラウイルス

※…25cm<sup>2</sup>細胞培養フラスコ×2以上で培養する量。

- レベル4
- (1) 独立した建物として隔離域とそれを取り囲むサポート域を設ける。
  - (2) 壁、床、天井はすべて耐水性かつ気密性のものとし、これらを貫通する部分（吸排気管、電気配線、ガス、水道管等）も気密構造とする。
  - (3) 作業者の出入口には、エアロックとシャワーを設ける。
  - (4) 実験室内の気圧は隔離の程度に応じて、気圧差を設け、高度の隔離域から、低度隔離域へ、又低度の隔離域からサポート域へ空気が流出しないようにする。
  - (5) 実験室への給気は、1層のHEPAフィルタを通す、実験室からの廃棄は2層のHEPAフィルタを通して、外部に出す。この排気除菌装置は、予備を含めて2組設ける。
  - (6) 実験室とサポート域の間に実験器財の持ち込み及び取り出し用として、両面オートクレーブ及び両面ガス（エチレンオキシド又はホルマリン）滅菌装置を設ける。
  - (7) 実験室からの排水は120℃加熱滅菌し、冷却した後、一般下水へ放出する。
  - (8) 実験は完全密閉のグローブ・ボックス型安全キャビネットの中で、行う。
  - (9) 作業職員名簿に記載された者以外の立入りは禁止する。

1. ウイルス：

痘そうウイルス、エボラウイルス、マールブルグウイルス、クリミア・コンゴ出血熱ウイルス、フニンウイルス、マチュポウイルス、ラッサ熱ウイルス、ホワイtpoxウイルス

※上記に記載のない生物剤等については、国立感染症研究所病原体等安全管理規程等を参考にされたい。

## 生活関連等施設の安全確保の留意点（毒性物質取扱所）

平成17年8月  
経済産業省

### 1. 施設の種類

毒性物質取扱所（国民保護法施行令第27条第10号、第28条第11号）

### 2. 施設の特性

- ・化学兵器の禁止及び特定物質の規制等に関する法律（平成7年法律第65号）に定める毒性物質（特定物質、第一種指定物質、第二種指定物質の3種に分類される）を取り扱っている。
- ・このうち、第二種指定物質の取扱施設は、主に、化学工場であって臨海部に立地している。

### 3. 安全確保の留意点

- ・化学兵器禁止法で規定されている措置を徹底すること。
- ・施設内に除害のための中和剤等を備え付けること。
- ・緊急時にプラント停止が直ちにできるよう、手順・体制を整備しておくこと。
- ・緊急時の連絡体制を確保すること。
- ・施設及び設備の監視を徹底すること。
- ・平素から、巡回の自主的实施等必要な施設の警備に努めること。
- ・国民保護法第103条第3項に基づき同項各号に定められた措置を講ずるよう命ぜられたときの対応について、あらかじめ備えておくこと。

### 4. 所管省庁の連絡先

経済産業省化学兵器・麻薬原料等規制対策室

電 話 3580-0937

FAX 3580-7319

## NBCテロ対処現地関係機関の連携指針【概要】

関係省庁で構成するNBCテロ対策会議幹事会において取りまとめられた「NBCテロ対処現地関係機関連携モデル」を踏まえ、府域の関係機関で構成する大阪府緊急テロ対策合同連絡会議幹事会において「NBCテロ対処現地関係機関の連携指針」を策定（平成15年5月）

### 〈連携指針の概要〉

本指針は、府域で化学テロが発生した際の関係機関の連携について、次の4つの場面における標準的な対応のあり方を集約したもの。

化学テロ対処を基本例としているが、核・生物テロにおいても、原則として、これに準拠する。

#### 1 連絡体制・初動対処等

- ・通報内容から化学テロの可能性を認めた場合、警察、消防、海上保安本部、保健所などの関係機関は相互に連絡を取り合う
- ・警察、消防、海上保安本部は化学テロ対応部隊を現場に派遣する。関係機関は、必要に応じ現地調整所を設置し、連携して初動対処を行う。
- ・関係機関だけでは対応できないと判断したときは、広域支援要請や自衛隊の派遣要請を行う。

#### 2 救助・救急搬送、救急医療

- ・消防指令室に情報を集約させ、警察など関係機関のほか、災害拠点病院や日本中毒情報センターとも連携を図り、救助・救急搬送、救急医療を行う。

#### 3 原因物質の特定

- ・原因物質の特定は、原則として警察本部科学捜査研究所の鑑定により行う。警察・消防・海上保安本部は鑑定に先行し、現場における簡易検知により特定に努める。
- ・被害者に対する適切な医療措置等に資するため、関係機関は連携して、原因物質に関する情報を医療機関に伝達する。

#### 4 除染活動

- ・被害者の除染は、消防、警察等が行い、保健所は必要な助言を行う。
- ・汚染された場所の除染は、必要に応じて、自衛隊に災害派遣要請して行う。

## 島本町の特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱

### 目次

- 第1章 総則
- 第2章 特殊標章の交付等
- 第3章 身分証明書の交付等
- 第4章 保管及び返納
- 第5章 濫用の禁止等
- 第6章 雑則

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 この要綱は、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号。以下「国民保護法」という。）及び「赤十字標章等及び特殊標章等に係る事務の運用に関するガイドライン」（平成17年8月2日閣副安危第321号内閣官房副長官補（安全保障・危機管理担当）付内閣参事官（事態法制企画担当）通知）に基づき、島本町の武力攻撃事態等における特殊標章等（国民保護法第158条第1項の特殊標章及び身分証明書をいう。以下同じ。）の交付に関する基準、手続等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

#### (定義及び様式)

第2条 この要綱において「特殊標章」とは、別紙に定めるところによる腕章、帽章、旗及び車両章とする。

2 この要綱において「身分証明書」の様式は、別図のとおりとする。

#### (交付の対象者)

第3条 町長は、武力攻撃事態等において、国民保護法第16条の規定に基づき、町長が実施する国民の保護のための措置（以下「国民保護措置」という。）に係る職務等を行う者として、次に定める区分の者に対し、特殊標章等の交付を行うものとする。

- (1) 町の職員（消防長の所轄の消防職員を除く。）で国民保護措置に係る職務を行うもの
- (2) 消防団長及び消防団員
- (3) 町長の委託により国民保護措置に係る業務を行う者
- (4) 町長が実施する国民保護措置の実施に必要な援助について協力を行う者

#### (交付の手続)

第4条 町長は、前条第1号及び第2号に掲げる者に対し、特殊標章（腕章・帽章）・身分証明書の交付に関する台帳（様式第1号）又は特殊標章（旗・車両章）の交付に関する台帳（様式第2号）に登録し、特殊標章等を作成して交付する。

2 町長は、前条第3号及び第4号に掲げる者に対し、原則として当該対象者からの特殊標章等に係る交付申請書（様式第3号）による申請に基づき、その内容を適正と認めるときは、前項の台帳に登録し、特殊標章等を作成して交付する。

## 第2章 特殊標章の交付等

### (腕章及び帽章の交付)

第5条 町長は、第3条第1号又は第2号に掲げる者のうち武力攻撃事態等において行うこととされる国民保護措置に係る職務の内容等を勘案し、町長が必要と認めるものに対し、平時において、第2条第1項の腕章及び帽章又はそのいずれか（以下「腕章等」という。）を交付するものとする。

2 町長は、第3条第1号及び第2号に掲げる者（前項において掲げる者を除く。）並びに第3号及び第4号に掲げる者に対し、武力攻撃事態等において、腕章等を交付するものとする。

### (旗及び車両章の交付)

第6条 町長は、前条の規定に基づき、腕章等を交付する場合において、必要に応じ、国民保護措置に係る職務、業務又は協力のために使用される場所、車両、船舶、航空機等（以下「場所等」という。）を識別させるため、場所等ごとに第2条第1項の旗又は車両章（以下「旗等」という。）を交付するものとする。

### (訓練における使用)

第7条 町長は、平時において、国民保護措置についての訓練を実施する場合において、第3条各号に掲げる者に対し、腕章等を貸与することができるものとする。

2 町長は、前項の規定に基づき腕章等を貸与する場合において、必要に応じ、場所等ごとに旗等を併せて貸与することができるものとする。

### (特殊標章の特例交付)

第8条 町長は、人命救助等のために特に緊急を要し、対象者からの申請を待ついとまがないと認めるときは、当該申請を待たずに特殊標章のみを交付することができるものとする。

2 前項の場合において、町長が必要と認めるときは、特殊標章を交付した者に対して、返納を求めるものとする。

### (特殊標章の再交付)

第9条 町長から特殊標章の交付を受けた者は、特殊標章を紛失したとき、又は使用に堪えない程度に汚損し、若しくは破損した場合には、特殊標章再交付申請書（様式第4号）により、速やかに町長に申請し、特殊標章の再交付を受けるものとする。

2 前項の規定により再交付を受ける場合（紛失した場合を除く。）は、汚損し、又は破損した特殊標章を返納しなければならない。

## 第3章 身分証明書の交付等

### (身分証明書の交付)

第10条 町長は、第5条第1項の規定により腕章等を交付した者に対し、第2条第2項の身分証明書（以下「身分証明書」という。）を交付するものとする。

2 町長は、第5条第2項の規定により腕章等を交付した者に対し、身分証明書を交付するものとする。

### (身分証明書の携帯)

第11条 町長から身分証明書の交付を受けた者は、特殊標章を使用する必要があるときは、身分証明書を携帯するものとする。

(身分証明書の再交付)

第12条 町長から身分証明書の交付を受けた者は、身分証明書を紛失し、又は使用に堪えない程度に汚損し、若しくは破損した場合には、身分証明書再交付申請書（様式第5号）により速やかに町長に申請し、身分証明書の再交付を受けるものとする。身分証明書の記載事項に異動があった場合も同様とする。

2 前項の規定により再交付を受ける場合（紛失した場合を除く。）は、交付を受けた身分証明書を返納しなければならない。

(有効期間及び更新)

第13条 第10条第1項の規定により町長が交付する身分証明書の有効期間は、交付された者が身分を失ったときまでとする。

2 第10条第2項の規定により町長が武力攻撃事態等において交付する身分証明書の有効期間は、武力攻撃事態等の状況及び国民保護措置の内容に鑑み、町長が必要と認める期間とする。

3 身分証明書の更新手続は、第4条の規定に準じて行うものとする。

第4章 保管及び返納

(保管)

第14条 町長は、申請書及び特殊標章等に番号を付し、厳重に保管するものとする。

2 特殊標章等の交付を受けた者は、国民保護措置に係る職務、業務又は協力を行っている場合及び訓練又は啓発のために用いる場合を除き、特殊標章等を厳重に保管するものとする。

(返納)

第15条 町長から特殊標章等の交付を受けた者は、身分を失ったときその他の事由があったときは、特殊標章等を返納しなければならない。

第5章 濫用の禁止等

(濫用の禁止)

第16条 特殊標章等の交付を受けた者は、特殊標章等を他人に譲り渡し、又は貸与してはならない。

2 特殊標章等の交付を受けた者は、国民保護措置に係る職務、業務又は協力を行っている場合及び訓練又は啓発のために用いる場合を除き、特殊標章等を使用してはならない。

3 特殊標章等により識別させることができる場所等については、当該場所等が専ら国民保護措置に係る職務、業務又は協力のために使用されていなければならない。

(周知)

第17条 町長は、特殊標章等を交付する者に対し、当該交付する際その他必要な機会を捉え、特殊標章等の意義、その使用及び管理等について説明を行い、あらかじめ周知を図るものとする。

第6章 雑則

(雑則)

第18条 この要綱に定めるもののほか、特殊標章等の様式等については、「赤十字標章等及び特殊標章等に係る事務の運用に関するガイドライン」に定めるところによる。

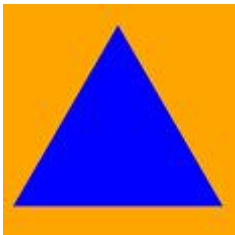
第19条 島本町における特殊標章等の交付及び管理に関する事務は、総務部が行うもの

とする。

附 則

この要綱は、平成２１年１２月１日から施行する。

別紙（第2条関係）

| 区 分 | 表 示                                   |                                                                                   | 制 式                                                                                                                            |
|-----|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 位 置                                   | 形 状                                                                               |                                                                                                                                |
| 腕 章 | 原則として左腕に表示                            |  | (1) オレンジ色地に青色の正三角形とする。<br>(2) 三角形の一の角が垂直に上を向いている。<br>(3) 三角形のいずれの角もオレンジ色地の縁に接していない。<br><br>※ 一連の登録番号を表面右下すみに付する。<br>（例： 島本町 1） |
| 帽 章 | 原則として帽子（ヘルメットを含む。）の前部中央に表示            |                                                                                   |                                                                                                                                |
| 旗   | 原則として施設の平面に展張又は掲揚又は表示、船舶に掲揚又は表示       |                                                                                   |                                                                                                                                |
| 車両章 | 原則として車両の両側面及び後面に表示<br>原則として航空機の両側面に表示 |                                                                                   |                                                                                                                                |

別図（第2条関係）

| 表面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          | 裏面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|----------|-----------|-------------------------------------------------------|--|--|----------------|--|--|------------------------------------|--|--|----------|--|----------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>島本町長<br/>Mayor of Shimamoto Town</p> <p>身 分 証 明 書<br/>IDENTITY CARD</p> <p>国民保護措置に係る職務等を行う者用<br/>for civil defence personnel</p> </div>  </div> <p>氏名/Name</p> <p>生年月日/Date of birth</p> <p>この証明書の所持者は、次の資格において、1949年8月12日のジュネーヴ諸条約及び1949年8月12日のジュネーヴ諸条約の国際的な武力紛争の犠牲者の保護に関する追加議定書（議定書I）によって保護される。<br/>The holder of this card is protected by the Geneva Conventions of 12 August 1949 and by the Protocol Additional to the Geneva Conventions of 12 August 1949, and relating to the Protection of Victims of International Armed Conflicts (Protocol I) in his capacity as</p> <p>交付等の年月日/Date of issue      証明書番号/No. of card</p> <p>許可権者の署名/Signature of issuing authority</p> <p>有効期間の満了日/Date of expiry</p> |          | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>身長/Height</td> <td>眼の色/Eyes</td> <td>頭髪の色/Hair</td> </tr> <tr> <td colspan="3">その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information:</td> </tr> <tr> <td colspan="3">血液型/Blood type</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="height: 150px; text-align: center; vertical-align: middle;"> <p>所持者の写真<br/>/PHOTO OF HOLDER</p> </td> </tr> <tr> <td colspan="2">印章/Stamp</td> <td>所持者の署名/Signature of holder</td> </tr> </table> |  | 身長/Height | 眼の色/Eyes | 頭髪の色/Hair | その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information: |  |  | 血液型/Blood type |  |  | <p>所持者の写真<br/>/PHOTO OF HOLDER</p> |  |  | 印章/Stamp |  | 所持者の署名/Signature of holder |
| 身長/Height                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 眼の色/Eyes | 頭髪の色/Hair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |
| その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |
| 血液型/Blood type                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |
| <p>所持者の写真<br/>/PHOTO OF HOLDER</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |
| 印章/Stamp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |          | 所持者の署名/Signature of holder                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |           |          |           |                                                       |  |  |                |  |  |                                    |  |  |          |  |                            |

（日本工業規格A7（横74ミリメートル、縦105ミリメートル））

様式第 1 号(第 4 条関係)

特殊標章（腕章・帽章）・身分証明書の交付に関する台帳

| 証明書<br>番号      | 氏名(漢字) | 氏名(ローマ字)     | 生年月日      | 資 格(所属)           | 身長  | 眼の色 | 頭髪の<br>色 | 血液型    | その他の<br>特徴等 | 腕章の<br>使用 | 帽章の<br>使用 | 交付等<br>の年月日 | 有効期間<br>の満了日 | 返納日 | 備考 |
|----------------|--------|--------------|-----------|-------------------|-----|-----|----------|--------|-------------|-----------|-----------|-------------|--------------|-----|----|
| (記載例)<br>島本町 1 | 国民 保護  | Hogo Kokumin | 1975/6/18 | 島本町の職員<br>(危機管理室) | 173 | 茶   | 黒        | O(Rh+) |             | あり        | なし        | 2009/11/18  | 2011/11/18   |     |    |
| 島本町 2          |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
| 島本町 3          |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                |        |              |           |                   |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |

様式第2号(第4条関係)

特殊標章（旗・車両章）の交付に関する台帳

| 登録番号             | 氏名又は機関名 | 種別(名称等)    | 所在地・車両番号等     | 旗の使用 | 車両章の使用 | 交付等の年月日    | 有効期間の満了日   | 返納日 | 備考 |
|------------------|---------|------------|---------------|------|--------|------------|------------|-----|----|
| (記載例)<br>島本町 101 | 〇〇部     | 避難場所(〇〇公園) | 〇〇×丁目●●番地     | 2    | 0      | 2009/11/18 | 2011/11/18 |     |    |
| 島本町 102          | 〇〇部     | 避難誘導車両     | 大阪 000 あ 0000 | 0    | 3      | 2009/11/18 | 2011/11/18 |     |    |
| 島本町 103          |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |
|                  |         |            |               |      |        |            |            |     |    |

## 様式第3号（第4条関係）

## 特殊標章等に係る交付申請書

平成 年 月 日

島本町長 様

私は、国民保護法第158条の規定に基づき、特殊標章等の交付を以下のとおり申請します。

|                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名：(漢字)                                                                                                                                                                            | 生年月日（西暦）                                                                                                                                                                   |
| (ローマ字)                                                                                                                                                                             | 年 月 日                                                                                                                                                                      |
| 申請者の連絡先<br>住 所：〒<br><br>電話番号：<br><br>E-mail：                                                                                                                                       | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">           写 真<br/><br/>           縦4×横3 cm<br/> <small>（身分証明書の交付又は<br/>使用許可の場合のみ）</small> </div> |
| 識別のための情報（身分証明書の交付又は使用許可の場合のみ記載）<br>身 長：                      cm                      眼の色：<br><br>頭髪の色：                      血液型：                      （Rh因子                      ） |                                                                                                                                                                            |

|      |     |                                                                 |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 特殊標章 | 腕 章 | 個                                                               |
|      | 帽 章 | 個                                                               |
|      | 旗   | 個（施設名等：                      ）<br>（所在地：                      ）  |
|      | 車両章 | 個（車両種別：                      ）<br>（車両番号：                      ） |

| 許可権者使用欄     | 身分証明書 | 腕 章 | 帽 章 | 旗 | 車両章 |
|-------------|-------|-----|-----|---|-----|
| 資 格         |       |     |     |   |     |
| 証明書番号又は登録番号 |       |     |     |   |     |
| 交付等の年月日     |       |     |     |   |     |
| 有効期間の満了日    |       |     |     |   |     |
| 返納日         |       |     |     |   |     |

様式第4号（第9条関係）

特殊標章再交付申請書

|                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">島本町長 様</p> <p style="text-align: center;">申 請 者<br/>住 所<br/>氏 名</p> | <p style="text-align: right;">年    月    日</p> <p style="text-align: right;">（電話                  ）</p> <p style="text-align: right;">印</p> |
| <p>1 紛失（破損等）した特殊標章の種別及び登録番号</p> <p>2 紛失（破損等）年月日</p> <p>3 紛失の理由（破損等の理由）</p> <p>4 その他必要な事項</p>       |                                                                                                                                            |
| ※ 受 付 欄                                                                                            | ※ 経 過 欄                                                                                                                                    |
|                                                                                                    |                                                                                                                                            |

- 備 考    1    この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2    ※印の欄は、記入しないこと。

身分証明書再交付申請書

|                                                                                                    |                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">島本町長 様</p> <p style="text-align: center;">申 請 者<br/>住 所<br/>氏 名</p> | <p style="text-align: right;">年    月    日</p> <p style="text-align: right;">（電話                  ）</p> <p style="text-align: right;">印</p> |
| <p>1 紛失（破損等）した身分証明書の証明書番号</p> <p>2 理 由</p> <p>3 その他必要な事項</p>                                       |                                                                                                                                            |
| ※ 受 付 欄                                                                                            | ※ 経 過 欄                                                                                                                                    |
|                                                                                                    |                                                                                                                                            |

- 備 考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
  - 2 理由には、紛失、汚損、破損又は記載事項の変更等を記入する。
  - 3 紛失の場合は、紛失の日時、場所及び紛失の状況を追記する。
  - 4 記載事項の変更の場合は、旧記載事項を追記する。
  - 5 ※印の欄は、記入しないこと。

## 島本町消防本部の特殊標章及び身分証明書に関する交付要綱

### 目次

- 第1章 総則
- 第2章 特殊標章の交付等
- 第3章 身分証明書の交付等
- 第4章 保管及び返納
- 第5章 濫用の禁止等
- 第6章 雑則

### 第1章 総則

#### (目的)

第1条 この要綱は、武力攻撃事態等における国民の保護のための措置に関する法律（平成16年法律第112号。以下「国民保護法」という。）及び「赤十字標章等及び特殊標章等に係る事務の運用に関するガイドライン」（平成17年8月2日閣副安危第321号内閣官房副長官補（安全保障・危機管理担当）付内閣参事官（事態法制企画担当）通知）に基づき、島本町消防本部の武力攻撃事態等における特殊標章等（国民保護法第158条第1項の特殊標章及び身分証明書をいう。以下同じ。）の交付に関する基準、手続等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

#### (定義及び様式)

第2条 この要綱において「特殊標章」とは、別紙に定めるところによる腕章、帽章、旗及び車両章とする。

2 この要綱において「身分証明書」の様式は、別図のとおりとする。

#### (交付の対象者)

第3条 消防長は、武力攻撃事態等において、国民保護法第16条の規定に基づき、消防長が実施する国民の保護のための措置（以下「国民保護措置」という。）に係る職務等を行う者として、次に定める区分の者に対し、特殊標章等の交付を行うものとする。

- (1) 消防長の所轄の消防職員で国民保護措置に係る職務を行うもの
- (2) 消防長の委託により国民保護措置に係る業務を行う者
- (3) 消防長が実施する国民保護措置の実施に必要な援助について協力を行う者

#### (交付の手続)

第4条 消防長は、前条第1号に掲げる者に対し、特殊標章（腕章・帽章）・身分証明書の交付に関する台帳（様式第1号）又は特殊標章（旗・車両章）の交付に関する台帳（様式第2号）に登録し、特殊標章等を作成して交付する。

2 消防長は、前条第2号及び第3号に掲げる者に対し、原則として当該対象者からの特殊標章等に係る交付申請書（様式第3号）による申請に基づき、その内容を適正と認めるときは、前項の台帳に登録し、特殊標章等を作成して交付する。

### 第2章 特殊標章の交付等

#### (腕章及び帽章の交付)

第5条 消防長は、第3条第1号に掲げる者に対し、平時において、第2条第1項の腕章及び帽章又はそのいずれか（以下「腕章等」という。）を交付するものとする。

2 消防長は、第3条第2号及び第3号に掲げる者に対し、武力攻撃事態等において、腕章等を交付するものとする。

（旗及び車両章の交付）

第6条 消防長は、前条の規定に基づき、腕章等を交付する場合において、必要に応じ、国民保護措置に係る職務、業務又は協力のために使用される場所、車両、船舶、航空機等（以下「場所等」という。）を識別させるため、場所等ごとに第2条第1項の旗又は車両章（以下「旗等」という。）を交付するものとする。

（訓練における使用）

第7条 消防長は、平時において、国民保護措置についての訓練を実施する場合において、第3条第2号及び第3号に掲げる者に対し、腕章等を貸与することができるものとする。

2 消防長は、前項の規定に基づき腕章等を貸与する場合において、必要に応じ、場所等ごとに旗等を併せて貸与することができるものとする。

（特殊標章の特例交付）

第8条 消防長は、人命救助等のために特に緊急を要し、対象者からの申請を待ついとまがないと認めるときは、当該申請を待たずに特殊標章のみを交付することができるものとする。

2 前項の場合において、消防長が必要と認めるときは、特殊標章を交付した者に対して返納を求めるものとする。

（特殊標章の再交付）

第9条 消防長から特殊標章の交付を受けた者は、特殊標章を紛失したとき、又は使用に堪えない程度に汚損し若しくは破損した場合には、特殊標章再交付申請書（様式第4号）により、速やかに消防長に申請し、特殊標章の再交付を受けるものとする。

2 前項の規定により再交付を受ける場合（紛失した場合を除く。）は、汚損し又は破損した特殊標章を返納しなければならない。

### 第3章 身分証明書の交付等

（身分証明書の交付）

第10条 消防長は、第5条第1項の規定により腕章等を交付した者に対し、第2条第2項の身分証明書（以下「身分証明書」という。）を交付するものとする。

2 消防長は、第5条第2項の規定により腕章等を交付した者に対し、身分証明書を交付するものとする。

（身分証明書の携帯）

第11条 消防長から身分証明書の交付を受けた者は、特殊標章を使用する必要があるときは、身分証明書を携帯するものとする。

（身分証明書の再交付）

第12条 消防長から身分証明書の交付を受けた者は、身分証明書を紛失し、又は使用に堪えない程度に汚損し若しくは破損した場合には、身分証明書再交付申請書（様式第5号）により速やかに消防長に申請し、身分証明書の再交付を受けるものとする。身分証明書の記載事項に異動があった場合も同様とする。

2 前項の規定により再交付を受ける場合（紛失した場合を除く。）は、交付を受けた身分証明書を返納しなければならない。

（有効期間及び更新）

第13条 第10条第1項の規定により消防長が交付する身分証明書の有効期間は、交付された者が身分を失ったときまでとする。

2 第10条第2項の規定により消防長が武力攻撃事態等において交付する身分証明書の有効期間は、武力攻撃事態等の状況及び国民保護措置の内容に鑑み、消防長が必要と認める期間とする。

3 身分証明書の更新手続は、第4条の規定に準じて行うものとする。

#### 第4章 保管及び返納

（保管）

第14条 消防長は、申請書及び特殊標章等に番号を付し、厳重に保管するものとする。

2 特殊標章等の交付を受けた者は、国民保護措置に係る職務、業務又は協力を行っている場合及び訓練又は啓発のために用いる場合を除き、特殊標章等を厳重に保管するものとする。

（返納）

第15条 消防長から特殊標章等の交付を受けた者は、身分を失ったときその他の事由があったときは、特殊標章等を返納しなければならない。

#### 第5章 濫用の禁止等

（濫用の禁止）

第16条 特殊標章等の交付を受けた者は、特殊標章等を他人に譲り渡し、又は貸与してはならない。

2 特殊標章等の交付を受けた者は、国民保護措置に係る職務、業務又は協力を行っている場合及び訓練又は啓発のために用いる場合を除き、特殊標章等を使用してはならない。

3 特殊標章等により識別させることができる場所等については、当該場所等が専ら国民保護措置に係る職務、業務又は協力のために使用されていなければならない。

（周知）

第17条 消防長は、特殊標章等を交付する者に対し、当該交付する際その他必要な機会を捉え、特殊標章等の意義、その使用及び管理等について説明を行い、あらかじめ周知を図るものとする。

#### 第6章 雑則

（雑則）

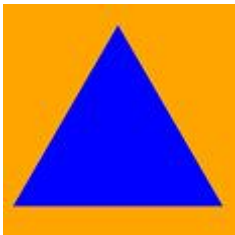
第18条 この要綱に定めるもののほか、特殊標章等の様式等については、「赤十字標章等及び特殊標章等に係る事務の運用に関するガイドライン」に定めるところによる。

第19条 島本町消防本部における特殊標章等の交付及び管理に関する事務は、管理課が行うものとする。

附 則

この要綱は、平成21年12月1日から施行する。

別紙（第2条関係）

| 区 分 | 表 示                             |                                                                                   | 制 式                                                                                 |
|-----|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 位 置                             | 形 状                                                                               |                                                                                     |
| 腕 章 | 原則として左腕に表示                      |  | (1) オレンジ色地に青色の正三角形とする。<br>(2) 三角形の一の角が垂直に上を向いている。<br>(3) 三角形のいずれの角もオレンジ色地の縁に接していない。 |
| 帽 章 | 原則として帽子（ヘルメットを含む。）の前部中央に表示      |                                                                                   |                                                                                     |
| 旗   | 原則として施設の平面に展張又は掲揚又は表示、船舶に掲揚又は表示 |                                                                                   |                                                                                     |
| 車両章 | 原則として車両の両側面及び後面に表示              |                                                                                   | ※ 一連の登録番号を表面右下すみに付する。<br>（例： 島本町 1）                                                 |
|     | 原則として航空機の両側面に表示                 |                                                                                   |                                                                                     |

別図（第2条関係）

| 表面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            | 裏面                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |           |          |           |          |                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------|----------|-----------|----------|----------------------------|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>島本町消防長<br/>Fire Chief of Shimamoto Town</p> <p><b>身 分 証 明 書</b><br/>IDENTITY CARD</p> <p>国民保護措置に係る職務等を行う者用<br/>for civil defence personnel</p> </div>  </div> <p>氏名/Name</p> <p>生年月日/Date of birth</p> <p>この証明書の所持者は、次の資格において、1949年8月12日のジュネーブ諸条約及び1949年8月12日のジュネーブ諸条約の国際的な武力紛争の犠牲者の保護に関する追加議定書（議定書I）によって保護される。<br/>The holder of this card is protected by the Geneva Conventions of 12 August 1949 and by the Protocol Additional to the Geneva Conventions of 12 August 1949, and relating to the Protection of Victims of International Armed Conflicts (Protocol I) in his capacity as</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <p>交付等の年月日/Date of issue</p> <p>証明書番号/No. of card</p> </div> <p style="text-align: center;">許可権者の署名/Signature of issuing authority</p> <p>有効期間の満了日/Date of expiry</p> |                            | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>身長/Height</td> <td>眼の色/Eyes</td> <td>頭髪の色/Hair</td> </tr> </table> <p>その他の特徴又は情報/Other distinguishing marks or information:</p> <p>血液型/Blood type</p> <div style="text-align: center; height: 150px;"> <p>所持者の写真<br/>/PHOTO OF HOLDER</p> </div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>印章/Stamp</td> <td>所持者の署名/Signature of holder</td> </tr> </table> |  | 身長/Height | 眼の色/Eyes | 頭髪の色/Hair | 印章/Stamp | 所持者の署名/Signature of holder |
| 身長/Height                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 眼の色/Eyes                   | 頭髪の色/Hair                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |           |          |           |          |                            |
| 印章/Stamp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 所持者の署名/Signature of holder |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |           |          |           |          |                            |

（日本工業規格A7（横74ミリメートル、縦105ミリメートル））

様式第 1 号(第 4 条関係)

特殊標章（腕章・帽章）・身分証明書の交付に関する台帳

| 証明書<br>番号             | 氏名(漢字) | 氏名(ローマ字)     | 生年月日      | 資 格(所属)    | 身長  | 眼の色 | 頭髪の<br>色 | 血液型    | その他の<br>特徴等 | 腕章の<br>使用 | 帽章の<br>使用 | 交付等<br>の年月日 | 有効期間<br>の満了日 | 返納日 | 備考 |
|-----------------------|--------|--------------|-----------|------------|-----|-----|----------|--------|-------------|-----------|-----------|-------------|--------------|-----|----|
| (記載例)<br>島本町<br>消防本部1 | 国民 保護  | Hogo Kokumin | 1975/6/18 | 島本町消防本部の職員 | 173 | 茶   | 黒        | O(Rh+) |             | あり        | なし        | 2009/11/18  | 2011/11/18   |     |    |
| 島本町<br>消防本部2          |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
| 島本町<br>消防本部3          |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |
|                       |        |              |           |            |     |     |          |        |             |           |           |             |              |     |    |

様式第2号(第4条関係)

特殊標章（旗・車両章）の交付に関する台帳

| 登録番号                    | 氏名又は機関名 | 種別(名称等)    | 所在地・車両番号等 | 旗の使用 | 車両章の使用 | 交付等の年月日    | 有効期間の満了日   | 返納日 | 備考 |
|-------------------------|---------|------------|-----------|------|--------|------------|------------|-----|----|
| (記載例)<br>島本町消防本部<br>101 | 島本町消防本部 | 避難場所(〇〇公園) | 〇〇×丁目●●番地 | 2    | 0      | 2009/11/18 | 2011/11/18 |     |    |
| 島本町消防本部<br>102          | 島本町消防本部 | 消防車両       | 大阪〇〇あ〇〇〇〇 | 0    | 3      | 2009/11/18 | 2011/11/18 |     |    |
| 島本町消防本部<br>103          |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |
|                         |         |            |           |      |        |            |            |     |    |

様式第3号（第4条関係）

特殊標章等に係る交付申請書

平成 年 月 日

消防長 様

私は、国民保護法第158条の規定に基づき、特殊標章等の交付を以下のとおり申請します。

|                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 氏名：(漢字)                                                                                                                                                                                       | 生年月日（西暦）                                                                                                                                                    |
| (ローマ字)                                                                                                                                                                                        | 年 月 日                                                                                                                                                       |
| 申請者の連絡先<br>住 所：〒<br><br>電話番号：<br><br>E-mail：                                                                                                                                                  | <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>写 真</p> <p>縦4×横3cm</p> <p><small>（身分証明書の交付又は<br/>使用許可の場合のみ）</small></p> </div> |
| <p>識別のための情報（身分証明書の交付又は使用許可の場合のみ記載）</p> <p>身 長：                      cm                      眼の色：</p> <p>頭髪の色：                      血液型：                      （Rh因子                      ）</p> |                                                                                                                                                             |

|      |     |                                                                 |
|------|-----|-----------------------------------------------------------------|
| 特殊標章 | 腕 章 | 個                                                               |
|      | 帽 章 | 個                                                               |
|      | 旗   | 個（施設名等：                      ）<br>（所在地：                      ）  |
|      | 車両章 | 個（車両種別：                      ）<br>（車両番号：                      ） |

| 許可権者使用欄     | 身分証明書 | 腕 章 | 帽 章 | 旗 | 車両章 |
|-------------|-------|-----|-----|---|-----|
| 資 格         |       |     |     |   |     |
| 証明書番号又は登録番号 |       |     |     |   |     |
| 交付等の年月日     |       |     |     |   |     |
| 有効期間の満了日    |       |     |     |   |     |
| 返納日         |       |     |     |   |     |

様式第4号（第9条関係）

特殊標章再交付申請書

|                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">消防長 様</p> <p style="text-align: center;">申 請 者<br/>住 所<br/>氏 名</p> | <p style="text-align: right;">年    月    日</p> <p style="text-align: right;">（電話                  ）</p> <p style="text-align: right;">印</p> |
| <p>1 紛失（破損等）した特殊標章の種別及び登録番号</p> <p>2 紛失（破損等）年月日</p> <p>3 紛失の理由（破損等の理由）</p> <p>4 その他必要な事項</p>      |                                                                                                                                            |
| ※ 受 付 欄                                                                                           | ※ 経 過 欄                                                                                                                                    |
|                                                                                                   |                                                                                                                                            |

- 備 考    1    この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
- 2    ※印の欄は、記入しないこと。

様式第5号（第12条関係）

身分証明書再交付申請書

|                                                                                                   |                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p style="text-align: center;">消防長 様</p> <p style="text-align: center;">申 請 者<br/>住 所<br/>氏 名</p> | <p style="text-align: right;">年    月    日</p> <p style="text-align: right;">（電話                  ）</p> <p style="text-align: right;">印</p> |
| <p>1 紛失（破損等）した身分証明書の証明書番号</p> <p>2 理 由</p> <p>3 その他必要な事項</p>                                      |                                                                                                                                            |
| ※ 受 付 欄                                                                                           | ※ 経 過 欄                                                                                                                                    |
|                                                                                                   |                                                                                                                                            |

- 備 考
- 1 この用紙の大きさは、日本工業規格A4とする。
  - 2 理由には、紛失、汚損、破損又は記載事項の変更等を記入する。
  - 3 紛失の場合は、紛失の日時、場所及び紛失の状況を追記する。
  - 4 記載事項の変更の場合は、旧記載事項を追記する。
  - 5 ※印の欄は、記入しないこと。