

個人情報取扱委託事務一覧

番号	担当課	業務名	業務内容	
1	人権文化センター	地域ふれあい事業	地域ふれあい事業（料理教室）参加者の名簿作成業務。	
2	政策企画課	会議録作成事務	会議中に録音した音声データについて、AI（人工知能）を活用して、テキストに変換する。	
3		給付金に係るシステム改修業務委託	コロナウイルス感染症にかかる一人当たり10万円の給付にあたりシステムの改修が必要であるため委託するもの。	
4	総務・債権管理課	団体内統合利用番号連携サーバ保守点検業務	既存業務システムにて利用している宛名番号を団体内統合利用番号として管理し、団体内統合利用番号及び個人番号を統一的に管理するシステム）の管理保守を委託するもの。	
5		団体内統合利用番号連携サーバ社会保障・税番号制度対応業務	団体内統合利用番号連携サーバ（既存業務システムにて利用している宛名番号を団体内統合利用番号として管理し、団体内統合利用番号及び個人番号を統一的に管理するシステム）へのデータ標準レイアウト改版適用作業を業務委託するもの。	
6		本庁コンピュータ等運用支援及び住民基本台帳ネットワークシステム管理業務	電算支援業務、システム運用スケジュール管理、保管媒体の管理、電算室の機器管理、マニュアル管理を委託するもの。	
7		情報セキュリティ強化対策機器保守業務	情報セキュリティ強化対策事業において導入した各種サーバー（生体認証、仮想パソコン、統合運用サーバー）の点検・保守を委託するもの。	
8		基幹システム機器等保守業務	庁内ネットワークに接続されているネットワーク機器類、基幹系システム関連機器類（ネットワーク機器、大型プリンタ、レーザープリンタ、各種サーバ機器、多目的プリンタ等）の定期的な点検・保守を委託するもの。	
9		業務稼働支援業務	住民情報業務システムについて、各担当者の質問対応作業、トラブル対応作業及び小規模な帳票出力機能追加作業等を委託するもの。	
10		大阪府自治体クラウド導入業務	基幹系システムのデータ移行作業や運用保守等を委託するもの。	
11		次期自治体中間サーバー・プラットフォーム移行対応業務	次期自治体中間サーバー・プラットフォームシステム更改に対応するため、庁内ネットワーク整備、次期VPN装置の接続確認、本番移行準備、大阪府版自治体クラウド移行後環境での本番移行リハーサル、本番移行作業等を委託するもの。	
12		福祉推進課	プレミアム付商品券事業	プレミアム付商品券対応のシステムの構築。
13			プレミアム付商品券事業等事務に係る人材派遣委託業務	プレミアム付商品券引換券発券事務に係る電話対応・窓口対応・審査入力。
14		いきいき健康課	地域包括支援センター運営業務	これまで町で運営してきた地域包括支援センターを委託するもの。 高齢者の総合相談業務、成年後見や高齢者虐待などの高齢者の権利擁護に関する業務、介護保険の予防給付や総合事業のケアプランの作成やモニタリングなど介護予防ケアマネジメントの業務など。
15	都市計画課	島本町空家等実態把握調査業務	島本町における空家等の現状を調査・把握し、空家等対策を総合的かつ計画的に推進するため基礎資料（空家台帳）を作成することを目的とする。	
16	にぎわい創造課	プレミアム付商品券販売換金等業務	プレミアム付商品券の販売及びプレミアム付商品券換金業務。	
17		プレミアム付商品券取扱店募集等業務	プレミアム付商品券の取扱店募集に係る業務	
18	環境課	清掃工場受付業務	各種計量業務、手数料徴収業務、大型・引っ越しごみの受付、資源ごみの搬出に係る連絡・日程調整、使用薬品の発注、各種問い合わせ対応、その他業務の履行上必要な作業。	