

請求書(例)

令和〇年〇〇月〇〇日
請求番号〇〇〇〇〇〇

島本町長 様

株式会社〇〇〇〇
代表取締役社長 〇〇〇〇
〒〇〇〇-〇〇〇〇
大阪府島本町〇〇〇〇
TEL:〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
登録番号 T〇〇〇〇〇〇〇〇〇

下記のとおり請求します。

請求金額 〇〇〇〇円(税込)

品目	単価	数量	税抜金額	消費税(10%)
A	〇〇〇	〇	〇〇〇〇	〇〇〇
B	〇〇〇	〇	〇〇〇〇	〇〇〇

振込先
〇〇銀行〇〇支店
普通 〇〇〇〇〇〇 カ)〇〇〇〇〇

発行責任者	営業課長 〇〇 〇〇	連絡先	075-〇〇〇-〇〇〇〇
発行担当者	営業課主任 〇〇 〇〇	連絡先	075-〇〇〇-〇〇〇〇

発行者情報を記載してください。
代表者印(島本町入札参加資格有資格者は登録印)を押印される場合は不要です。
代表者印の押印、発行者情報のいずれも書類上にない場合は別途記載が必要です。