

【請求様式】

請求番号：

※ キャッシュレス決済申請の場合のみ
請求番号を記入してください。

住民票等交付請求書（郵送請求用）

島本町長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	電話番号	日中の連絡先 携帯・自宅・勤務先		
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

必要な方の住所	大阪府三島郡島本町					
必要とする住民票等の種類		世帯主・必要な方の氏名・生年月日		通数		
☐ 住民票	☐ 世帯全員の写し	世帯主の氏名	(フリガナ)	通		
☐ 除票			大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
☐ 記載事項証明	☐ 個人の写し	必要な方の氏名	(フリガナ)	通		
☐ 不在住・廃棄済証明			大・昭・平・令・西暦 年 月 日			
必要な記載事項 (該当箇所) ☒	世帯主氏名・続柄		本籍・筆頭者		(外国籍の方のみ) 国籍・在留期間・在留資格等	
	☐ 要 ☐ 不要		☐ 要 ☐ 不要		☐ 要 ☐ 不要	
	住所履歴 (※1)		その他必要な内容があれば右に記入 (※2) ()			
☐ 要 ☐ 不要						
使用目的 (※3)	のために へ提出					
連絡事項						

(※1) 「住所履歴」欄について

- ・ 現住所の前の住所も島本町の場合は、島本町内の住所履歴が表示可能な場合があります（住所やその他の履歴の数、保存年限等の関係で表示できないこともあります。）。
- ・ 住所履歴の記載も必要な場合は「☒ 要」としてください（記載不要な場合や、他市町村から転入して以来、島本町内で転居したことがない場合は「☒ 不要」としてください。）。
- ・ 住民票に記載が必要な住所履歴等があれば、「連絡事項」欄へご記入ください。

(※2) 「その他必要な内容があれば右に記入」欄について

- ・ 個人番号（マイナンバー）等の記載が必要な場合は、その旨ご記入ください。

(※3) 「使用目的」欄について

- ・ 本人等以外の方が請求する場合は具体的にご記入ください。使用目的の内容によっては交付できないことがあります。