

## 平成25年度島本町財務書類4表を公表します

### ◇はじめに

地方公共団体の財政は、主に税金という現金収入により運営しており、会計制度は、その年度にどのような収入があり、どのように使ったか、という現金の収支を明らかにできる現金主義会計（※1）を採用しています。

一方、地方公共団体は、多くの老朽化した公共施設やインフラ資産、将来の退職手当の支払いなど、現金の収支からは見えないコストや債務を抱えています。財政運営が厳しさを増している中では、現金の収支による財務情報だけでなく、保有する資産の状況や人にかかるコストを含めた財務情報を明らかにすることが必要となっています。

このため、平成18年度に総務省から「新地方公会計制度研究会実務報告書」が公表されるなど、現金主義会計を補完する発生主義会計（※2）を取り入れた地方公会計制度の整備が要請されています。

本町では、平成14年度決算分から貸借対照表を作成してきましたが、平成20年度決算分からは、総務省で示された作成モデルのうち「総務省方式改訂モデル」（※3）に従って、普通会計財務書類4表及び連結財務書類4表を作成し公表しています。

今後においても、分かりやすい財務情報の提供に努めるとともに、適切な財政運営を行ってまいります。

（※1） 現預金のみを認識の対象とし、入金・出金の時点で会計上の取引として認識する会計

（※2） 資産・負債・収益・費用・純資産を認識の対象とし、事象または取引が発生したときに会計上の取引として認識する会計

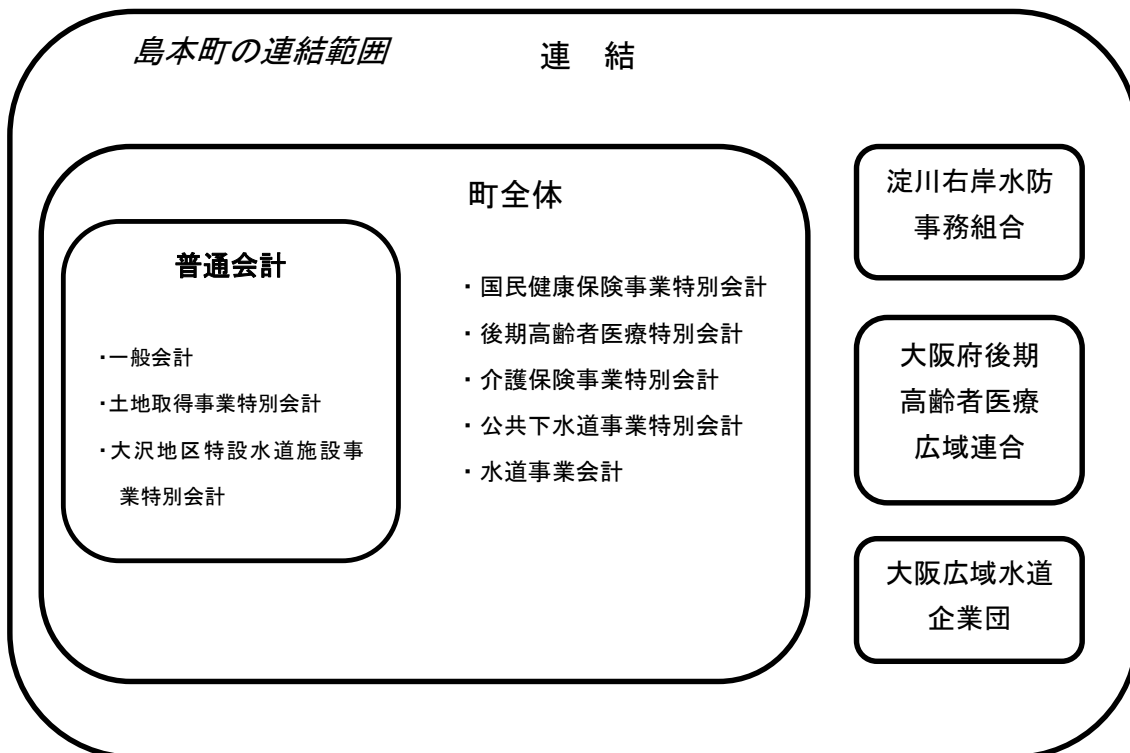
（※3） 既存の決算統計情報を活用して作成し、段階的に台帳整備等を行うことを想定したモデル

## ◇財務書類 4 表の概要

貸借対照表	町がどれほどの資産を所有し、債務を負っているかのバランスを明らかにしたものです。資産をどのような財源で調達したかが分かります。資産合計額と負債・純資産合計額が一致し、左右がバランスしている表であることから、バランスシートとも呼ばれます。
行政コスト計算書	町の経常的な活動に伴う1年間のコスト（行政活動のうち福祉活動やごみの収集といった資産形成に結び付かない行政サービスに係る経費）とその行政サービスの直接の対価（受益者負担）として得られた財源を示したものです。
純資産変動計算書	貸借対照表に計上されている純資産（＝資産－負債）が1年間でどれだけ増減したかを示したものです。1年間で今までの世代が負担してきた部分が増えたのか減ったのかが分かります。
資金収支計算書	歳計現金（資金）の出入りの情報を性質の異なる3つの区分（経常的収支の部、公共資産整備収支の部、投資・財務的収支の部）に分けて示したものです。

## ◇連結について

本町の全体的な財政状況の把握のため、普通会計や特別会計（財産区を除きます）に加え、本町が構成団体となっている一部事務組合及び広域連合を一つの行政サービスの実施主体ととらえます。なお、一部事務組合及び広域連合については、構成団体の経費負担割合に応じた比例連結の手法をとっています。



## ◇普通会計財務書類 4 表の概要

※表示単位未満で四捨五入をしているため、合計額が合わない場合があります。

(単位：百万円)

【貸借対照表】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】	
①資産の部				②負債の部			
1) 公共資産	47,466	46,961	△ 505	1) 固定負債	11,134	10,742	△ 392
・固定資産	47,466	46,961	△ 505	・地方債	9,956	9,716	△ 240
・売却可能資産	0	0	0	・退職手当引当金	1,178	1,025	△ 153
2) 投資等	1,725	2,474	749	・その他	0	0	0
・投資・出資金	16	16	0	2) 流動負債	1,345	1,230	△ 115
・貸付金	5	4	△ 1	・翌年度償還予定地方債	1,075	1,029	△ 46
・基金等	1,608	2,353	745	・その他	270	201	△ 69
・その他	96	101	5	合計	12,479	11,972	△ 507
3) 流動資産	2,707	2,803	96	③純資産の部			
・基金	2,545	2,621	76	純資産合計	39,419	40,267	848
・歳計現金	128	153	25				
・未収金	34	29	△ 5	②+③合計	51,898	52,239	341
合計	51,898	52,239	341				

公共施設やインフラ資産の資産価値が減少したものの、町有地売却による収益を基金に積立てたことにより、資産の部は増加しました。一方、施設等の建設に際して発行した地方債（借金）の返済による地方債残高の減と、職員数の減少による退職手当引当金の減等により、負債の部については減少しました。これは、将来の住民の負担が減少したといえます。純資産の部については資産の部と負債の部の差し引きとなっています。しかし、今後におきましては、歳入総額の不足額を基金の取り崩しで補う状況が続くと見込まれることから、引き続き、財政の健全化に努めてまいります。

(資産の部)  
 公共資産：固定資産の減価償却に伴い減少しました。  
 投資等：町有地売却益を基金に積立てたため、増加しました。  
 流動資産：財政調整基金や減価基金への積立てが取崩し額を上回ったため増加しました。

(負債の部)  
 固定負債：小学校の空調機設置、消防車両の更新、災害復旧等の財源として地方債を発行したものの、返済額よりも発行額が少なかったため、減少しました。また、職員数の減により退職手当引当金についても減少しました。  
 流動負債：地方債残高の減少に伴い、翌年度返済予定の地方債の利子返済額が減ったため、減少しました。

【行政コスト計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
①経常費用			
1) 人にかかるコスト	1,929	1,761	△ 168
・人件費	1,656	1,668	12
・退職手当引当金繰入金	179	△ 6	△ 185
・賞与引当金繰入金	94	99	5
2) 物にかかるコスト	2,767	2,843	76
・物件費	1,697	1,735	38
・維持補修費	77	89	12
・減価償却費	993	1,019	26
3) 移転収支的なコスト	3,437	3,530	93
・社会保障給付	1,877	1,953	76
・補助金等	281	278	△ 3
・他会計への支出等	1,278	1,295	17
4) その他のコスト	180	160	△ 20
・支払利息	169	155	△ 14
・その他	11	5	△ 6
合計	8,313	8,294	△ 19
②経常収益			
合計（使用料・手数料等）	390	413	23
①-②純経常行政コスト	7,923	7,881	△ 42

(行政コスト計算書)  
 社会保障給付が増加したものの、退職手当引当金への繰入金が減少するなど、経常費用が減少したため、純経常行政コストは減少しました。

【純資産変動計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
期首純資産残高	39,382	39,419	37
1) 純経常行政コスト	△ 7,923	△ 7,881	42
2) 財源調達	7,987	8,023	36
・地方債	4,598	4,607	9
・地方交付税	1,311	1,253	△ 58
・その他	2,079	2,163	84
3) 臨時損益	△ 29	706	735
4) その他	2	0	△ 2
期末純資産残高	39,419	40,267	848

(純資産変動計算書)  
 退職手当引当金への繰入金が減少したことなどにより純経常行政コストが減少したことや、町有地売却による臨時収益があったこと等により、期末純資産残高は増加となりました。

【資金収支計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
期首歳計現金残高	100	128	28
当期収支	29	25	△ 4
・経常的収支	1,876	1,918	42
・公共資産整備収支	△ 284	△ 356	△ 72
・投資・財務的収支	△ 1,563	△ 1,537	26
期末歳計現金残高	128	153	25

(資金収支計算書)  
 経常的収支では、中学校等の耐震設計を行ったほか、社会保障給付が増加したものの、退職金が減少したことから、黒字額は前年度に比べ増加しました。一方で、公共資産整備収支では小学校の空調機設置や道路整備等に地方債を発行したものの、発行額が前年度に比べ少なかったため、赤字額は増加しました。投資・財務的収支では地方債の返済額が減少したことから、赤字額は前年度に比べ減少しました。なお、期末歳計現金残高には翌年度に繰り越すべき財源（28百万円）が含まれています。

## ◇連結財務書類 4 表の概要

(単位：百万円)

【貸借対照表】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】	
<b>①資産の部</b>				<b>②負債の部</b>			
1) 公共資産	60,771	60,541	△ 230	1) 固定負債	18,730	18,098	△ 632
・固定資産	60,771	60,541	△ 230	・地方債	17,374	16,867	△ 507
・売却可能資産	0	0	0	・退職手当引当金	1,267	1,150	△ 117
2) 投資等	1,958	2,691	733	・その他	89	81	△ 8
・投資・出資金	20	19	△ 1	2) 流動負債	2,130	2,135	5
・貸付金	5	4	△ 1	・翌年度償還予定地方債	1,599	1,576	△ 23
・基金等	1,795	2,530	735	・その他	530	559	29
・その他	138	138	0	合計	20,860	20,233	△ 627
3) 流動資産	5,264	5,744	480	<b>③純資産の部</b>			
・資金	4,998	5,579	581	純資産合計	47,133	48,743	1,610
・未収金	265	158	△ 107				
・その他	1	7	6				
4) 繰延勘定	0	0	0				
合計	67,992	68,976	984	②+③合計	67,992	68,976	984

(単位：百万円)

【行政コスト計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
<b>①経常費用</b>			
1) 人にかかわるコスト	2,133	1,973	△ 160
・人件費	1,828	1,638	190
・退職手当引当金	203	23	△ 174
・賞与引当金繰入金	102	107	5
2) 物にかかわるコスト	2,586	2,888	302
・燃料費	2,073	2,116	43
・維持補修費	83	106	23
・減価償却費	1,430	1,466	36
3) 移譲取支的コスト	10,287	10,637	350
・社会保障給付	8,871	8,078	△ 793
・補助金等	1,287	1,282	5
・他団体への公共資産整備補助金等	939	287	△ 652
4) その他のコスト	504	518	14
・支払利息	367	360	△ 7
・その他	119	158	39
合計	18,521	18,515	△ 6
<b>②経常収益</b>			
合計（使用料・手数料等）	6,428	6,641	213
①-②経常行政コスト	10,093	10,174	141

(単位：百万円)

【純資産変動計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
期首純資産残高	48,528	47,123	△ 1,405
1) 純経常行政コスト	△ 10,093	△ 10,174	△ 141
2) 財務関連	10,821	10,878	57
・所得税	4,598	4,607	9
・地方交付税	1,311	1,253	△ 58
・その他	4,782	5,018	236
3) 臨時損益	92	700	608
4) その他	4	206	202
期末純資産残高	47,133	48,743	1,610

(単位：百万円)

【資金収支計算書】	【平成24年度】	【平成25年度】	【比較】
期首資金残高	4,888	4,398	△ 490
当期収支	111	560	449
・経常的収支	2,208	2,308	602
・公共資産整備収支	△ 813	△ 666	△ 147
・投資・財務的収支	△ 1,582	△ 1,562	20
翌年度繰上充用金増減額	0	0	0
期末資金残高	4,999	5,579	580

## ◇各財務書類における項目の説明

### ■貸借対照表

#### ○資産の部

資産には、町が住民サービスのために使う資産である「公共資産（売却可能資産を除く）」と、将来、町に資金をもたらすものである「売却可能資産」、「投資等」と「流動資産」があります。

##### ・公共資産

町が所有する資産のうち、長期間にわたって行政サービスの提供に用いられる固定資産を計上しています。評価額は、取得原価主義を採用し、昭和44年度以降の「地方財政状況調査表（決算統計）」の数値を基礎に算定しており、建物等については、総務省の「新地方公会計制度実務研究会報告書」で示された耐用年数に基づき、定額法により減価償却を行います。

遊休資産や未利用資産等の売却可能資産は、今後計画的な精査が必要であるため、現時点では計上していません。

##### ・投資等

関係団体等への出資金・貸付金、将来資金が必要となるときに使うために保有する預金、回収期限が到来してから1年以上回収できていないものである長期延滞債権等を計上しています。

##### ・流動資産

現金、必要に応じてすぐに使える預金、税金等のその年度の収入金額が確定されたが、まだ収入がないものである未収金を計上しています。

#### ○負債の部

負債とは、将来支払い義務が生じるもので、将来世代の負担分といえます。支払いの時期が1年を超える「固定負債」と支払いの時期が1年以内の「流動負債」に区分しています。

町の借金である地方債、既に物件の引渡しやサービスの提供を受けたもので支払が済んでいないものである未払金、貸借対照表の基準日に全職員が退職したと仮定した場合の退職手当支払見込額である退職手当引当金等を計上しています。

#### ○純資産の部

資産と負債の差額であり、負債が将来世代の負担分であるのに対し、純資産は過去または現世代の負担分であるといえます。

## ■行政コスト計算書

### ○経常費用

町が行政サービス提供のために要したコスト（費用）を集計しています。

#### ・人にかかるコスト

職員の人件費や退職手当・賞与引当金に当該年度新たに繰り入れた額等を計上しています。

#### ・物にかかるコスト

消耗品費、光熱水費、通信運搬費、委託料等の消費的性質の経費である物件費、施設等の維持管理費、固定資産の価値が経年劣化等により減少したと認められる金額である減価償却費等を計上しています。

#### ・移転収支的なコスト

各種団体等への補助金、生活保護・医療費助成・各種手当支給等に要する経費である社会保障給付等を計上しています。

#### ・その他のコスト

借金の支払利息や、回収不能となった税金等の見込額、災害の復旧にかかった費用等を計上しています。

### ○経常収益

町の施設を利用した際に徴収する使用料、戸籍や住民票の写し、各種証明等の発行に対し徴収する手数料等、1年間の行政活動によって得た、受益者が負担した収入を集計しています。

## ■純資産変動計算書

### ○期首純資産残高

前年度末の純資産の額です。

### ○純経常行政コスト

経常行政コストの総額から、経常収益を差し引いた額です。

### ○財源調達

受益者負担以外の財源である地方税、地方交付税、その他行政コスト充当財源を計上しています。

### ○臨時損益

災害復旧事業費や財産売却収入等の経常的でない特別な理由に基づく損益を計上しています。

### ○期末純資産残高

当該年度末の純資産の額です。

## ■資金収支計算書

### ○経常的収支

経常的な行政活動にかかる支出とその財源の収入を計上しています。

### ○公共資産整備収支

公共資産整備にかかる支出とその財源の収入を計上しています。

### ○投資・財務的収支

出資、基金積立、地方債の償還等の支出とその財源の収入を計上しています。

### ○翌年度繰上充用金増減額

会計年度経過後に歳入が歳出に不足するとき翌年度の歳入を繰り上げて充用することができ、その前年度と比較した増減額です。