

就労証明書

保護者記入欄

保護者氏名	続柄：児童の（ ）
児童氏名	生年月日
児童氏名	生年月日
児童氏名	生年月日

※ 注意事項をお読みいただき、下記の事項はすべて事業所が記入してください

(注意事項)

- ・派遣社員や出向されている場合は、就労内容のわかる派遣先会社及び出向先にて証明書を発行してください。就労内容の詳細がわかる場合は、派遣元及び出向元で証明しても結構です。
- ・勤務先名・電話番号・勤務先住所は、現に就労されている場所（派遣先・出向先・支社等）を記載してください。
- ・勤務状況の月あたりの勤務時間の記入欄につきましては、休憩時間を含んだ時間で記入してください。また、育児のための短時間勤務制度を利用されている場合、当該制度を利用する前の勤務時間を記入してください。
- ・必要に応じ、記入担当者に問い合わせることがあります。また、虚偽の記載を行った場合は、不利益処分を受けることがあります。

事業所記入欄

勤務者氏名		1 雇用型勤務	2 非雇用型勤務
勤務先名		電話	— —
勤務先住所			
雇用形態	正規雇用 ・ パート ・ アルバイト ・ 嘱託 ・ 契約 ・ 派遣 自営業 ・ 自営手伝い ・ 内職 ・ その他（ ）		
雇入れ日 (予定含む)	年 月 日	〔期間がある場合 年 月 日まで 更新予定 あり ・ なし〕	
固定勤務の場合	平日 時 分～ 時 分 (内、休憩 分) 土・日 時 分～ 時 分 (内、休憩 分)		
勤務状況	1ヵ月あたり（ ）日勤務 / 1ヵ月あたり（ ）時間勤務		
勤務日	週（ ）日勤務 月・火・水・木・金・土・日 ※該当日等を○で囲む		
シフト制等の不規則な場合	時 分～ 時 分		
勤務状況	上記のうち1日あたり 時間 分勤務 (内、休憩 分) 1ヵ月あたり（ ）日勤務 / 1ヵ月あたり（ ）時間勤務		
勤務日	月・火・水・木・金・土・日 シフト制 ・ 交代勤務制		
職務内容			
育児休業期間	年 月 日 ～ 年 月 日		
	・ 育児休暇の延長が可能 はい (最長 年 月まで) ・ いいえ ・ 育児休暇の短縮が可能 はい ・ いいえ ※復職時期に関する特記事項 ()		
証 明 欄	上記のとおりであることを証明します。		
	年 月 日		
	所在地 _____		
	事業所名 _____		
代表者名 _____ 印 _____			
(記入担当者名 _____ 電話 _____)			