

第六次 島本町行財政改革プラン進捗状況

(令和元年度実績・令和2年度予定)

令和2年9月

● 令和元年度の主な成果と令和2年度の主な予定

| 令和元年度の主な成果 | 令和2年度の主な予定 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> ・障害者地域生活支援拠点等施設を整備（H31.4） ・個人給付などの見直し（障害者・難病者福祉金、水道料金助成の廃止（R1.12）、ひとり親家庭等児童福祉金の見直し（R2.4）など） ・公募型公益活動支援事業補助金を創設（R2年度事業の募集） ・町広報番組「しまもとプラザ」の終了（R2.3） ・上下水道料金について、LINE Payを導入（H31.4） ・公共下水道事業の企業会計への移行（H31.4） | <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターの民間委託（R2.4） ・自治体クラウドの導入 ・戸籍・住民票の写し・税関係証明書のスマートフォンを利用した「オンライン手続きサービス」の開始 ・「LINE」の町公式アカウントの運用開始（R2.4） ・第二幼稚園跡地に民間認定こども園を整備 ・小中学校・第一幼稚園の長寿命化計画の策定 ・会議録作成支援システムの導入 |

● 財政効果額について

「歳出削減」の効果額は、令和元年度に新たに生じた削減額について、見直し前と見直し後の事業費の差額（減額分）で算出しています。

「財源確保」の効果額は、本プラン策定前からの継続的な取組による単年度の歳入額についても計上しています（【継続】と表記。）。

【令和元年度中の主な財政効果額（千円未満は四捨五入）】

| 項目番号 | 推進項目 | 区分 | 効果額（千円） | 備考 |
|---------|--------------------------|------|---------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 (4) 1 | やまぶき園（障害者地域生活支援拠点等施設の整備） | 歳出削減 | 8,531 | H30=やまぶき園に対する指定管理料19,083千円 R1=拠点施設への各種補助等 10,552千円 効果額=H30とR1の差額 |
| 1 (5) 1 | 個人給付の見直し | 歳出削減 | 3,715 | H30⇒R1の水道料金助成、障害者・難病者福祉金の歳出減の総額 R1.12末に廃止となったため、R2以降歳出は0円。 |
| 1 (6) 1 | 補助金の検証・見直し | 歳出削減 | 3,368 | 住民委員会、障害者短期入所事業に係る送迎費用助成などの歳出減の総額 |
| 1 (7) ② | イベント事業評価 | 歳出削減 | 1,678 | イベントの見直し・効率化などによる削減額。（福祉大会を町事業から社会福祉協議会事業へ変更したことに伴う減額） |
| 2 (2) ① | ふるさと納税の充実【継続】 | 財源確保 | 4,823 | 町内事業者応援型148件、クラウドファンディング型34件 |
| 2 (2) ② | 子育て支援協力金の取組【継続】 | 財源確保 | 3,240 | 開発事業者からの寄附収入（2件） |
| 2 (2) ③ | 広報媒体などを活用した収入の確保【継続】 | 財源確保 | 719 | ホームページ・広報誌、庁舎案内板等への広告掲載に係る広告収入 |
| 2 (6) ① | 遊休地などの貸付【継続】 | 財源確保 | 3,364 | 町有地の貸付収入（12か所） |
| 2 (6) ② | 遊休地などの売却【継続】 | 財源確保 | 565 | 町有地の売却収入（1か所） |
| 合 計 | | | 30,003 | - |

具体的推進項目の進捗状況について

1 行政経営の視点による事業の推進

(1) 民間活力の活用

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度（実績） | R1年度（実績） | R2年度（予定） | R3 | R4 |
| ① | 指定管理者制度等の導入に向けた検討 | 各公共施設の管理運営のあり方について改めて点検・評価を行い、指定管理者制度や業務委託によりサービス向上や効率的な運営が見込まれる施設については、導入に向けた検討・準備を進めます。 | 施設所管課 政策企画課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 指定管理者制度導入に適した公共施設を抽出するための点検・評価方法等について、他市町村等の取組を中心に情報収集を行った。 | 指定管理者制度導入に適した公共施設を抽出するための点検・評価方法等について、他市町村等の取組を中心に情報収集を行った。 | 引き続き、他市町村等の取組を踏まえた検討を進める。 | | |
| ② | 地域包括支援センターの民間委託 | 高齢者の総合相談窓口のさらなる機能強化を目的として、開設日や相談時間の拡充等が可能となるよう、民間委託での事業実施に向けて検討・準備を進めます。 | いきいき健康課 | 計画 | 検討 | ⇒ | 実施 | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 完了（委託実施） | | |
| | | | | 進捗状況 | 委託に向けて、本町の地域包括支援センターの運営に関する方針を策定するとともに、地域包括支援センターが担うべき業務内容や委託の仕様について検討を進めた。 | 委託の仕様や事業者の募集要項を作成し、公募による選定を実施したうえで、委託事業者を決定した。また、選定された事業者と契約を締結し、令和2年4月1日からの委託による業務開始に向け、引継ぎなどを行った。 | 令和2年4月1日から委託による島本町地域包括支援センターの運営を開始した。 | | |
| ③ | 保育所給食業務の一部民間委託 | 業務の効率化及びサービスの向上を目的とし、他団体の事例研究を行い、保育所給食業務の一部について民間委託を進めます。 | 子育て支援課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | 実施 | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 他市町村での保育所給食業務について、民間委託状況や委託内容等の情報収集を行った。 | 他市町村での保育所給食業務や、自治体から委託を受け事業を行っている業者から情報収集し、本町での委託内容について精査を進めた。 | 他市町村での保育所給食業務について、引き続き情報収集を行うとともに、本町での委託内容を精査する。 | | |
| ④ | その他の取組 | その他、民間で行うことが可能であり、かつ効率的・効果的にサービスを提供できる業務について検討を行い、民間活力の活用を図ります。 | 庁内全課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | — | — | — | | |

(2) 広域連携の推進

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|----------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 広域連携の推進 | ごみ処理・消防などの広域連携に向けて、検討・調整を行います。 その他、地方自治法に基づかない緩やかな連携も含めて、広域連携の推進に取り組みます。 | 政策企画課 環境課 管理課 庁内全課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 一部実施 | 検討 | 検討 | | |
| 進捗状況 | 観光分野における連携・協力の取組を進めるため、平成31年2月に高槻市と「観光振興に関する連携協定」を締結した。 ごみ処理については、ごみ処理広域化北大阪ブロック会議などに参加し、広域的なごみ処理など、各種課題について検討した。 消防については、災害時における高槻市消防本部との相互応援協定の内容で、境界付近での協力体制の強化を継続して行った。 | 高槻市に広域連携の更なる推進に向け、行政の様々な分野において意見交換をおこなっていききたい旨の申し出を行った。 ごみ処理については、一般廃棄物に係る情報交換会などに参加し、広域的なごみ処理など、各種課題について検討を進めた。 消防については、災害時における高槻市消防本部との相互応援協定の内容で、境界付近での協力体制の強化を継続して行った。 | ごみ処理について、一般廃棄物に係る情報交換会などに参加し、広域的なごみ処理など、各種課題について検討する。 消防について、引き続き、相互応援協定の協力体制の強化を継続し、さらに広域連携に向けて検討・調整を行う。 他の分野においても、本町が抱える課題を踏まえ、広域連携の推進に努める。 | | | | | | |

(3) ICT(情報通信技術)の活用

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|-----------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 自治体クラウドの導入 | 既存システムの更新時期等を踏まえ、自治体クラウドの導入に向けた検討・準備を進めます。 | 総務・債権管理課 システム所管課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | 実施 | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 完了予定(自治体クラウド導入) | | |
| 進捗状況 | 令和3年1月からの導入に向け、事務担当者説明会等を実施し、各課へ周知を図るとともに、自治体クラウド導入後のシステムの仕様及び導入経費等に係る情報収集を行った。 | 令和3年1月から自治体クラウドを導入する旨を決定した。 | 4月からシステムの移行作業を開始し、令和3年3月29日から自治体クラウドを利用した運用を開始する。 | | | | | | |
| ② | マイナンバー制度を活用した取組 | 住民サービスの向上や業務の効率化を目的に、マイナンバー制度を活用した行政サービスの提供を検討します。 また、住民票等のコンビニ交付の導入の可否についても検討します。 | 政策企画課 業務所管課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 実施 | | |
| 進捗状況 | 先行自治体の導入状況等の調査研究を行い、平成29年度以降庁内の関係部署を交えて検討を行った結果、費用やマイナンバーカードの普及率を勘案し、現時点でのコンビニ交付サービスの導入を見送ることとし、住民票の予約受取サービスの導入を検討することとした。 | 国において実施されるマイナンバーポイント事業などの実施に向けて、マイナンバーカード交付円滑化計画、マイキーID設定支援計画を策定し、マイナンバーカードの普及に対応するための窓口整備に向けて検討を進めた。 | 戸籍・住民票・税等の証明書交付について、スマートフォンを利用して申請や手数料決済を行う「オンライン手続きサービス」の情報収集を行い、導入に向けた事務を進める。 なお、コンビニ交付サービスの導入を見送る際の代替案として検討を進めていた住民票の予約受取サービスについて、8月から運用を開始した。 | | | | | | |
| ③ | その他の取組 | その他、ICTの活用による業務の効率化や住民サービスの向上に努めます。 | 庁内全課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| 進捗状況 | 効果的な情報発信を図るため、ホームページのリニューアル(スマートフォン対応等)を実施した。 | ホームページの「災害モード」や「災害情報ツイッター」の運用を開始した。 | 「LINE」の町公式アカウントの運用を開始し、イベントやまちづくり等の情報発信を行った。 LINEによるアンケート(住民ニーズ調査)を試行的に実施したほか、LINEによる道路破損箇所等の通報制度も開始した。 | | | | | | |

(4) 公共施設の適正管理

| 項目 番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|----------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 計画 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | やまぶき園 (障害者地域生活支援拠点等施設の整備) | 町立やまぶき園の施設の老朽化等に対応するため、通所サービス・短期入所・相談支援等の機能を併せ持ち、町内の障害者や家族の地域生活を支える「地域生活支援拠点等施設」を、民設民営方式により整備します。 | 福祉推進課 | 進捗 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 完了(拠点施設開設) | | | |
| | | | | 進捗 状況 | 平成31年3月に「障害者地域生活支援拠点等施設」を民設民営で整備し、町立やまぶき園は3月末で廃止した。町では整備費補助金を創設し、整備費の一部を補助した。 | 平成31年4月に、「障害者地域生活支援拠点等施設」が開設された。運営事業者と連携しながら、町内の障害者やその家族の地域生活の支援に努めた。 | | | |
| ② | 第二幼稚園 (閉園後の跡地整備) | 平成30年度に施設解体に係る設計を行うとともに、跡地に整備する民間認定こども園の整備・運営事業者を募集します。また、平成31年度に施設解体工事及び認定こども園の施設整備を行います。 | 子育て支援課 | 進捗 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施(解体設計、事業者公募) | 実施(解体完了、整備工事開始) | 完了予定(こども園整備予定) | | |
| | | | | 進捗 状況 | 解体設計後に工事業者と契約締結し、解体工事の準備を行った。解体後に民間認定こども園を整備するため、整備・運営事業者の公募を行った。 | 旧園舎の解体工事を実施した。また、民間認定こども園の整備・運営事業者を選定し、当該事業者により整備工事が開始された。 | 令和元年度に引き続き、整備・運営事業者により整備が進められ、令和2年12月に開園する予定である。 | | |
| ③ | 町立キャンプ場 (閉鎖に向けた取組) | 施設の安全対策や立地条件に起因する緊急時の対応、さらには費用対効果の面から、関係部署と具体的な調整・協議を進め、平成30年度をもって最終の開設とするよう、取り組みます。 | にぎわい創造課 生涯学習課 | 進捗 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 一部実施 | 一部実施 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 平成30年度は、近隣のツキノワグマの目撃情報があったため、開設をしなかった。島本町立キャンプ場設置条例を廃止する条例が議決され、平成31年4月1日から施行した。跡地の所管はにぎわい創造課に移管した。 | 令和2年度予算において、旧町立キャンプ場撤去工事設計業務の予算を計上した。 | 旧町立キャンプ場撤去工事設計業務の予算を確保したが、新型コロナウイルス感染症対策の財源確保のため、減額補正を行った。次年度以降に改めて予算を確保し、施設の除去に向けて事務を進める。 | | |
| ④ | 教育センター (他施設への統合検討) | 施設が老朽化していることに加え、耐震基準を満たしていないことから、センター機能の他施設への統合について検討します。 | 教育総務課 教育推進課 | 進捗 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 島本町公共施設総合管理計画に基づき、教育センターの今後の在り方の検討を進めた。 | 島本町公共施設総合管理計画に基づき、教育センターの今後の在り方の検討を進めた。 | 引き続き、島本町公共施設総合管理計画に基づき、教育センターの今後の在り方の検討を進める。 | | |
| ⑤ | 小中学校・第一幼稚園 (長寿命化計画の策定) | 開発等に伴う今後の児童生徒数の推移を見込み、教室数等を精査した上で、平成32年度に長寿命化計画を策定します。 | 教育総務課 子育て支援課 | 進捗 計画 | 検討 | ⇒ | 実施 | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 完了予定(計画策定) | | |
| | | | | 進捗 状況 | 令和2年度の策定に向け、他市の状況や策定方法について情報を収集し、検討を進めた。 | 令和2年度の策定に向け、事務を進めた。 | 令和2年度中に小中学校、第一幼稚園の長寿命化計画を策定予定。 | | |

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | | |
|------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|----|--|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 | |
| ⑥ | 町営住宅(管理のあり方検討) | 島本町営住宅長寿化計画に基づく、長寿化型の改善事業の実施に取り組み、施設の予防保全に努めます。また、施設管理について、指定管理者など民間活力の活用を検討します。 | 都市計画課 | 進捗 | | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 一部実施 | 一部実施 | 一部実施 | | | |
| ⑦ | その他の取組 | その他、「島本町公共施設総合管理計画」に基づき、保有量の圧縮、多機能化、長寿化、管理運営の効率化など、施設全体の適正管理に努めます。 | 施設所管課 政策企画課 | 進捗状況 | 長寿化計画に基づき、改修や修繕等を実施した。平成30年度は、御茶屋住宅の外壁改修の設計業務委託を行った。 | 長寿化計画に基づき、改修や修繕等を実施した。令和元年度は、御茶屋住宅の外壁改修等工事を実施した。 | 長寿化計画に基づき、改修や修繕等を適宜実施する。令和2年度は、御茶屋住宅の居住性の向上を目的に浴室改修工事等を予定している。 | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | | | | |
| ⑦ | その他の取組 | その他、「島本町公共施設総合管理計画」に基づき、保有量の圧縮、多機能化、長寿化、管理運営の効率化など、施設全体の適正管理に努めます。 | 施設所管課 政策企画課 | 進捗状況 | — | 公共施設適正化調整会議を開催し、施設所管課で「公共施設総合管理計画」の進捗状況について、情報共有した。 | 公共施設総合管理計画の中間点検を実施予定。 | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | | | | |

(5) 個人給付などの見直し

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 個人給付などの見直し | 町独自の給付金や各種事業について、廃止を含めた見直しを行うとともに、時代の変化や住民ニーズに対応した新たな事業への転換等を検討します。 | 福祉推進課 いきいき健康課 教育総務課 子育て支援課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 検討 | | |
| ① | 個人給付などの見直し | 町独自の給付金や各種事業について、廃止を含めた見直しを行うとともに、時代の変化や住民ニーズに対応した新たな事業への転換等を検討します。 | 福祉推進課 いきいき健康課 教育総務課 子育て支援課 | 進捗状況 | 「個人給付等の見直し方針」に基づき、障害者福祉金、難病者福祉金及び水道料金助成の廃止(R2.1施行)並びにひとり親家庭児童等福祉金の見直し(R2.4施行)を行い、条例改廃等を実施した。 | ・障害者・難病者福祉金・水道料金助成をR1年12月末で廃止 ・ひとり親家庭等児童福祉金はR2年4月から単価・対象者を見直し ・就学援助制度認定基準の見直しを行い、R2年度小学校入学準備金の支給から新基準を適用 ・幼児教育・保育の無償化の開始に伴い、私立幼稚園在籍者(新制度未移行)に対する補助を廃止 | 引き続き「個人給付等の見直し方針」に沿って、見直しを進めていく。 | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | | | |

(6) 補助金の見直し

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|------------|-------------------------------------------|-----------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 補助金の検証・見直し | 「補助金の適正運用に関する指針」を策定し、定期的に補助金の検証・見直しを行います。 | 政策企画課 補助金所管課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | | | |
| ① | 補助金の検証・見直し | 「補助金の適正運用に関する指針」を策定し、定期的に補助金の検証・見直しを行います。 | 政策企画課 補助金所管課 | 進捗状況 | 「補助金の適正運用に関する指針」に基づき、町からの補助金を定期的に検証することとし、平成30年度においては、30事業の評価を実施した。 ●評価後の方針 廃止4件、見直し26件 | 令和元年度は39事業の評価を実施 ●評価後の方針 廃止3件、見直し24件、継続12件 | 引き続き、補助金の評価を進め、評価結果を公表するとともに、見直しを進める。 | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | | | |

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ② | 新たな公募型公益活動補助制度の創設 | より効果的な補助制度の運用を図るため、新たな公募型公益活動補助制度の創設について、にぎわい創造補助金との統合も含めて検討します。 | コミュニティ推進課 にぎわい創造課 生涯学習課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 実施(制度創設) | 完了(制度運用開始) | | |
| 進捗状況 | 新たな公募型公益活動補助制度の創設のため、他市町村での事例について調査・研究を進めた。 | 様々な地域課題に対して住民等が自主的かつ自発的に行う公益活動に対し、町が補助金を交付する「公募型公益活動支援事業補助金」を創設し、R2年度実施予定事業の公募・審査を行った。(にぎわい創造事業補助金は同制度と統合、R1年度末で終了) | 公募型公益活動支援事業補助金の交付事業を開始した。令和2年度は新型コロナウイルスの影響による事業の実施状況等を鑑み、適宜制度の見直し等を行う。 | | | | | | |

(7) 事務事業の見直しと行政評価の活用

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 事業終期(見直し期間)の設定 | 町独自に行う新規事業について、原則として事業終期(見直し期間)を設定し、期間内での効率的・効果的な運営に努め、事業効果の検証を行い、継続の要否を判断します。 | 事業所管課 政策企画課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| 進捗状況 | 平成31年度から開始される町単独の4事業について、事業の終期と効果指標を設定した。3年後に評価し、継続の要否を判断する。 | 令和2年度から開始される町単独の2事業について、事業の終期と効果指標を設定した。3年後に評価し、継続の要否を判断する。 | 引き続き、町単独の新規事業について、終期と効果指標を設定するとともに、効果指標を設定した事業を適切に進捗管理していく。 | | | | | | |
| ② | イベント事業評価 | 平成28年度から実施しているイベント事業評価について、引き続き各イベントの効果検証及び公表を行い、整理・効率化等の見直しを進めます。 | 事業所管課 政策企画課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 各イベントの効果検証を行い、取組実績を公表し、整理・効率化を進めた。 平成30年度において、1事業が終了となり、2事業を1つに統合することとした。 【削減額】 6,227,549円 | 各イベントの効果検証を行った。 【削減額】 1,677,553円 | H28年度の当初評価以降、毎年見直しの進捗状況を確認・公表し、一定の整理・効率化を達成したことから、毎年の進捗確認は終了。今後も、個別イベントの効率化・見直し等の検討は必要に応じ行っていく。 <H28評価以降のイベントの状況> 廃止・終了 4件 統合 2件 その他、各事業で利用者増加、経費節減、職員負担軽減等の見直し・改善を実施 | | |
| ③ | 計画策定事務の見直し | 各種計画について、位置づけや必要性、業務量・コスト等を検証し、他計画との統合、廃止、方針・指針等への転換、策定事務の簡素化などの見直しを検討します。 | 計画所管課 政策企画課 | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 庁内で策定されている計画等について、各課に照会し、全体像の把握に努めるとともに、庁内での情報共有を図った。 また、平成30年度末に更新期限を迎える2つの計画について、方針への転換を実施した。 | - | 各計画等について、見直し・検討を進める。 | | |

| 項目 番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ④ | 会議の見直し | 各種審議会・会議について、役割や必要性を検証し、内容が類似しているもの等は、整理・統合、開催頻度や委員数の見直しなどを検討します。 | 会議所管課 政策企画課 | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 庁内で実施されている会議について、各課に照会し、全体像の把握に努めた。 | <ul style="list-style-type: none"> 委員数見直し（都市計画審議会） 会議の効率化（会議録作成事務の効率化のため、会議録作成支援システム導入に向けた検討を実施） 会議賄い廃止（会議での飲料提供をR2年度から原則廃止する方針を決定、一部会議ではR1年度途中から廃止） | <ul style="list-style-type: none"> 会議録作成支援システムを導入（事務負担軽減） 会議賄いを原則廃止（飲料提供をやめ、マイボトル等の持参を呼びかけ） | | |
| ⑤ | 相談事業の見直し | 各種相談事業について、役割や必要性を検証し、類似しているもの、相談ニーズが低下しているもの等は、整理・統合、事業内容の見直しなどを検討します。 | 事業所管課 政策企画課 | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 庁内で実施されている相談事業について、各課に照会し、全体像の把握に努めた。 | - | 各相談事業について、整理・統合等の検討を進める。 | | |
| ⑥ | 窓口業務の効率化 | 業務の効率化やサービス向上を目的として、窓口業務の委託や統合等について調査・検討を行います。 | 政策企画課 業務所管課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 国からの情報提供や他市町村の取組等を研究した。 | 国からの情報提供や他市町村の取組等を研究した。 | 引き続き検討する。 | | |
| ⑦ | 広報媒体の見直し(町広報番組のあり方検討) | 番組内容を見直し、平成29年度から事業費を削減しており、今後その効果の検証を行いながら、町広報番組のあり方を検討します。 | コミュニティ推進課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 完了(広報番組終了) | | | |
| | | | | 進捗 状況 | 他市町村の広報番組実施状況を調査した。 | 町広報番組「しまもとプラザ」については、効果検証を行い、令和2年3月をもって終了した。 (新たな広報媒体として、R2年度からLINE活用を開始) | / | | |
| ⑧ | 町保育士配置基準の見直し | 待機児童や保育士不足に対応するため、町独自の保育士配置基準について、一部の年齢児を対象に見直しを検討します。 | 子育て支援課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗 状況 | 3歳児以上の保育士配置基準を国基準に見直した際の課題について、私立保育園とのヒアリングを実施するなど、見直しに向けた検討を行った。 | 国基準への見直しに係る課題と効果について、引き続き検討を行った。 | 待機児童や保育士不足に対応するため、町独自の保育士配置基準について、一部の年齢児を対象に引き続き見直しを検討する。 | | |

| 項目 番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | | |
|----------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----|----|--|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 | |
| ⑨ | 効率的な電力・ガスの調達 | 庁舎・施設等で使用する電力・ガスの供給事業者を定期的に見直すことで、電気・ガス使用料の節減を図ります。 | 総務・債権管理課 | 進捗 | | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 検討 | 検討 | | | |
| 進捗状況 | 庁舎及び施設等で使用する電力(高圧・低圧)・ガス供給事業者の見直しを行い、電気・ガスの使用料の節減を図った。 | 環境に配慮した発電方法を利用した小売電気事業者からの調達も視野に入れて精査をするため、現行契約を延長している。 | 環境に配慮した発電方法を利用した電力の調達等も考慮した上で精査し、令和2年度中に電力・ガス供給事業者の選定を行う予定としている。 | | | | | | | |
| ⑩ | ごみの減量化 | ごみアプリの導入、小型家電リサイクル等の取組を推進することで、ごみの分別を徹底するとともに、ごみ排出量を抑制し、ごみ処理費の削減を図ります。 | 環境課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | | |
| | | | | 進捗状況 | 「ごみ分別アプリ」および使用済小型家電リサイクル事業を導入した。 | 「ごみ分別アプリ」の利用促進および使用済小型家電リサイクル事業を実施した。 | 引き続き、「ごみ分別アプリ」の利用促進および使用済小型家電リサイクル事業を推進し、ごみの分別の徹底とごみ排出量の抑制を図る。 | | | |
| ⑪ | その他の事務事業の見直し | その他、効果的な費用の投入を図るため、事務事業の見直し・改善に努めます。 | 庁内全課 | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 検討 | 検討 | | | |
| | | | | 進捗状況 | 平成29年度末で町のマイクロバスを廃止し、平成30年度より必要時に民間事業者のバスを借り上げることとした。 また、マイクロバスについては、売却した。 【削減額】 3,105,595円 【売却額】 360,000円 | - | - | | | |

2 持続可能な財政運営の推進

(1) 町税などの安定的確保

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 町税・国民健康保険料などの安定確保 | <p>自主財源の安定確保に向け、債権の管理に関する条例に基づき毎年度徴収計画を策定し、徴収率の向上など適正な債権管理に努めます。</p> <p>【主な債権】町税、保育料等(保育所・幼稚園・学童保育室)、し尿処理手数料、生活保護法78条徴収金・63条返還金、町営住宅(使用料・駐車場使用料・共益費)、奨学貸付金返還収入、保険料(国民健康保険・後期高齢者医療・</p> | 債権所管課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 島本町債権の管理に関する条例に基づき、当該年度の徴収計画及び前年度の実施状況を策定し、督促、催告等の回収事務を適正に行うことにより、徴収率の向上に努めた。 | 島本町債権の管理に関する条例に基づき、当該年度の徴収計画及び前年度の実施状況を策定し、債権の適正な管理を行った。 | 引き続き、徴収計画等に基づき徴収率の向上に努める。 | | |
| ② | 多様な公金納付方法の導入 | <p>納付の利便性向上のため、多様な公金納付方法(クレジットカード決済、コンビニ納付等)について、費用対効果を踏まえて導入を検討します。(コンビニ納付については一部で実施中)</p> | 債権所管課 | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 一部実施 | 一部実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 水道料金について、納付の利便性向上のため、LINEPay導入の検討を行った。また、各種公金の納付方法についてそれぞれ検討を行った。 | 水道料金について、利便性向上のためLINEPayを導入した。その他の各種公金の納付方法についても、費用対効果等の検討を行った。 | 引き続き、多様な公金納付方法について、検討を進める。 | | |

(2) 多様な手法による財源確保

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-----------|-----------------------------------------------------------------|---------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | ふるさと納税の充実 | <p>事業目的を特定して寄附者を募る「クラウドファンディング」の手法を活用するなど、ふるさと納税制度の充実を図ります。</p> | にぎわい創造課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 事業者応援型とクラウドファンディング型でふるさと納税制度を実施した。 【町内事業者応援型】 36件 478,002円 【クラウドファンディング型】 8件 50,000円 | 事業者応援型とクラウドファンディング型でふるさと納税制度を実施した。 【町内事業者応援型】 148件 4,695,519円 【クラウドファンディング型】 34件 127,000円 | 事業者応援型とクラウドファンディング型でふるさと納税制度を実施する。事業者応援型の返礼品や、クラウドファンディングの取組内容の充実を図る。 | | |

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|------------------|----------------------------------------------------|---------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ② | 子育て支援協力金の取組 | 対象となる住宅開発に対して、継続して事業者と交渉するとともに、協力金の有効な使途について検討します。 | 子育て支援課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 島本町開発行為等における子育て支援協力金に関する要綱に基づき、「高浜地区集合住宅」及び「百山地区集合住宅」に係る建設事業の完了に伴い、開発事業主から寄附を受けた。 【寄付金額】11,000,000円 | 島本町開発行為等における子育て支援協力金に関する要綱に基づき、「百山地区戸建住宅」及び「水無瀬地区集合住宅」に係る建設事業の完了に伴い、開発事業主から寄附を受けた。 【寄付金額】3,240,000円 | 本年度は、対象となる住宅開発の予定なし。対象となる住宅開発の予定が判明した場合は、その開発事業者と協力金の寄附について協議していく。 | | |
| ③ | 広報媒体などを活用した収入の確保 | ホームページや広報誌等の有料広告を継続するとともに、新たな広告媒体等の調査・研究を行います。 | コミュニティ推進課 住民課 政策企画課 | 計画 | 検討・実施 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 検討・実施 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | ホームページや広報誌、庁舎案内板等への有料広告の掲載を引き続き実施し、広告料の収入を得た。 また、他の広告媒体の活用について他市町村の取組事例を調査・研究した。 【広告収入】725,800円 | ホームページや庁舎案内板等への広告掲載を継続して実施した。 また、新たな広告媒体の活用事例について、他市町村の取組に係る情報収集を進めた。 | 引き続き、ホームページ等への広告掲載を実施する。 また、新たな広告媒体の活用事例について、他市町村の取組に係る情報収集を進め、具体的な検討を行う。 | | |
| ④ | 特定財源の確保 | 各種事業の実施に係る特定財源の把握と確保に努めます。 | 財政課 庁内全課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 国の補正予算等の有利な起債や補助金を積極的に活用し、事業を行った。 | 国の補正予算等の有利な起債や補助金を積極的に活用し、事業を行った。 | 引き続き、国の補正予算等の有利な起債や補助金を積極的に活用し、事業を行う。 | | |

(3) 企業立地の促進

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|------------|----------------------------------------------|---------|------|--------------------|--------------------|--------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 企業立地に向けた取組 | 企業立地奨励金の交付制度を継続するとともに、大阪府等の関係機関と連携した取組を進めます。 | にぎわい創造課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 企業立地奨励金の交付制度を継続した。 | 企業立地奨励金の交付制度を継続した。 | 企業立地奨励金の交付制度を継続する。 | | |

(4) 公営企業会計・特別会計の健全運営

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-------------|-----------------------------|-----|------|------------------------|-----------------------|----------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 水道事業会計の健全運営 | 定期的に財政計画等を作成し、健全な財政運営に努めます。 | 業務課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 財政計画等に基づき、健全な財政運営を行った。 | 財政計画に基づき、健全な財政運営に努めた。 | 定期的に財政計画等を作成し、健全な財政運営に努める。 | | |

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|------------------|----------------------------------------------|---------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ② | 公共下水道事業の企業会計への移行 | 経営、資産等の正確な把握による経営管理を向上させるため、公営企業会計への移行を進めます。 | 業務課 | 計画 | 検討 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 実施 | | | |
| | | | | 進捗状況 | 平成31年4月1日から地方公営企業法の適用をするため、条例改正等を行った。 | 平成31年4月1日から公共下水道事業に地方公営企業法の財務規定等を適用した。 | | | |
| ③ | その他特別会計の健全運営 | 国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療保険の各特別会計における給付の適正化を図ります。 | 保険課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 国民健康保険、後期高齢者医療保険において、健診等保健事業を実施するとともに、広報及び被保険者全体への通知文書に啓発冊子等を封入した。 介護保険においては、ケアプランセンターの実地指導、住宅改修の事後点検、給付実績の縦覧点検を実施した。 | 国民健康保険及び後期高齢者医療保険においては、健診等の保健事業を実施するとともに、広報及び被保険者全体への通知文書に啓発冊子等を封入した。 介護保険においては、ケアプラン点検や住宅改修の事後点検、給付実績の縦覧点検を実施した。 | 継続して事業を実施する。 | | |
| ④ | 基準外繰出しの抑制 | 運営の効率化等により基準外繰出しの抑制を図ります。 | 財政課 各会計所管課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 平成29年度に引き続き、予算編成時において公共下水道事業特別会計への繰出金を5,000万円減額した。 | 引き続き、下水道事業の法適用を踏まえて、基準外繰出しの見直しを行うこととした。 | 引き続き、下水道事業の法適用を踏まえて、基準外繰出しの見直しを行う。 | | |

(5) 受益者負担の適正化

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-------------------|-----------------------------------------------|----------------|------|----------------------------|---------------------------------|------------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 施設使用料及び減免基準などの見直し | 住民負担の公平性と受益者負担の原則に基づき、使用料・手数料や減免基準の見直し等を進めます。 | 施設所管課 事業所管課 | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | |
| | | | | 進捗状況 | 利用状況等から、現状の減免基準を維持することとした。 | 第四保育所の移転に伴い、ふれあいセンター使用料の変更を行った。 | 各施設の利用状況等を勘案しながら、使用料、減免基準等の見直しについて検討を行う。 | | |

(6) 保有資産の有効活用

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|----------|--------------------------------------|-------------------|------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 遊休地などの貸付 | 当面の利用予定がない遊休地等については貸付を行い、収入の確保に努めます。 | 総務・債権管理課 資産所管課 | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| | | | | 進捗状況 | 町有地を駐車場等として、貸付を行った。 【11件 3,350,471円】 | 町有地を駐車場等として、貸付を行った。 【12件 3,363,771円】 | 駐車場等としての貸付けを引き続き行うとともに、必要に応じて適宜貸付けを行う。 | | |

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | | |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------|----|----|--|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 | |
| ② | 遊休地などの売却 | 将来にわたり利用予定が見込まれない遊休地等については、売却を検討します。 なお、若山台調整池については、近年の気象の変化や治水対策の状況を踏まえて、慎重に今後のあり方を検討します。 | 総務・債権管理課 資産所管課 | 進捗 | | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | | |
| ③ | 町施設を活用した太陽光発電システム設置 | 町施設の屋根や屋上等を太陽光発電事業者に貸し出し、使用料収入を得る事業の実施を検討します。 | 政策企画課 環境課 資産所管課 | 進捗状況 | 広瀬二丁目地内の土地(普通財産)を一般競争入札により売却するとともに、公用廃止した水無瀬二丁目地内の土地を売却した。 【売却額 13,483,001円】 | 公用廃止した江川一丁目地内の土地を売却した。 【売却額 564,500円】 | 必要に応じて適宜売却する。 | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | | |
| ④ | 駐車場の有料化 | 各施設の駐車場について、長時間利用の抑制や資産の有効活用等の観点から、有料化に向けた検討を行います。 | 政策企画課 資産所管課 | 進捗状況 | 他市町村等の取組について、研究を進めた。 | 設置に適した施設をリストアップするなどの検討を進めた。 | 効果検証の上、導入の是非を判断する。 | | | |
| | | | | 計画 | 検討 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | | |
| | | | | 実績 | 検討 | 検討 | 検討 | | | |

(7) 公債費負担の平準化

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-----------|--------------------------------------------|-----|------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 公債費負担の平準化 | 建設事業の年度重複を避けるなど、計画的な起債発行により、財政負担の平準化を図ります。 | 財政課 | 進捗状況 | 交付税措置のある起債等を積極的に活用し、後年度の財政負担を軽減している。 | 交付税措置のある起債等を積極的に活用し、後年度の財政負担を軽減している。 | 引き続き、交付税措置のある起債等を積極的に活用し、後年度の財政負担を軽減する。 | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |

(8) 財務情報の公表

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|---------|---------------------------------|-----|------|----------------------|---------------------|--------------------------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 財務情報の公表 | 予算・決算、その他の財政状況等の情報をわかりやすく公表します。 | 財政課 | 進捗状況 | 広報等で、予算・決算等の情報を公表した。 | 広報等で予算・決算等の情報を公表した。 | 引き続き、広報等で予算・決算等の情報を公表する。 | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |

3 人材の育成と組織基盤の強化

(1) 人材の育成と改革意識の醸成

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|-----------|----------|----------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 人事評価制度の活用 | 人事評価の結果を、昇任昇格や人事異動、昇給や勤労手当などに反映するとともに、職員の能力開発やスキルアップにつなげます。 | 人事課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| ② | 職員研修の効果的実施 | 階層別研修や派遣研修の充実・強化により、職員一人ひとりの意識改革と、資質や能力のさらなる向上を進めます。 | 人事課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |
| ③ | 事務改善提案制度の活用 | 職員が常に改善意識を持って考え、さまざまなアイデアが効率化やサービス向上に反映されるよう、提案制度を活用します。また、より効果的に事務改善が図れるよう、制度の見直しを検討します。 | 政策企画課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 検討 | | |

(2) 機能的な組織体制の構築

| 項目番号 | 推進項目 | 実施内容 | 担当課 | 年度計画 | | | | | |
|------|----------|---------------------------------------------------------------------------|-----|------|-----------|----------|----------|----|----|
| | | | | 進捗 | H30年度(実績) | R1年度(実績) | R2年度(予定) | R3 | R4 |
| ① | 行政組織の見直し | 行政課題や社会経済情勢の変化に応じて、適宜、組織の見直しを行います。 | 人事課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 検討・実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 一部実施 | 一部実施 | 一部実施 | | |
| ② | 適正な定員管理 | 各種施策や事業に応じた増員・減員に対応しつつ、民間活力の活用、再任用職員や臨時・非常勤職員などの活用を図りながら、職員定数の適正な管理を行います。 | 人事課 | 進捗 | | | | | |
| | | | | 計画 | 実施 | ⇒ | ⇒ | ⇒ | |
| | | | | 実績 | 実施 | 実施 | 実施 | | |

