

# 第六次 島本町行財政改革プラン進捗状況

(平成30年度実績・令和元年度予定)

令和元年10月



# 具体的推進項目の進捗状況について

## 1 行政経営の視点による事業の推進

### (1) 民間活力の活用

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	指定管理者制度等の導入に向けた検討	各公共施設の管理運営のあり方について改めて点検・評価を行い、指定管理者制度や業務委託によりサービス向上や効率的な運営が見込まれる施設については、導入に向けた検討・準備を進めます。	施設所管課 政策企画課	計画	検討	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	検討				
				進捗状況	指定管理者制度導入に適した公共施設を抽出するための点検・評価方法等について、他市町村等の取組を中心に情報収集を行った。	引き続き、他市町村等の取組を踏まえた検討を進める。				
②	地域包括支援センターの民間委託	高齢者の総合相談窓口のさらなる機能強化を目的として、開設日や相談時間の拡充等が可能となるよう、民間委託での事業実施に向けて検討・準備を進めます。	いきいき健康課	計画	検討	⇒	実施	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗状況	委託に向けて、本町の地域包括支援センターの運営に関する方針を策定するとともに、地域包括支援センターが担うべき業務内容や委託の仕様について検討を進めた。	委託の仕様や事業者の募集要項を作成し、公募による委託事業者の選定を実施する。また、選定された事業者と契約を締結し、令和2年4月1日からの委託による業務開始に向け、引継ぎなどを行う。				
③	保育所給食業務の一部民間委託	業務の効率化及びサービスの向上を目的とし、他団体の事例研究を行い、保育所給食業務の一部について民間委託を進めます。	子育て支援課	計画	検討	⇒	⇒	実施	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗状況	他市町村での保育所給食業務について、民間委託状況や委託内容等の情報収集を行った。	他市町村での保育所給食業務について、引き続き情報収集を行うとともに、本町での委託内容を精査する。				
④	その他の取組	その他、民間で行うことが可能であり、かつ効率的・効果的にサービスを提供できる業務について検討を行い、民間活力の活用を図ります。	庁内全課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗状況	—	—				

## (2) 広域連携の推進

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	広域連携の推進	ごみ処理・消防などの広域連携に向けて、検討・調整を行います。 その他、地方自治法に基づかない緩やかな連携も含めて、広域連携の推進に取り組みます。	政策企画課 環境課 管理課 庁内全課	進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
				計画	検討	⇒	実施	⇒	⇒
				実績	一部実施	検討			
				進捗状況	観光分野における連携・協力の取組を進めるため、平成31年2月に高槻市と「観光振興に関する連携協定」を締結した。 ごみ処理については、ごみ処理広域化北大阪ブロック会議などに参加し、広域的なごみ処理など、各種課題について検討した。 消防については、災害時における高槻市消防本部との相互応援協定の内容で、境界付近での協力体制の強化を継続して行った。	観光分野において高槻市と、PR、イベント・観光プログラムでの連携を実施する。 ごみ処理については、ごみ処理広域化北大阪ブロック会議などに参加し、広域的なごみ処理など、各種課題について検討する。 消防については、相互応援協定の協力体制の強化を継続し、さらに広域連携に向けて検討・調整を行う。 また、他の分野においても、引き続き本町が抱える課題を踏まえ、広域連携の推進に努める。			

## (3) ICT（情報通信技術）の活用

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	自治体クラウドの導入	既存システムの更新時期等を踏まえ、自治体クラウドの導入に向けた検討・準備を進めます。	総務・債権管理課 システム所管課	進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
				計画	検討	⇒	実施	⇒	⇒
				実績	検討	検討			
				進捗状況	令和3年1月からの導入に向け、事務担当者説明会等を実施し、各課へ周知を図るとともに、自治体クラウド導入後のシステムの仕様及び導入経費等に係る情報収集を行った。	各業務において、実務担当者の意見を基に仕様調整を行い、自治体クラウド導入に係る調達事務を進める。			
②	マイナンバー制度を活用した取組	住民サービスの向上や業務の効率化を目的に、マイナンバー制度を活用した行政サービスの提供を検討します。 また、住民票等のコンビニ交付の導入の可否についても検討します。	政策企画課 業務所管課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒
				実績	検討	検討			
				進捗状況	先行自治体の導入状況等の調査研究を行い、平成29年度以降庁内の関係部署を交えて検討を行った結果、費用やマイナンバーカードの普及率を勘案し、現時点でのコンビニ交付サービスの導入を見送ることとし、住民票の予約受取サービスの導入を検討することとした。	マイナンバー制度を活用したサービスについて、国からの情報や他市町村の取組に係る情報を収集し、サービスの導入について検討を進める。			

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
③	その他の取組	その他、ICTの活用による業務の効率化や住民サービスの向上に努めます。	庁内全課	進捗						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	検討				
				進捗状況	効果的な情報発信を図るため、ホームページのリニューアル(スマートフォン対応等)を実施した。	ホームページの災害モードや災害情報ツーカーの運用を開始した。				

(4) 公共施設の適正管理

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	やまぶき園(障害者地域生活支援拠点等施設の整備)	町立やまぶき園の施設の老朽化等に対応するため、通所サービス・短期入所・相談支援等の機能を併せ持ち、町内の障害者や家族の地域生活を支える「地域生活支援拠点等施設」を、民設民営方式により整備します。	福祉推進課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	平成31年3月に「障害者地域生活支援拠点等施設」を民設民営で整備し、町立やまぶき園は3月末で廃止した。町では整備費補助金を創設し、整備費の一部を補助した。	平成31年4月に、「障害者地域生活支援拠点等施設」が開設された。運営事業者と連携しながら、町内の障害者やその家族の地域生活の支援に努める。				
②	第二幼稚園(閉園後の跡地整備)	平成30年度に施設解体に係る設計を行うとともに、跡地に整備する民間認定こども園の整備・運営事業者を募集します。また、平成31年度に施設解体工事及び認定こども園の施設整備を行います。	子育て支援課	計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	解体設計後に工事業者と契約締結し、解体工事の準備を行った。解体後に民間認定こども園を整備するため、整備・運営事業者の公募を行った。	解体工事に着手し、令和元年6月に竣工する。認定こども園整備・運営事業者を決定し、令和2年度に開園ができるよう事業者と調整しながら整備を進める。				
③	町立キャンプ場(閉鎖に向けた取組)	施設の安全対策や立地条件に起因する緊急時の対応、さらには費用対効果の面から、関係部署と具体的な調整・協議を進め、平成30年度をもって最終の開設とするよう、取り組みます。	生涯学習課にぎわい創造課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	検討				
				進捗状況	平成30年度は、近隣でのツキノワグマの目撃情報があったため、開設をしなかった。島本町立キャンプ場設置条例を廃止する条例が議決され、平成31年4月1日から施行した。跡地の所管はにぎわい創造課に移管した。	施設の除却に向けて検討を進める。				

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
④	教育センター (他施設への統合検討)	施設が老朽化していることに加え、耐震基準を満たしていないことから、センター機能の他施設への統合について検討します。	教育総務課 教育推進課	進捗						
				計画	検討	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	検討				
⑤	小中学校・第一幼稚園 (長寿命化計画の策定)	開発等に伴う今後の児童生徒数の推移を見込み、教室数等を精査した上で、平成32年度に長寿命化計画を策定します。	教育総務課 子育て支援課	進捗						
				計画	検討	⇒	実施	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
⑥	町営住宅 (管理のあり方検討)	島本町町営住宅長寿命化計画に基づく、長寿命化型の改善事業の実施に取り組み、施設の予防保全に努めます。また、施設管理について、指定管理者など民間活力の活用を検討します。	都市計画課	進捗						
				計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	一部実施	一部実施				
⑦	その他の取組	その他、「島本町公共施設総合管理計画」に基づき、保有量の圧縮、多機能化、長寿命化、管理運営の効率化など、施設全体の適正管理に努めます。	施設所管課 政策企画課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				

## (5) 個人給付などの見直し

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	個人給付などの見直し	町独自の給付金や各種事業について、廃止を含めた見直しを行うとともに、時代の変化や住民ニーズに対応した新たな事業への転換等を検討します。	福祉推進課 いきいき健康課 教育総務課 子育て支援課	進捗						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	一部実施	一部実施				
①	個人給付などの見直し	町独自の給付金や各種事業について、廃止を含めた見直しを行うとともに、時代の変化や住民ニーズに対応した新たな事業への転換等を検討します。	福祉推進課 いきいき健康課 教育総務課 子育て支援課	進捗						
				計画	「個人給付等の見直し方針」に基づき、障害者福祉金、難病者福祉金及び水道料金助成の廃止（R2.1施行）並びにひとり親家庭児童等福祉金の見直し（R2.4施行）を行い、条例改廃等を実施した。	引き続き「個人給付等の見直し方針」に沿って、見直しを進めていく。				
				実績						

(6) 補助金の見直し

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	補助金の検証・見直し	「補助金の適正運用に関する指針」を策定し、定期的に補助金の検証・見直しを行います。	政策企画課 補助金所管課	進捗						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	一部実施	一部実施				
				進捗状況	「補助金の適正運用に関する指針」に基づき、町からの補助金を定期的に検証することとし、平成30年度においては、30事業の評価を実施した。  ●評価後の方針 廃止4件、見直し26件	引き続き、補助金の評価を進め、評価結果を公表するとともに、見直しを進める。				
②	新たな公募型公益活動補助制度の創設	より効果的な補助制度の運用を図るため、新たな公募型公益活動補助制度の創設について、にぎわい創造補助金との統合も含めて検討します。	コミュニティ推進課 にぎわい創造課 生涯学習課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗状況	新たな公募型公益活動補助制度の創設のため、他市町村での事例について調査・研究を進めた。	令和元年度中に新たな公募型公益活動補助制度を創設し、令和2年度からの運用を目指す。				

(7) 事務事業の見直しと行政評価の活用

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	事業終期(見直し期間)の設定	町独自に行う新規事業について、原則として事業終期(見直し期間)を設定し、期間内の効率的・効果的な運営に努め、事業効果の検証を行い、継続の可否を判断します。	事業所管課 政策企画課	進捗						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	検討				
				進捗状況	平成31年度から開始される町単独の4事業について、事業の終期と効果指標を設定した。3年後に評価し、継続の可否を判断する。	引き続き、町単独の新規事業について、終期と効果指標を設定するとともに、効果指標を設定した事業を適切に進捗管理していく。				

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗 計画 実績	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
②	イベント事業評価	平成28年度から実施しているイベント事業評価について、引き続き各イベントの効果検証及び公表を行い、整理・効率化等の見直しを進めます。	事業所管課 政策企画課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒
				実績	実施	実施			
				進捗 状況	各イベントの効果検証を行い、取組実績を公表し、整理・効率化を進めた。 平成30年度において、1事業が終了となり、2事業を1つに統合することとした。 【削減額】 6,227,549円	各イベントの効果検証を行い、事業の整理・効率化を図る。			
③	計画策定事務の見直し	各種計画について、位置づけや必要性、業務量・コスト等を検証し、他計画との統合、廃止、方針・指針等への転換、策定事務の簡素化などの見直しを検討します。	計画所管課 政策企画課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒
				実績	検討	検討			
				進捗 状況	庁内で策定されている計画等について、各課に照会し、全体像の把握に努めるとともに、庁内での情報共有を図った。 また、平成30年度末に更新期限を迎える2つの計画について、方針への転換を実施した。	各計画等について、見直し・検討を進める。			
④	会議の見直し	各種審議会・会議について、役割や必要性を検証し、内容が類似しているもの、必要性が低下しているもの等は、整理・統合、開催頻度や委員数の見直しなどを検討します。	会議所管課 政策企画課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒
				実績	検討	検討			
				進捗 状況	庁内で実施されている会議について、各課に照会し、全体像の把握に努めた。	各会議について、整理・統合・効率化等を進める。 効率化の観点から、議事録作成支援システムの導入に向けた検討を行う。			
⑤	相談事業の見直し	各種相談事業について、役割や必要性を検証し、類似しているもの、相談ニーズが低下しているもの等は、整理・統合、事業内容の見直しなどを検討します。	事業所管課 政策企画課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	⇒
				実績	検討	検討			
				進捗 状況	庁内で実施されている相談事業について、各課に照会し、全体像の把握に努めた。	各相談事業について、整理・統合等を進める。			

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
⑥	窓口業務の効率化	業務の効率化やサービス向上を目的として、窓口業務の委託や統合等について調査・検討を行います。	政策企画課 業務所管課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討			
				進捗状況	国からの情報提供や他市町村の取組等を研究した。	窓口業務の現状を踏まえ、他市町村の取組等を参考に費用対効果等の検証を進める。			
⑦	広報媒体の見直し(町広報番組のあり方検討)	番組内容を見直し、平成29年度から事業費を削減しており、今後その効果の検証を行いながら、町広報番組のあり方を検討します。	コミュニティ推進課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討			
				進捗状況	他団体の広報番組実施状況を調査した。	他団体の広報番組実施状況や費用対効果などを踏まえ、事業の終了も視野に入れ、今後の方向性の検討を行う。			
⑧	町保育士配置基準の見直し	待機児童や保育士不足に対応するため、町独自の保育士配置基準について、一部の年齢児を対象に見直しを検討します。	子育て支援課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討			
				進捗状況	3歳児以上の保育士配置基準を国基準に見直した際の課題について、私立保育園とのヒアリングを実施するなど、見直しに向けた検討を行った。	国基準への見直しに係る課題と効果について、引き続き検討を行う。			
⑨	効率的な電力・ガスの調達	庁舎・施設等で使用する電力・ガスの供給事業者を定期的に見直すことで、電気・ガス使用料の節減を図ります。	総務・債権管理課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施			
				進捗状況	庁舎及び施設等で使用する電力(高圧・低圧)・ガス供給事業者の見直しを行い、電気・ガスの使用料の節減を図った。	現行契約の期間が令和元年度末までのため、令和2年度契約に向けて電力・ガス供給業者の選定を行う予定としている。			

項目 番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
⑩	ごみの減量化	ごみアプリの導入、小型家電リサイクル等の取組を推進することで、ごみの分別を徹底するとともに、ごみ排出量を抑制し、ごみ処理費の削減を図ります。	環境課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施				
				進捗 状況	「ごみ分別アプリ」および使用済小型家電リサイクル事業を導入した。	引き続き、「ごみ分別アプリ」の利用促進および使用済小型家電リサイクル事業を推進し、ごみの分別の徹底とごみ排出量の抑制を図る。				
⑪	その他の事務事業の見直し	その他、効果的な費用の投入を図るため、事務事業の見直し・改善に努めます。	庁内全課	計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	検討				
				進捗 状況	平成29年度末で町のマイクロバスを廃止し、平成30年度より必要時に民間事業者のバスを借り上げることとした。 また、マイクロバスについては、売却した。 【削減額】 3,105,595円 【売却額】 360,000円	—				

## 2 持続可能な財政運営の推進

### (1) 町税などの安定的確保

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗計画	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	町税・国民健康保険料などの安定確保	<p>自主財源の安定確保に向け、債権の管理に関する条例に基づき毎年度徴収計画を策定し、徴収率の向上など適正な債権管理に努めます。</p> <p>【主な債権】町税、保育料等(保育所・幼稚園・学童保育室)、し尿処理手数料、生活保護法78条徴収金・63条返還金、町営住宅(使用料・駐車場使用料・共益費)、奨学貸付金返還収入、保険料(国民健康保険・後期高齢者医療・介護保険)、水道料金・下水道使用料など</p>	債権所管課	進捗計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	⇒	⇒	⇒	
②	多様な公金納付方法の導入	<p>納付の利便性向上のため、多様な公金納付方法(クレジットカード決済、コンビニ納付等)について、費用対効果を踏まえて導入を検討します。(コンビニ納付については一部で実施中)</p>	債権所管課	進捗計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	実施			
				進捗状況	<p>島本町債権の管理に関する条例に基づき、当該年度の徴収計画及び前年度の実施状況を策定し、督促、催告等の回収事務を適正に行うことにより、徴収率の向上に努めた。</p>	引き続き徴収率の向上に努める。			
				進捗状況	<p>水道料金について、納付の利便性向上のため、LINEPay導入の検討を行った。また、各種公金の納付方法についてそれぞれ検討を行った。</p>	<p>水道料金について、平成31年4月1日からLINEPayの導入を行った。引き続き、多様な公金納付方法について、費用対効果等を検討する。</p>			

### (2) 多様な手法による財源確保

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗計画	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	ふるさと納税の充実	<p>事業目的を特定して寄附者を募る「クラウドファンディング」の手法を活用するなど、ふるさと納税制度の充実を図ります。</p>	にぎわい創造課	進捗計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	⇒	⇒	⇒	
				進捗状況	<p>事業者応援型とクラウドファンディング型でふるさと納税制度を実施した。</p> <p>【町内事業者応援型】 36件 478,002円 【クラウドファンディング型】 8件 50,000円</p>	<p>事業者応援型とクラウドファンディング型でふるさと納税制度を実施する。事業者応援型の返礼品や、クラウドファンディングの取組内容の充実を図る。</p>			

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
②	子育て支援協力の取組	対象となる住宅開発に対して、継続して事業者と交渉するとともに、協力金の有効な用途について検討します。	子育て支援課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	島本町開発行為等における子育て支援協力金に関する要綱に基づき、「高浜地区集合住宅」及び「百山地区集合住宅」に係る建設事業の完了に伴い、開発事業主から寄附を受けた。 【寄付金額】11,000,000円	「百山地区戸建住宅」及び「水無瀬地区集合住宅」の建設事業が完了し、寄附証書に基づく寄附を受ける。				
③	広報媒体などを活用した収入の確保	ホームページや広報誌等の有料広告を継続するとともに、新たな広告媒体等の調査・研究を行います。	コミュニティ推進課 総務・債権管理課 財政課 住民課 政策企画課	計画	検討・実施	検討・実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討・実施	検討・実施				
				進捗状況	ホームページや広報誌、庁舎案内板等への有料広告の掲載を引き続き実施し、広告料の収入を得た。 また、他の広告媒体の活用について他市町村の取組事例を調査・研究した。 【広告収入】725,800円	引き続き、ホームページ等への広告掲載を実施する。 また、新たな広告媒体の活用事例について、他市町村の取組に係る情報収集を進める。				
④	特定財源の確保	各種事業の実施に係る特定財源の把握と確保に努めます。	財政課 庁内全課	計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	国の補正予算等の有利な起債や補助金を積極的に活用し、事業を行った。	引き続き、国の補正予算等の有利な起債や補助金を積極的に活用し、事業を行う。				

## (3) 企業立地の促進

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	企業立地に向けた取組	企業立地奨励金の交付制度を継続するとともに、大阪府等の関係機関と連携した取組を進めます。	にぎわい創造課	進捗					
				計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施			
				進捗状況	企業立地奨励金の交付制度を継続した。	企業立地奨励金の交付制度を継続する。 必要に応じて大阪府との連携のもと、個別案件の対応を行う。			

(4) 公営企業会計・特別会計の健全運営

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	水道事業会計の健全運営	定期的に財政計画等を作成し、健全な財政運営に努めます。	業務課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施			
				進捗状況	財政計画等に基づき、健全な財政運営を行った。	財政計画等に基づき、健全な財政運営を行った。			
②	公共下水道事業の企業会計への移行	経営、資産等の正確な把握による経営管理を向上させるため、公営企業会計への移行を進めます。	業務課	計画	検討	実施	⇒	⇒	⇒
				実績	検討	実施			
				進捗状況	平成31年4月1日から地方公営企業法の適用をするため、条例改正等を行った。	平成31年度から地方公営企業法を適用し、企業会計に移行した。			
③	その他特別会計の健全運営	国民健康保険・介護保険・後期高齢者医療保険の各特別会計における給付の適正化を図ります。	保険課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施			
				進捗状況	国民健康保険、後期高齢者医療保険において、健診等保健事業を実施するとともに、広報及び被保険者全体への通知文書に啓発冊子等を封入した。 介護保険においては、ケアプランセンターの実地指導、住宅改修の事後点検、給付実績の縦覧点検を実施した。	継続して事業を実施する。			
④	基準外繰出しの抑制	運営の効率化等により基準外繰出しの抑制を図ります。	財政課 各会計所管課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	検討			
				進捗状況	平成29年度に引き続き、予算編成時において公共下水道事業特別会計への繰出金を5,000万円減額した。	下水道事業の法適用を踏まえて、基準外繰出しの見直しを検討する。			

(5) 受益者負担の適正化

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画					
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4
①	施設使用料及び減免基準などの見直し	住民負担の公平性と受益者負担の原則に基づき、使用料・手数料や減免基準の見直し等を進めます。	施設所管課 事業所管課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討・実施			
				進捗状況	利用状況等から、現状の減免基準を維持することとした。	貸館対象施設の仕様等を勘案して、ふれあいセンターの施設使用料を一部見直した。 引き続き各施設の利用状況等を勘案しながら、使用料、減免基準等の見直しについて検討を行う。			

## (6) 保有資産の有効活用

項目 番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	遊休地などの貸付	当面の利用予定がない遊休地等については貸付を行い、収入の確保に努めます。	総務・債権管理課 資産所管課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施				
				進捗 状況	町有地を駐車場等として、貸付を行った。 【11件 3,350,471円】	駐車場等としての貸付けを引き続き行うとともに、必要に応じて適宜貸付けを行う。				
②	遊休地などの売却	将来にわたり利用予定が見込まれない遊休地等については、売却を検討します。 なお、若山台調整池については、近年の気象の変化や治水対策の状況を踏まえて、慎重に今後のあり方を検討します。	総務・債権管理課 資産所管課	計画	実施	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	実施	実施				
				進捗 状況	広瀬二丁目地内の土地(普通財産)を一般競争入札により売却するとともに、公用廃止した水無瀬二丁目地内の土地を売却した。 【売却額 13,483,001円】	必要に応じて適宜売却する。				
③	町施設を活用した太陽光発電システム設置	町施設の屋根や屋上等を太陽光発電事業者に貸し出し、使用料収入を得る事業の実施を検討します。	政策企画課 環境課 資産所管課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗 状況	他市町村等の取組について、研究を進めた。	太陽光発電システムの設置に適した施設や、業者による提案内容を整理し、実施に向けた検討を進める。				
④	駐車場の有料化	各施設の駐車場について、長時間利用の抑制や資産の有効活用等の観点から、有料化に向けた検討を行います。	政策企画課 資産所管課	計画	検討	⇒	⇒	⇒	⇒	
				実績	検討	検討				
				進捗 状況	他市町村等の取組について、研究を進めた。	引き続き、他市町村の事例の研究や、効果検証、課題整理を進めていく。				

(7) 公債費負担の平準化

項目 番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	公債費負担の平準化	建設事業の年度重複を避けるなど、計画的な起債発行により、財政負担の平準化を図ります。	財政課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	交付税措置のある起債等を積極的に活用し、後年度の財政負担を軽減している。	引き続き、交付税措置のある起債等を積極的に活用し、後年度の財政負担を軽減する。				

(8) 財務情報の公表

項目 番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	財務情報の公表	予算・決算、その他の財政状況等の情報をわかりやすく公表します。	財政課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	広報等で、予算・決算等の情報を公表した。	引き続き、広報等で、予算・決算等の情報を公表する。				

### 3 人材の育成と組織基盤の強化

#### (1) 人材の育成と改革意識の醸成

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	人事評価制度の活用	人事評価の結果を、昇任昇格や人事異動、昇給や勤労手当などに反映するとともに、職員の能力開発やスキルアップにつなげます。	人事課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
②	職員研修の効果的実施	階層別研修や派遣研修の充実・強化により、職員一人ひとりの意識改革と、資質や能力のさらなる向上を進めます。	人事課	進捗状況						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
③	事務改善提案制度の活用	職員が常に改善意識を持って考え、さまざまなアイデアが効率化やサービス向上に反映されるよう、提案制度を活用します。また、より効果的に事務改善が図れるよう、制度の見直しを検討します。	政策企画課	進捗状況						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				

#### (2) 機能的な組織体制の構築

項目番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	行政組織の見直し	行政課題や社会経済情勢の変化に応じて、適宜、組織の見直しを行います。	人事課	進捗						
				計画	検討・実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	一部実施	一部実施				
②	適正な定員管理	各種施策や事業に応じた増員・減員に対応しつつ、民間活力の活用、再任用職員や臨時・非常勤職員などの活用を図りながら、職員定数の適正な管理を行います。	人事課	進捗						
				計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				

(3) 働き方改革への対応

項目 番号	推進項目	実施内容	担当課	年度計画						
				進捗	H30年度(実績)	R1年度(予定)	R2	R3	R4	
①	業務効率化への取組	業務や情報の共有化・マニュアル化や事務フローの見直しを徹底し、事務の簡素化、省力化を進めるとともに、業務の効率化を図ります。	庁内全課	計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	実施				
				進捗状況	—	災害時の情報発信を効率的に実施するため、災害広報マニュアルを作成した。				
②	時間外勤務の適正化	事務執行にあたり、適正な進行管理及び時間外勤務の必要性和実績の確認を行うとともに、適宜、職務分担や事務事業の見直しを行いながら、時間外勤務の縮減に努めます。	人事課 庁内全課	計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	実施	実施				
				進捗状況	時間外勤務命令の上限などを定めるため、「職員の勤務時間、休暇等に関する条例」及び同施行規則の改正を行った。	改正条例などを施行した(H31.4)。引き続き、職員の健康保持や効率的な業務遂行の観点から、時間外勤務の適正化に努める。				
③	その他の取組	その他、働く環境の整備や事務事業の統廃合、職員の意識改革に取り組みます。	庁内全課	計画	実施	⇒	⇒	⇒		
				実績	検討	実施				
				進捗状況	—	4月からボランティア情報センターを移転し、機能をふれあいセンターから役場本庁に統合した。				

## 財政効果額について

平成30年度において、財政効果額が生じた主な取組と金額は以下のとおりです。

平成30年8月に本プランを策定したことから、平成30年度中は情報収集など検討を進めた項目が多数となっています。

また、平成30年度中に廃止・見直し等を行った項目の内、その実行が令和元年度以降となるもの（個人給付・補助金の見直しなど）については、削減効果額は次年度以降に算出されるため、今回の効果額には含まれていません。

「歳出削減」の効果額は、平成30年度に新たに生じた削減額について、見直し前と見直し後の事業費の差額（減額分）で算出しています。

「財源確保」の効果額は、本プラン策定前からの継続的な取組による単年度の歳入額についても計上しています（【継続】と表記。）。

### 【平成30年度中に財政効果額が生じた主な取組】

項目番号	推進項目	区分	効果額 (単位：千円)	備考
1 (7) ②	イベント事業評価	歳出削減	6,228	イベントの見直し・効率化などによるコスト削減額
1 (7) ⑪	その他の事務事業の見直し	歳出削減	3,466	マイクロバスの運行方法見直し（町車両を廃止し、必要時に民間バスを借り上げ）による削減額及び車両の売却収入
2 (2) ①	ふるさと納税の充実【継続】	財源確保	528	町内事業者応援型36件、クラウドファンディング型8件
2 (2) ②	子育て支援協力金の取組	財源確保	11,000	開発事業者からの寄附収入（2件）
2 (2) ③	広報媒体などを活用した収入の確保【継続】	財源確保	726	ホームページ、広報誌、庁舎案内板等への広告掲載に係る広告収入
2 (6) ①	遊休地などの貸付【継続】	財源確保	3,350	町有地の貸付収入（11か所）
2 (6) ②	遊休地などの売却	財源確保	13,483	町有地の売却収入（2か所）
合 計			38,781	—