

記載要領

居宅サービス計画作成依頼(変更)届出書

- ・ 今回初めて届け出をされる場合は、区分を「新規」に をして下さい。他の事業所に変更される場合は「変更」に をして下さい。
- ・ 被保険者の方の「氏名」、「被保険者番号」、「生年月日」、「性別」を記入して下さい。(被保険者番号は、介護保険被保険者証に記載されている被保険者番号です。)
- ・ 居宅サービス計画作成を依頼(変更)する事業者の「事業所名」、「所在地等」を記入して下さい。
- ・ 事業所を変更する場合は、「事業所を変更する場合の事由等」を記入して下さい。
- ・ 申請書の「提出年月日」、被保険者の方の「住所」、「氏名」、「電話番号」を記入して下さい。
- ・ 「保険者確認欄」は記入不要です。

(添付書類)

- ・ 介護保険被保険者証

この届出書は、提出される前に事業所に連絡の上、事業所の同意を得ておいて下さい。