

# 給与所得の源泉徴収票 [ 発行・再発行 ] 申請書

申請日： 年 月 日

島 本 町

申請日までに島本町から支払済みとなっている \_\_\_\_\_ 年分給与所得に係る源泉徴収票の [ 発行・再発行 ] を申請します。

※申請日以降に所得(島本町から支払・振込予定)がある場合は、その金額が含まれていませんのでご注意ください

※給与所得のみです。事業所得は含まれていません。

申請者

住 所 (〒 - )

ふりがな  
氏 名

生年月日 \_\_\_\_\_ 年 月 日

電話番号 \_\_\_\_\_

勤務の種類 (必ず該当するもの全てを記入、○印ください)

- ・保育士
- ・幼稚園教諭
- ・ \_\_\_\_\_ 委員
- ・選挙事務
- ・学童指導員
- ・その他 ( )

所属部署 \_\_\_\_\_ (複数ある場合は全て記入)

退職日 \_\_\_\_\_ 年 月 日 退職・退職予定

※下欄は受付した職員が記入

受付者 (課名と氏名)		課 _____
本人確認	確認者	・同上 ・ _____ 課
	方法	・身分証 (運転免許証、健康保険証、その他[ _____ ]) ・生年月日と住所の聞き取りと照合
受取方法		・郵送 (本人宛てに限る) ・来庁 (予定日時 _____ ) ・同上職員へ ・その他 ( _____ )

処理済日付印