

申請書名	給与支払報告書（総括表） 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）
内容	<ul style="list-style-type: none"> ・ 給与支払報告書（個人別明細書）と同時に提出してください。 ・ 給与支払報告書（個人別明細書）は、各1枚で結構です。なお、印刷の都合などで各1枚の提出が困難な場合は、各2枚の提出でも支障はありません。 <p>【送付先】 〒618-8570（住所記載不要） 島本町役場 総務部 税務課 町民税担当 宛</p>
申請書のサイズ	A4版（切取り線で切るにより、A5用紙2枚に分離）
記載要領	<ol style="list-style-type: none"> 1 必要事項を記入してください。 2 毎年、1月31日までに給与支払報告書（個人別明細書）と一緒に提出してください。
受付窓口	役場1階 総務部 税務課
備考	<ul style="list-style-type: none"> ・ 普通徴収切替理由書（兼仕切紙）の理由に該当する方以外は普通徴収を希望することはできません。 ・ 普通徴収切替理由書の提出がない場合は、原則、特別徴収になります。