

防火対象物使用開始届出書 記入要領 (新築の場合)

番号	項目	記入要領
①	年月日	届出書の提出年月日を記入します。(和暦、西暦は特に問わない)
②	宛先	島本町消防長宛とします。
③	届出者	当該防火対象物の管理について権原を有する者の住所、電話番号、氏名を記入します。 ●法人の場合は、法人の住所、電話番号、名称、代表者の職・氏名を記入します。 ●個人企業の場合は住民登録のしてある住所とします。
④	所在地、電話	当該防火対象物の所在地と電話番号を記入します。
⑤	名称	当該防火対象物の名称(仮称)を記入します。
⑥	主要用途	当該防火対象物の主な用途(建物の使い方)を記入します。 用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途区分に応じて記入してください。 (例: 1項ロ 集会所、6項ロ(1) 老人短期入所施設など)
⑦	建築確認年月日 建築確認番号	建築基準法第6条第1項又は建築基準法第6条の2第1項の規定による確認済証に記載されている建築確認年月日及び建築確認番号を記入します。 変更している場合は、最終の建築確認年月日及び建築確認番号を記入します。 ※ 建築確認申請が不要な建築物は、記載不要
⑧	工事着手、 工事完了、 使用開始年月日	当該防火対象物の工事に着手した年月日、工事完了(予定)の年月日、使用開始する(予定)年月日を記入します。
⑨	他の法令による 許 認 可	消防法以外の法令による許認可を受けている場合は、記入します。 例: 介護老人保健施設の許可(介護保険法第94条第1項) ※ 該当がない場合はなしと記入します。
⑩	敷地面積 建築面積 延べ面積	敷地面積、建築面積、延べ面積を記入します。(建築確認申請に記載の面積を確認のうえ記入。) 同一敷地内に2以上の棟がある場合、建築面積、延べ面積はそれぞれの合計を記入します。 ※ 建築確認申請が不要な建築物は、賃貸借契約書等を参考に必要事項を記入します。
⑪	従業員	従業員(パート、アルバイト等を含む)の数を記入します。交代制等で時間によって従業員数が違う場合は、従業員が一番多い時間帯の人数を記入します。
⑫	屋外消火栓 動力消防ポンプ 消防用水の概要	屋外消火栓、動力消防ポンプ、消防用水を設置する場合は、その概要を記入します。 ※該当がない場合はなしと記入します。 例: 消防用水 ○○棟西側 20 m ³
⑬	その他必要な事項	シャッター等の水圧開錠・開放装置、簡易自動消火装置、オートロック、オートロック開錠装置等を設置する場合などは添付の平面図に設置位置を記入します。その他、内装制限(準不燃材料等)の有無など

		<p>防火に関する内容があれば合わせて記入します。</p> <p>例：1階正面入口：オートロック開錠装置あり。</p> <p>：1階東側：シャッターの水圧開錠装置あり。</p> <p>：内装は準不燃材料とする。</p> <p>：入口玄関 パニックオープンあり（自火報連動）</p> <p>※ 該当がない場合はなしと記入します。</p>
⑭	用 途	<p>当該棟の防火対象物の用途（棟の使い方）を記入します。</p> <p>用途を消防法施行令別表第1に掲げる用途区分に応じて記入してください。</p> <p>（例：集会場 1項ロ、共同住宅 5項ロ、老人デイサービスセンター 6項（ハ）（1）など）</p>
⑮	構 造	<p>構造を記入します。（建築確認申請等を参照）</p> <p>例：耐火構造、準耐火構造、防火構造、その他（木造）など</p> <p>※ 耐火・準耐火建築物等であれば横に（ ）で記入します。</p>
⑯	種別・階別	階数を記入します。
⑰	床 面 積	階の床面積を記入します。
⑱	用 途	<p>階の用途（使い方）を記入します。</p> <p>例：事務所、食堂、会議室、作業場など</p>
⑲	収 容 人 員	<p>※ 記載不要（消防側で記載します）</p> <p>消防法施行規則第1条の3に基づき用途ごとに算定された階ごとの収容人員となります。これは、防火管理の業務や消防用設備等の設置に関する基準を示すためのものであり、実際に収容できる人員とは異なるものです。</p>
⑳	消防用設備等の概要	<p>設置される消防用設備等の種類を記入します。</p> <p>消防用設備等を設置する場合は設計図書（消火器具、避難器具等の設置の場合は配置図を含む。）を添付してください。</p>
㉑	特殊消防用設備等の概要	<p>設置される特殊消防用設備等の概要を記入します。</p> <p>（例：加圧防煙システム、大空間自然給排煙設備など）</p>
㉒	合 計	<p>当該棟の延べ面積の合計を記入します。</p> <p>当該棟に設置される消防用設備等の種類をすべて記入します。</p>
	そ の 他	<p>同一敷地内に2以上の棟がある場合には、棟ごとに「様式第4号 防火対象物棟別概要追加書類」に必要な事項を記入して添付します。</p> <p>※の欄は記載しないでください。（消防同意）</p> <p>届出は3部提出となります。</p> <p>届出の記入について、ご不明な点があれば届出の提出までに消防署警防係まで問い合わせてください。</p> <p>島本町消防署 警防係 TEL 075-962-1199 FAX 075-962-0119</p>