

住民票等交付申請書

市区町村長

令和 年 月 日

請求者	住所	〒		
	電話番号	昼間の連絡先 携帯・自宅・勤務先		
	氏名			
	生年月日	大・昭・平・令・西暦 年 月 日		

※ 別世帯の方が住民票等を請求される場合は委任状を添付してください。
また、マイナンバーの記載された住民票の写しは本人の住民票の住所宛に
しか送付できませんので、ご注意ください。

住所	大阪府三島郡島本町				
必要とする住民票等の種類	世帯主・必要な方の氏名・生年月日			通数	
<input type="checkbox"/> 住民票	<input type="checkbox"/> 世帯全員の写し	世帯主の氏名	(フリガナ)	通	
<input type="checkbox"/> 除票			大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
<input type="checkbox"/> 記載事項証明	<input type="checkbox"/> 個人の写し	必要な方の氏名	(フリガナ)	通	
			大・昭・平・令・西暦 年 月 日		
必要な記載事項 (該当箇所に☑)	世帯主氏名・続柄		本籍・筆頭者	(外国籍の方のみ) 国籍・在留期間・在留資格等	
	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要
	住所履歴		その他必要な内容が あれば右に記入 ()		
	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要				
使用目的	のために へ提出				
誓約事項	住民基本台帳法第12条第2項に基づき、下記書類を交付されたく申請いたします。 尚、交付書類につきましては、基本的な人権を尊重し、プライバシーを侵害することなきようその取り扱いに十分注意するとともに、下記申請理由以外に使用しないことを誓約します。				

【同封書類】

① 交付手数料

手数料は、郵便定額小為替を郵便局でお求めの上、同封してください。
島本町では、住民票、住民票記載事項証明書、除票は1通 **300**円です。(市区町村によって異なります。)

② 返信用封筒

請求者の住所・氏名等を記入し、切手を貼付してください。

返送は住民票の住所地になります。住民票の住所地以外に送付を希望の場合は、追加で疎明資料が必要となります。事前にお問い合わせください。

③ 本人確認書類の写し

個人番号カード、運転免許証、健康保険証などで **現住所の記載されたもの**のコピーを同封してください。

※健康保険証の写しを同封いただく場合は、保険者番号および被保険者等記号・番号にマスキングを施していただきますようお願いいたします。

④ 疎明資料 (該当者のみ)

法人等からの請求の場合は、権利義務関係がわかり正当な使用目的であることを疎明する資料、社員証や法人代表者が作成した委任状などの添付が必要です。

申請書・添付資料の内容等から、親族関係や請求理由などが明らかでない場合、追加で資料の送付を求めることがあります。