

島本町保育所等利用申込

～オンライン入力の手引き～

令和6年度から島本町保育所等利用申込の方法がオンライン申込となり、紙の申請書類の提出による申込が原則廃止となります。

本手引きは、オンライン申込を行うにあたり、入力の手順や画面上の注意点について記載しています。

【はじめに】

島本町保育所等利用申込（オンライン申込）をするあたり、以下の点を確認の上、申込を行ってください。

・保育所等の利用申込（オンライン申込）の利用対象者は島本町にお住まいの方です（ただし、他市町村にお住まいの場合でも、入所希望日までに島本町に転入予定の方は申込していただくことができます。）。

・きょうだいで申込をする場合でも児童ごとに1人ずつ申込が必要になります。

・事前に保護者の「保育の必要性が確認できる証明書等（就労証明書など）」の提出書類をご準備ください（最後のページに添付する画面があります。必須の提出書類（※）の添付がないと申込が完了できませんのでご注意ください。）。

提出書類は、PDF・Excel等のデータ型式又はスマートフォンのカメラアプリ等で撮影したデータを添付してください。なお、写真データで添付される場合は、書面に記載された内容が鮮明に見えるよう撮影してください。

※必須の提出書類

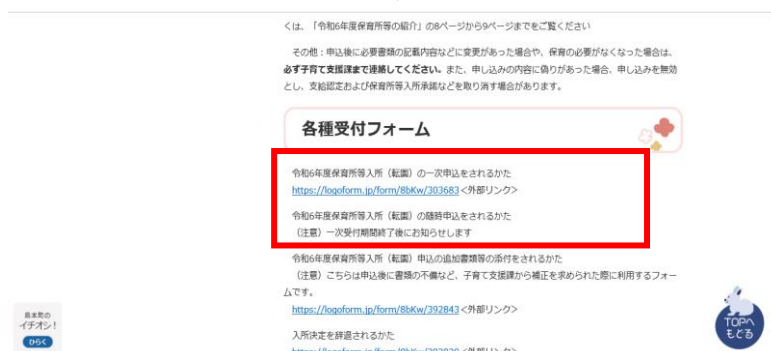
保護者の「保育の必要性が確認できる証明書等」は全員必須です。必要に応じて同居されている方の同書類も必要になる場合があります。他にも、出産前に申請される場合は母子手帳の写しが必要になるなど、詳しくは「保育所等入所手続案内」に記載していますので、ご一読の上、本オンライン申込をしていただくようお願いします。

【オンライン申込の手順・入力時の注意点について】

1 島本町ホームページにアクセスし、以下の順番にクリックしていただき、「令和〇年度保育所等入所申し込みについて」をクリックしてください。

パターン1：子育て・教育＞幼稚園・保育所等・学童保育室＞保育所

パターン2：島本町子育て応援特設サイト「ぐんぐんしまもと」＞乳幼児＞
保育所 認定こども園 幼稚園 小規模保育事業所



（注意）

「保育所等入所手続案内」「保育所等の紹介」をよく読んでから、URLをクリックし入力画面に進んでください。



2 保育所等入所申込の入力画面に遷移しますので、設問を順番に回答してください。

各設問には以下のような注意書きが記載されたものがあります。よく読んでいただき、入力をお願いします。

所要時間は世帯の状況により異なりますが、30分程度です。なお、「必須」と書いている設問については回答しないと次のページに進めないなので、必ず入力してください。

また、設問の途中で入力内容を保存されたい場合は、画面下部に一時保存の機能がありますので、そちらをご利用ください。

Q3. 代表保護者の本人確認書類をアップロードしてください。 必須

 _____
 _____

代表保護者の本人確認書類は、顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカードの表面、運転免許証、パスポート等）の場合はそれ1点のみで結構です。ただし、顔写真のない本人確認書類（健康保険証、年金手帳等）の場合は2点必要となります。
※個人番号の記載されたマイナンバーカードの裏面はアップロードしないでください。

Q6. 代表保護者の情報をご入力ください。 ※申込児童と同居の保護者に限ります。
郵便番号を入力すると、町名までの住所が自動入力されます 必須

氏名

氏 必須 _____ 名 必須 _____
0 / 64 0 / 64

氏フリガナ 必須 _____ 名フリガナ 必須 _____
0 / 64 0 / 64

住所

郵便番号 必須 _____ 都道府県 必須 _____ 市区町村 必須 _____
0 / 8 0 / 64

番地 必須 _____ マンション・部屋番号 _____
0 / 64 0 / 64

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む  入力内容を一時保存する

3 出生前でも申し込んでいただくことが可能です。その際、お名前が決まっていない場合は「氏」のみの入力でも結構です。性別についても不明な場合は「回答しない」を選択してください。決まっている場合は入力をお願いします。

また、生年月日については、出産予定日を入力してください。

さらに、出生前の場合は、母子手帳の写し（カメラアプリで撮影した写真データを貼り付けてください）の添付が必要になります。

Q8. 入所希望の児童についての質問項目です。 必須

入所希望の児童は出生前ですか？（出生前で名前が決まっていない場合、名前入力は氏のみでの入力でも結構です） 必須

既に出生しています

これから出生予定です

氏名

氏 島本	名
2 / 64	0 / 64
氏フリガナ シマモト	名フリガナ
4 / 64	0 / 64

性別

男性 女性 その他 回答しない 必須

生年月日を入力してください。（出生予定の場合、予定日を入力してください。） 必須

2023-12-24

児童の歳児（自動計算）

0

母子手帳の写しを添付してください。①子の保護者欄 必須

母子手帳の写しを添付してください。②分娩予定日欄 必須

- 4 希望施設はプルダウンで選択することができますが、施設名を手入力し検索して選ぶこともできます。最大11施設まで（3歳児以上は最大7施設まで）選択できます。

※重複の無いよう選択してください。

Q14. この設問は入国希望施設に関する質問です。 **必須**

第1希望施設を選択してください。 **必須**

第二保育所
第四保育所
山崎保育園
高浜学園
R I Cホープ水無瀬保育園
しまもと里山認定こども園

- 5 提出が必要な書類のデータを添付してください。

必須の提出書類の添付がない場合、確認画面に進めませんので必ず保護者の保育の必要性を確認する証明書等及び本人確認書類等は事前にお手元にご準備の上、申込をしてください。

（保育の必要性を確認する証明書等については、保育所等入所手続案内の「申込時に必要な手続き及び必要書類」に記載されていますので、必ずご確認ください。）

代表保護者の保育の必要性を確認する書類を添付してください。

該当する勤務形態を選択してください。 **必須**

被雇用者（パート・アルバイトを含む）
 自営業者
 内職

就労証明書を添付してください。 **必須**

就労証明書を添付してください。（2社以上でお勤めの場合等）

就労証明書を添付してください。（3社以上でお勤めの場合等）

※保護者の保育の必要性を確認する証明書等及び本人確認書類以外で書類が必要となる例

- ・入所希望児童が出生前での申込をする場合→母子手帳の写し
- ・入所希望児童が心身障害や発達障害がある場合→医師等の診断書、意見書等
- ・同居するかたのどなたかが身体障害者手帳等の交付を受けている場合→それぞれの手帳の写し


6 申込をするに当たり「申し送りをしておかなければならないことがある」や「他にも添付しておかなければならないものがある」場合は、最後の設間で入力又は添付をお願いします。


Q22. その他、添付が必要な書類はありますか？


ない


ある


データを添付してください。


 _____


 _____


 _____


 _____

 _____

 _____

 _____

 _____

 _____

その他記載事項があれば入力してください。

0 / 600

7 最後に「送信」ボタンを押すと申込が完了します。申込完了後、画面に記載されている受付番号が必要になる場合がありますので、スクリーンショットやメモなどで受付番号を必ず控えておいてください。

該当する勤務形態を選択してください。	被雇用者（パート・アルバイトを含む）
就労証明書を添付してください。	アップロードされたファイル
就労証明書を添付してください。（2社以上でお勤めの場合等）	
就労証明書を添付してください。（3社以上でお勤めの場合等）	
Q22. その他、添付が必要な書類はありますか？	
ない	

[← 最初に戻る](#) [← 1つ前の画面に戻る](#) **[→ 送信](#)**

利用申込

入力フォーム

✓ 入力1 ✓ 入力2 ✓ 入力3 ✓ 入力4 ✓ 入力5 ✓ 確認 7 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。
申し込み完了画面の受付番号が含まれたスクリーンショットを保存したうえでご来庁ください。

< 受付番号: GD00001581 >

[入力内容を印刷する](#)

[最初の画面に戻る](#)