

島本町ふれあいセンター等管理業務に関する基本協定書

島本町（以下「町」という。）及びシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社（以下「指定管理者」という。）は、島本町ふれあいセンター（以下「ふれあいセンター」という。）及び緑地公園住宅集会所（以下「ふれあいセンター等」という。）の管理運営に関する業務（以下「管理業務」という。）について、次のとおり基本協定を締結する。

（目的）

第1条 この基本協定は、町及び指定管理者（以下「町等」という。）が相互に協力し、ふれあいセンター等を適正かつ円滑に管理するために必要な事項を定めることを目的とする。

（信義誠実等の義務）

第2条 町等は、互いに信義を重んじ、この基本協定を誠実に履行しなければならない。

2 町等は、地方自治法（昭和22年法律第67号）、島本町ふれあいセンター条例（平成8年島本町条例第5号）、島本町営住宅条例（平成9年島本町条例第16号）、島本町ふれあいセンター条例施行規則（平成8年島本町規則第11号）、島本町営住宅条例施行規則（平成9年島本町規則第11号）その他関係法令を遵守し、この基本協定を履行しなければならない。

（指定管理者の責務）

第3条 指定管理者は、管理業務を行うに当たっては、固有の金融口座を設けるとともに、収支の状況を独立した帳簿に記録し、経理を厳正に行わなければならない。

2 指定管理者は、事業主及び使用者としての労働法上の義務を履行し、その全ての責任を負って自己の従業員を管理し、町に対しては、一切の責任を及ぼさないものとする。

（管理物件）

第4条 指定管理者が管理する施設、設備及び備品（以下「管理物件」という。）は、管理物件一覧（別紙1）に定めるとおりとする。

2 指定管理者は、善良な管理者の注意をもって管理物件を管理するとともに、常に良好な状態に保たなければならない。

(管理業務の範囲)

第5条 指定管理者が行う管理業務は、次に掲げる業務とする。

- (1) ふれあいセンター等の使用許可に関する業務
- (2) ふれあいセンターの施設及び設備の維持管理に関する業務
- (3) 前2号に掲げるもののほか、町長が必要と認める業務

2 前項各号に掲げる業務の細目は、島本町ふれあいセンター等指定管理者管理業務仕様書(別紙2)に定めるとおりとする。

(指定期間等)

第6条 町が指定管理者に管理業務を行わせる期間(以下「指定期間」という。)は、令和4年4月1日から令和6年3月31日までとする。

2 管理業務に係る事業年度及び会計年度は、毎年4月1日から翌年の3月31日までとする。

(統括責任者)

第7条 ふれあいセンター等の円滑な管理運営を図るため、ふれあいセンターに統括責任者を置く。

2 統括責任者は、正規職員(指定管理者と期間の定めのない労働契約を締結している者であって、常勤のものをいう。)をもって充てる。

3 統括責任者は、管理業務を統括し、所属職員を指揮監督する。

4 指定管理者は、統括責任者を配置するときは、あらかじめ書面により町に報告するものとする。統括責任者を変更する場合も、同様とする。

(リスクの分担)

第8条 管理業務に関するリスク(予測できない危険及び責任の負担をいう。次項において同じ。)の分担については、別表に定めるとおりとする。

2 別表に定める事項で疑義がある場合又は別表に定めのない事項に係るリスクの分担については、町等が協議して定めるものとする。

(緊急時の対応等)

第9条 指定管理者は、指定期間中、管理業務の実施に関連して事故、災害等の緊急事態が発生したときは、直ちに必要な措置を講ずるとともに、町その他の関係者に対して緊急事態が発生した旨を報告しなければならない。

2 指定管理者は、前項の緊急事態の発生に備えて、防災対策等に関するマニュアルを作成し、管理業務の従事者に周知するとともに、町に当該マニュアルの写しを提

出するものとする。

(暴力団の排除)

第10条 指定管理者は、島本町暴力団排除条例（平成26年島本町条例第8号）の規定に基づき、管理業務を行うに当たっては、暴力団（同条例第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下この条及び第32条第1項第2号において同じ。）との一切の関係を持たないようにするとともに、ふれあいセンター等の使用を許可する場合においては、暴力団の利益となることがないように適切に処理するものとする。

(権利義務の譲渡等の禁止)

第11条 指定管理者は、この基本協定により生ずる権利又は義務を第三者に譲渡し、若しくは承継させ、又は担保に供してはならない。ただし、あらかじめ書面により町の承認を得た場合は、この限りでない。

(再委託等の禁止)

第12条 指定管理者は、管理業務の全部又は主要な部分を第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

2 指定管理者は、管理業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせようとするときは、あらかじめ書面により町の承認を得なければならない。

3 前項の規定による委託又は請負は、全て指定管理者の責任及び費用負担において行うものとする。

(受任者等からの誓約書の提出等)

第13条 指定管理者は、前条第2項の規定により管理業務の一部を第三者に委託し、又は請け負わせるときは、当該第三者が暴力団員（島本町暴力団排除条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。）又は暴力団密接関係者（同条第3号に規定する暴力団密接関係者をいう。）（次項及び第32条第1項第2号において「暴力団員等」という。）でないことを表明した誓約書を当該第三者から徴集し、それを町に提出しなければならない。ただし、町が徴集の必要がないと判断した場合は、この限りでない。

2 町は、指定管理者が暴力団員等に該当する者を受任者又は下請負人等としていることを知ったときは、指定管理者に対し、当該委任又は下請契約等の解除を求めることができる。

3 前項の規定により委任又は契約の解除を行った場合における一切の責任は、指定管理者が負うものとする。

(重要事項の変更の届出)

第14条 指定管理者は、次に掲げる事項に変更が生じたときは、遅滞なくその旨を町に届け出なければならない。

- (1) 定款又は会則
- (2) 団体の名称又は所在地
- (3) 団体の代表者又は役員の氏名
- (4) 管理業務等に関する規程
- (5) 非常時の体制
- (6) その他町が指定する事項

(管理物件の原状変更等の申出)

第15条 指定管理者は、次の各号のいずれかに該当するときは、あらかじめその旨を町に申し出て、その承認を得なければならない。

- (1) 管理物件の原状を変更しようとする場合
- (2) 施設、設備又は外溝を改良し、又は維持補修しようとする場合
- (3) 新たに設備を設け、又は備品を備え付けようとする場合

(管理物件の損傷等の報告)

第16条 指定管理者は、故意又は過失により、管理物件を損傷し、又は滅失したときは、速やかにその旨を町に報告しなければならない。この場合において、指定管理者は、その賠償の責めを負うものとする。

(管理業務の変更の申出等)

第17条 町等は、必要があると認めるときは、管理業務の内容を変更すること又は期間を定めて一時休止することを相手方に申し出ることができる。

2 町等は、相手方から前項の規定による申出を受けたときは、協議に応ずるものとする。

3 指定管理者は、管理業務の継続が困難となったとき又はそのおそれが生じたときは、速やかに町に報告し、その指示に従わなければならない。

(管理物件の無償貸与)

第18条 町は、管理物件を無償で指定管理者に貸与するものとする。

(指定管理者による物品の購入等)

第19条 指定管理者は、管理業務を行うために必要な物品（町があらかじめ指定した物品を除く。）を購入し、又は調達するものとする。

2 前項の規定により購入し、又は調達した物品は、指定管理者に帰属するものとする。ただし、町があらかじめ指定した物品及び施設の管理運営に欠くことができないと認められる物品については、指定期間の満了後に町又は町が指定する者に引き継ぐものとする。

(指定管理料)

第20条 町は、指定期間における管理業務の実施の対価として、指定管理者に対し、指定管理料を支払うものとする。

2 指定管理料の額は、金239,922,216円(消費税及び地方消費税の額を含む。)以内とする。

3 指定管理料は、月払とする。

4 指定管理者は、前月分の指定管理料に係る請求書を毎月10日までに町に送付するものとし、町は、当該請求書を受領した日から30日以内に、指定管理者に対して当該月分の指定管理料を支払うものとする。

5 指定管理料のうち、光熱水費及び修繕料については、年度ごとに精算するものとする。

6 町等は、天災その他特別な事由が生じたときは、相手方に指定管理料の変更を申し出ることができる。

7 町等は、前項の規定による相手方からの申出を受けたときは、協議に応ずるものとする。

8 前各項に定めるもののほか、年度ごとの指定管理料の額その他指定管理料に関し必要な事項は、町と指定管理者とが別に締結する年度協定で定めるものとする。

(使用料の徴収)

第21条 町は、ふれあいセンター等の使用料の徴収の事務を指定管理者に委託するものとする。

2 指定管理者は、徴収した使用料を厳重に保管し、原則として、当該徴収した日の翌日に明細書とともに町に引き渡すものとする。

(文書の取扱い)

第22条 指定管理者は、島本町文書取扱規程(平成26年島本町訓令第6号)の規定に準じて、文書を適正に取り扱い、管理しなければならない。

2 指定管理者は、指定期間が満了し、又は指定を取り消されたときは、文書の管理について、町の指示に従わなければならない。

(個人情報保護)

第23条 指定管理者は、島本町個人情報保護条例（昭和60年島本町条例第2号）

第16条第2項の規定により、個人情報（同条例第4条第1号に規定する個人情報をいう。以下同じ。）の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

2 指定管理者は、管理業務の実施における個人情報の取扱いについては、個人情報取扱特記事項（別紙3）の規定を遵守しなければならない。

(情報の公開)

第24条 指定管理者は、島本町情報公開条例（昭和58年島本町条例第24号）の目的に鑑み、同条例の規定に準じて、指定管理者が保有する情報の積極的な公開に努めなければならない。

2 町は、指定管理者が行う情報の公開が不十分であると認めるときは、指定管理者に対して必要な指示をすることができる。

(苦情等への対応)

第25条 指定管理者は、管理業務に関してふれあいセンター等の利用者その他関係者から苦情等の申出があったときは、迅速かつ適切に対応しなければならない。この場合において、指定管理者は、苦情等の内容を速やかに町に報告するものとする。

(人権啓発研修等の実施)

第26条 指定管理者は、管理業務に従事する者が、基本的人権について正しい認識をもって当該業務を遂行できるよう、人権啓発に係る研修を実施するとともに、管理業務を適切に行うために必要な研修を実施しなければならない。

(事業計画書等の提出)

第27条 指定管理者は、毎年度町が指定する日までに、翌年度の事業計画書及び収支予算書を町に提出しなければならない。

2 事業計画書又は収支予算書を変更する必要があるときは、町等の協議により決定するものとする。

(事業報告書等の提出)

第28条 指定管理者は、毎年度終了後30日（指定管理者の指定を取り消された場合にあつては、その取り消された日から起算して30日）以内に、管理業務に係る事業報告書及び収支決算書を町に提出し、その確認を受けなければならない。

(損害の賠償)

第29条 指定管理者は、この基本協定に定める義務を履行しないために町に損害を

与えたときは、その損害に相当する金額を損害賠償として町に支払わなければならない。

2 指定管理者は、管理業務を行うに当たって、指定管理者の責めに帰すべき事由により第三者に損害を与えたときは、その損害を賠償しなければならない。

3 町は、前項の規定により指定管理者が賠償すべき損害について、指定管理者に代わって第三者に賠償したときは、指定管理者に対し、賠償した金額及び賠償に伴い発生した費用を求償することができる。

(不可抗力により発生した損害の賠償)

第30条 管理業務の実施に当たって不可抗力により損害が発生したときは、指定管理者は、その原因を除去し、損害を最低限にするように努めるとともに、直ちにその旨を町に報告しなければならない。

2 町は、前項の規定による報告を受けたときは、損害の状況等を確認し、指定管理者との協議により、不可抗力の判定、損害の額及びその損害に伴い生じた費用の負担割合を定めるものとする。

3 不可抗力により町又は指定管理者のいずれかにのみ損害が発生したときは、前項の規定にかかわらず、損害を受けた者がその損害に係る費用を負担するものとする。ただし、大規模な災害等により事業を中止した場合は、この限りでない。

(不可抗力による義務の免除)

第31条 前条第2項の協議において不可抗力と判定した場合は、指定管理者は、損害により受けた影響の程度に応じて、この基本協定に定める義務を免れるものとする。

2 前項の場合において、町は、指定管理者が実施の義務を免れた管理業務に係る費用に相当する額を指定管理料から減ずることができる。

(指定の取消し等)

第32条 町は、指定管理者が次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、その指定を取り消し、又は期間を定めて管理業務の全部若しくは一部の停止を命ずることができる。

(1) 関係法令又はこの基本協定に違反した場合

(2) 指定管理者又はその代表者若しくは役員が暴力団又は暴力団員等であった場合

(3) 管理業務に関する町の指示に従わなかった場合

(4) 管理業務を行うに当たって不正な行為があった場合

- (5) 町に対して虚偽の報告をし、又は報告若しくは調査を拒んだ場合
- (6) 管理業務を履行しない場合又は履行する見込みがない、若しくは履行する意思がなくなつたと認められる場合
- (7) 指定管理者が指定の解除を申し出た場合
- (8) その他指定管理者の責めに帰すべき事由により、指定管理者による管理業務を継続することができないと認める場合

2 指定管理者は、前項の規定により指定管理者の指定を取り消され、又は管理業務の停止を命じられた場合において既に指定管理料が支払われているときは、当該指定の取消し又は管理業務の停止に係る期間に対して支払われた指定管理料として町が計算して定めた額を町が指定する日までに町に返還しなければならない。ただし、町が特別の事由があると認めるときは、町等が協議して定めた額を返還するものとする。

3 第1項の規定により指定を取り消され、又は管理業務の停止を命じられたことにより指定管理者に損害が生じても、町は、その損害の賠償の責めを負わないものとする。

(管理業務の引継ぎ)

第33条 指定管理者は、指定期間の満了に際して、町又は町が指定する者に管理業務の引継ぎを行わなければならない。

2 町は、必要があると認めるときは、指定期間の満了に先立って、指定管理者に対し、町又は町が指定する者にふれあいセンターの視察及び管理業務についての説明を求めることができる。

(原状回復義務)

第34条 指定管理者は、指定期間が満了したとき又は第32条第1項の規定により指定を取り消され、若しくは管理業務の停止を命じられたときは、管理物件を原状に復さなければならない。ただし、町が特別な事由があると認めるときは、この限りでない。

(管理業務の報告等)

第35条 町は、管理業務の適正な実施を確保するために、定期又は臨時に、指定管理者に対し、管理業務の履行状況又は経理状況に関して報告を求め、実地に調査し、又は必要な措置を命ずることができる。

2 指定管理者は、前項の規定により求められた報告等を拒み、妨げ、又は怠っては

ならない。

(協定の変更)

第36条 町等は、管理業務の内容等を変更する必要があるとき又は経済情勢の変動、不可抗力その他予期することのできない事由によりこの基本協定に定める条件が不適當になったときは、協議してこの基本協定を変更することができる。

(疑義の決定等)

第37条 この基本協定に関し疑義のあるとき又はこの基本協定に定めのない事項については、その都度、町等の協議により定めるものとする。

(裁判管轄)

第38条 この基本協定に関して発生した紛争については、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とする。

(本協定の締結)

第39条 この基本協定は、仮協定とし、地方自治法第244条の2第6項の規定による議会の議決において可決された場合には、町が島本町ふれあいセンター条例第6条第4項及び島本町営住宅条例第39条の3第4項の規定による指定をした日をもって本協定（島本町ふれあいセンター条例施行規則第15条第1項及び島本町営住宅条例施行規則第47条第1項の規定により締結する協定をいう。）となる。

2 前項の議決において否決された場合には、この基本協定は、失効する。この場合において、町等は、相手方に対して損害賠償等の要求は行わないものとする。

この基本協定の締結を証するため、本書2通を作成し、町等がそれぞれ記名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

令和3年11月 日

町 大阪府三島郡島本町桜井二丁目1番1号

島 本 町

代表者 島本町長 山田 紘平 ㊟

指定管理者 東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

代表取締役 山田 智治 ㊟

別表（第8条関係）

項目	事項	内容	町	指定管理者
共通事項	法令又は制度の改正	事業運営に影響のある法令又は制度の改正	協議事項	
	税制の改正	消費税の税率の変更	○	
		法人税その他事業に影響を及ぼす税率の変更	協議事項	
	物価・金利の変動	物価・金利の変動		○
	資金の調達	必要な資金の確保		○
	周辺地域及びその住民並びに利用者への対応	事業運営に係る利用者、周辺住民等からの苦情への対応及び周辺地域との協調		○
		施設の設置又は指定管理者制度の導入に関する苦情への対応	○	
	安全性の確保	施設の運営及び維持管理に係る安全性の確保並びに周辺環境の保全（応急措置を含む。）		○
	第三者への賠償	指定管理者の責めに帰すべき施設の管理運営において第三者に損害を与えた場合		○
		上記以外の理由により第三者に損害を与えた場合	○	
応募	応募の費用	指定管理者の応募に係る費用		○
準備	引継ぎの費用	施設の管理業務の引継ぎに係る費用		○
		施設の引渡しに伴う原状回復に係る費用		○
管理運営	事業の遅延又は中止	町の責任による遅延又は中止	○	
		法令又は制度の変更等により、町の建物の所有が困難になったことによる中止	○	
		指定管理者の責任による遅延又は中止		○
		指定管理者による事業の放棄又は破綻		○
	天災による事業の中止	大規模な災害等による事業の中止	○	

維持管理	維持補修	指定管理者の発意により行う施設、設備、外溝等の改良又は維持補修		○
		町の発意により行う施設、設備、外溝等の改良又は維持補修	○	
		施設、設備、外溝等の保守点検（法定点検及び日常のメンテナンス）		○
		経年劣化による施設、設備、外溝等の維持補修及び施設の管理上緊急を要する維持補修	1件101,852円未満のものにあっては指定管理者が行い、1件101,852円以上のものには町と協議すること。	
		事故又は火災による施設、設備、外溝等の維持補修	協議事項	
		天災その他の不可抗力による施設の躯体又は設備の維持補修	1件101,852円未満のものにあっては指定管理者が行い、1件101,852円以上のものには町と協議すること。	
		法令の改正により必要となった施設の躯体又は設備の維持補修	○	
		修理・修繕	経年劣化による町の備品の修理・修繕	1件101,852円未満のものにあっては指定管理者が行い、1件101,852円以上のものには町と協議すること。
終了時	撤収の費用	指定期間が終了した場合又は指定期間の中途において管理業務を廃止した場合（廃止の原因が町に起因する場合を除く。）における事業者の撤収費用		○
		指定期間の中途において管理業務を廃止した場合（廃止の原因が町に起因する場合に限る。）における事業者の撤収費用	○	

備考 統括責任者は、施設の防火管理者（消防法（昭和23年法律第186号）第8条第1項に規定する防火管理者をいう。）としての責務を負うものとする。

別紙 1 (第 4 条関係)

管理物件一覧

施設

No.	施設名	備 考
1	島本町ふれあいセンター	建物、駐車場、遊歩道等
2	島本町ふれあいセンター内の外溝及び植栽	

地階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
1	清掃員控室	和机	1	
2		冷蔵庫	1	
3		テレビ	1	
4		電話	1	
5		時計	1	
6	ロッカー室 (女性)	ロッカー	7	
7		ベンチ	1	
8		傘立て	1	
9		すのこ	6	
10	エントランスホール アトリウム	傘立て	2	
11		ごみ箱	4	
12		身障者用テーブル	1	
13		ロビーチェア	2	
14		プラントボックス	2	
15		移動パネル	1	
16		案内看板	1	
17		寄贈作品	2	
18		鉄柵	3	
19		パーテーションベルト	3	
20	電送表示板	1	故障中	
21	エレベーターホール	時計	1	
22		寄贈作品	1	
23		木製ベンチ	1	
24	倉庫	シェルビング	1	
25		ロッカー	1	
26	WC	ごみ箱	1	
27	ゴミ庫	シェルビング	7	
28	風除室	玄関マット(900×1,800)	1	
29	機械室	万力	1	
30		脚立 天板高さ2.6m	1	
31		伸縮はしご 2連	1	
32		作業台木天板	1	
33		チェア	1	
34		シェルビング	3	
35	電気室	シェルビング	1	
36		ロッカー	1	
37	駐輪場	鉄柵	9	
38		案内看板	1	
39	遊歩道	案内看板	2	
40	屋外	寄贈作品	1	
41		案内看板	6	

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考	
42	風除室	傘立て	2		
43		玄関マット(900×1,800)	2		
44	エントランスホール	スポットライト	10		
45		花台	1		
46		ロビーチェアー	2	3人掛け	
47		ロビーチェアー	3	2人掛け	
48		ベンチ	2		
49		コインロッカー	5		
50		パーテーションベース	4		
51		花台	1		
52		掲示用パンチングパネル	1		
53		OHP設置台	1		
54		テレビ	1		
55		移動台	1		
56		寄贈作品	5		
57		ピクチャーレール	9		
58		寄贈造花	1		
59		時計	1		
60		車椅子	3		
61		プラントボックス	2		
62		案内板	5		
63		電話コーナーの案内板	1		
64		振り子時計(寄贈)	1		
65		電送表示板	2	故障中	
66		階段下	パーテーションベース	3	
67			パーテーションロープ	5	
68			台車	3	
69	鉄柵		2		
70	青少年コーナー	丸テーブル	2		
71		椅子	12		
72		机(四角い机)	1		
73		パンフレットスタンド	2	ジグザグスタンド	
74		パンフレットスタンド	2	平面スタンド	
75		ごみ箱	4		
76		案内板	1		
77		ふれあいセンターの模型	1		
78		パイプ椅子	4		
79		テーブル	1		
80		プラントボックス	3		
81	ケリヤホール	花台(450×450×740mm)	1		
82		掃除機	1		
83		演台(615×1200×1085mm)	1		
84		司会者台(500×650×1085mm)	1		
85		平台	8		
86		花台(500×500×1085mm)	2		
87		看板	1		
88		ライトスタンド(三脚キャスター付)	6		
89		譜面台収納カート	1		
90		スピーカー支え足	3		
91		ローアホリゾントライト	4		
92		アップライト昇降機	1		
93		電話	1		
94		時計	1		
95		パイプ椅子	3		
96		椅子	256		
97		ドアストッパー	10		
98		掃除用ロッカー	1		

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
99	ケリヤホール	掃除用具	1式	ちりとり1・モップ3・ほうき1
100		シェルピング	3	
101		箱 足	28	
102		ひな段けこみパネル	10	
103		金屏風	1双	
104		緋毛せん	3	
105		国旗・町旗	各1	
106		クランプ(万力)	4	
107		指揮者台	1	
108		めくり台	1	
109		譜面台	19	
110		看板用ワイヤー	6	
111		つかみ金具	48	
112		平台運搬車	1	
113		ステージ階段	5	
114	空気清浄機能付き扇風機	2		
115	振分け幕	3対		
116	ケリヤホール (音響設備)	パワーアンプ	8	
117		カセットデッキ	2	
118		CDプレーヤー	1	
119		メインスピーカー	3	
120		スピーカー延長ケーブル	4	5m
121		スピーカー延長ケーブル	3	10m
122		スピーカーバッチケーブル	3	
123		100V用延長コード	1	
124		インカムマイク(ポータブルトランシーバー)のアンテナ	2	
125		ブルーレイディスクプレーヤー	2	
126		音響調整卓	1	
127		音響調整卓の台	1	
128		デジタルミキサー(サブミキサー)	1	
129		シーリングスピーカー(天井スピーカー)	6	
130		ステージサイドスピーカー	2	
131		はねかえりスピーカー	2	
132		ステージモニタースピーカー	2	
133		運営系スピーカー	5	
134		映写室モニタースピーカー	4	
135		エアモニターマイク	2	
136		8chマルチケーブル	2	
137		8chコネクターパラボックス	3	
138		ワイヤレスマイク ハンド型	2	
139		ワイヤレスマイク タイピン型	1	
140		ダイナミックマイク(有線マイク)	2	
141		カラオケ用ワイヤレスマイクrohon	2	
142		ダイナミックマイクrohon(有線マイク)	2	
143		ワイヤレスマイクrohon(ピンマイク)	1	
144		電気スタンド	1	
145		コンデンサーマイク	2	
146		黒紐	6	
147		マイクスタンド	3	床置
148		マイクスタンド	3	ブーム式
149		マイクスタンド	3	卓上
150		カラオケリスト、リモコン	各1	
151	仮設電源盤	2		

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考	
152	ケリヤホール (映写設備)	16mm映写機	1	故障中	
153		スライド映写機	1	故障中	
154		200HDスクリーン	1		
155	ケリヤホール (ビデオプロジェクター)	ビデオプロジェクター	1	故障中	
156		AVコンソール卓	1		
157		ハイビジョン映像ラックモニターテレビ	1		
158	ケリヤホール (照明設備)	調光操作卓	1		
159		舞台袖操作部	9		
160		負荷回路数	72		
161		ボーターライト 3色配線	1		
162		サスペンションフライダクト	1		
163		サスペンションフライダクト用 平凸スポットライト	9		
164		サスペンションフライダクト用 フレネルスポットライト	9		
165		客席照明トラス	5列		
166		客席照明トラス用 平凸スポットライト	20		
167		客席照明トラス用 フレネルスポットライト	20		
168		アッパーホリゾントライト	1		
169		ロアーホリゾントライト	4		
170		舞台上部ダウンライト	18		
171		客席アッパーライト	10		
172		ピンスポットライト	1		
173		仮設電源盤	2		
174		フレネルスポットライト	22		
175		平凸スポットライト	16		
176		平凸ベビースポットライト	6		
177		フロアベース	6		
178		3足キャスター付スタンド	6		
179		3連用アーム	6		
180		ハンガー	75		
181		ホリゾント幕	1		
182		金属製操作棒	2	長1、短1	
183		ケリヤホール (カメラ映像)	3CCDカラーカメラ 天井付け	1	
184			袖カメラ	2	
185			モニターテレビ	2	
186			AVラックモニターテレビ	1	
187		親子室	二人掛けソファー	1	
188	椅子		1		
189	テーブル		1		
190	ピアノ庫	グランドピアノ	1		
191		ピアノ専用椅子(ベンチ)	1		
192		グランドピアノ運搬車	1		
193		ピアノカバー	1		
194		ピアノ専用椅子(高低自在椅子)	2		
195		ピアノ補助ペダル	1		
196	ケリヤホール出入口 (ホワイエ)	ロビーチェアー	4		
197		ベルトインポール	2		
198		寄贈作品	1		
199		喫煙の案内看板	1		
200		プラントボックス	2		

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
201	楽屋1・2	ハンガー掛け	2	
202		テレビ	2	
203		椅子	8	
204		電話	1	
205		時計	2	
206	倉庫1	シェルビング	1	
207		CDラジオカセット	1	
208		テーブルクロス	26	
209	倉庫2 (楽屋の中)	シェルビング	1	
210	倉庫3	椅子	22	
211		椅子の台車	25	
212	倉庫4 (音楽室の中)	ピアノ補助ペダル	1	
213		譜面台	19	
214		モニタースタンド	1	
215		卓上型マイクロホンスタンド	1	
216		ブームスタンド(マイクスタンド)	2	
217	パントリー	冷蔵ショーケース	1	
218	前室	ロビーチェアー	2	
219		移動パネル	3	
220		ホワイトボード	3	
221	収納庫	テーブル(木製)	18	
222		テーブル(キャスター付き)	14	
223	事務室	ホワイトボード	1	月予定表付き
224		AED収納ケース	1	スタンド付き
225		自動体外式除細動器	1	
226		救急箱	1	外箱のみ
227		レジスター	1	
228		キーケース	1	
229		キーケース	1	壁掛け
230		耐火金庫	1	
231		シチズン掛時計	1	
232		電気ポット	4	
233		デスク	7	
234		脇机	2	
235		パソコンデスク	1	キャスター付き
236		椅子	6	
237		椅子	4	窓口用
238		ワゴン	2	木製1、OA用1
239		収納庫 A	5	
240		収納庫 B	6	2段収納
241		収納庫C	2	ふれあいセンター図面入り
242		オープンラック	3	
243		備え付け棚	1	
244		キッチンキャビネット	1	
245		オープンラック	6	
246		レターケース	8	
247		受付用パソコン	3	
248	検索用パソコン	1		
249	集会所入力用パソコン	1		
250	受付用プリンター	2		
251	電話	5		
252	FAX機	1		

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
253	事務室	FAX機台	1	
254		ゴミ箱	1	
255		電子コピー機	1	
256		応接セット	1	テーブル1・椅子4
257		ワイヤレスサービスコールYOBION	1式	トイレ10か所の緊急ボタン受信機
258		電動鉛筆削り	1	
259		パーテーションハンドル	3	
260		マイクスタンド用アダプタ	5	
261		指示棒	3	
262		懐中電灯	3	
263		ミニメガフォン	1	
264		事業用白布	3	
265		ホワイトボード用 脚の敷物	10	
266		湯のみ	95	
267		茶たく	98	
268		急須(大1中2)	3	
269		茶器セット 5個入り	1	
270		茶器セット 4個入り	1	
271		かご	3	
272		お盆	11	
273		ガラスコップ	75	
274		コーヒーカップ・ソーサー	53	
275		スプーン	58	
276		水差しセット	2	
277		花瓶	6	
278		移動用プロジェクター	2	
279		ケリヤ用移動用プロジェクター	1	
280		視聴覚室用ワイヤレスマイク(ハンド型)	1	
281		視聴覚室用ワイヤレスマイク(タイピン型)	1	
282		視聴覚室用有線マイク	1	
283		視聴覚室用有線マイクケーブル	1	
284		調理実習室用ワイヤレスマイク(タイピン型)	1	
285		第4学習室用ワイヤレスマイク(ハンド式)	1	
286		第4学習室用ワイヤレスマイク(タイピン式)	1	
287		第4学習室用有線マイク	1	
288		第4学習室用有線マイクケーブル	2	
289		第4学習室用プロジェクター	1	
290		書画カメラ	1	
291		軽体育室用ワイヤレスマイク(ハンド式)	1	
292		軽体育室用ワイヤレスマイク(ヘッドセット式)	1	
293		軽体育室用ヘッドセット	1	
294		年長者座敷用有線マイク	1	
295	年長者座敷用有線マイクケーブル	1		
296	年長者座敷用ワイヤレスマイク(ハンド式)	2		
297	年長者座敷用DVDプレイヤーリモコン	1		
298	年長者座敷用カラオケ用リモコン	1		
299	年長者座敷用ブルーレイ用リモコン	1		
300	年長者座敷用カラオケリスト	4		
301	健康教育指導室用ワイヤレスマイク	1		
302	健康教育指導室用有線マイク	1		
303	健康教育指導室用有線マイクケーブル	1		
304	音楽室用ワイヤレスマイク	1		
305	音楽室用有線マイク	1		

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考	
306	事務室	音楽室用有線マイクケーブル	1		
307		音楽室用カラオケ用リモコン	1		
308		音楽室用カラオケ用リスト	2		
309		音楽室用マイクロホンフレイキシブルスタンド	1		
310		音楽室用録音マイク	2		
311		音楽室用録音ケーブル	9		
312		録音用コンデンサーマイクロフォン	1		
313		録音用コンデンサーマイクロフォン	1		
314		マイクケーブル	2		
315		ケーブル	1		
316		貸出用かご	5		
317		延長コード	3		
318		ピクチャーレール 吊棒(1.5m)	8		
319		ピクチャーレール 吊棒(1.0m)	20		
320		ワイヤー(1.0m)	100		
321		展示パネル用吊下フック	30		
322		ケリヤ用インカムマイク(トランシーバー)	2		
323		ケリヤ用インカムマイク(ポータブルトランシーバー)充電器	1		
324		ケリヤ用インカムマイク(ポータブルトランシーバー)子機	3		
325		事務室 (中央監視室)	テスター	1	
326			絶縁抵抗計(メガ)	1	
327			クランプメーター(300A)	1	
328			クランプメーター(600A)	1	
329			接地抵抗計	1	
330	検相器		1		
331	デジタル温度計		1		
332	照度計		1		
333	ポータブル騒音計		1		
334	アネモメーター(風温・風速)		1		
335	ガスモレ検知器		1		
336	変速ドリル		1		
337	鉄工用ドリル 刃セット		1		
338	角ソケットレンチセット		1		
339	10丁組 スパナセット		1		
340	工具セット		1		
341	パイプレンチ(150mm)		1		
342	パイプレンチ(250mm)		1		
343	工具箱		2		
344	パーツケース		1		
345	安全ベルト		1		
346	アスマン乾湿計		1		
347	残留塩素測定器		1		
348	プーリー抜き		1		
349	中央監視装置内蔵プリンター		1		
350	テーブル		2		
351	OAデスク		1		
352	チェア		5		
353	パソコン棚		1		
354	電話		1		
355	ゴミ箱		1		
356	保管庫		3		
357	ホワイトボード	1			

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
358	湯沸室	キッチンキャビネット	1	
359		食器棚	1	
360		レンジ	1	
361		やかん	1	
362		ごみ箱	4	
363	ロッカー室	温風・冷風機	2	
364		ちりとり	4	
365		ほうき	1	
366	休憩室	ロッカー	3	
367		テレビ台	1	
368		和机	1	
369		掃除用具入れ	1	
370	休憩室	電話	1	
371		時計	1	
372		座布団(座布団カバー付き)	5	
373	CPU室	脚立	1	
374		掃除機(1F管理)	1	
375		CDラジオカセット	1	
376		案内板(小)	5	
377		案内板(中)	3	
378		案内板(大)	5	
379		置き時計	1	
380		傘立て	2	
381		デスク	1	
382		パイプ椅子	2	

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
383	健康教育指導室	案内板	1	
384		会議用机	19	
385		会議用椅子	55	
386		スクリーン	1	
387		電話	1	
388		時計	1	
389		暗幕カーテン	5	
390		備え付けホワイトボード	1	
391		卓上マイクスタンド	1	
392		健康教育指導室 (AVテーブル)	テレビ	1
393	ビデオデッキ		1	
394	アンプ		1	
395	ワイヤレス受信機		1	
396	電源制御ユニット		1	
397	テーブル		1	
398	健康教育指導室 (天井スピーカー)	天井スピーカー	4	
399		スピーカーパネル	4	
400		ワイヤレスアンテナ	2	
401		AVコンセント	1	
402	音楽室	椅子	32	
403		テレビ	1	
404		テレビ台	1	
405		グランドピアノ	1	
406		ピアノ専用椅子(ベンチ)	1	
407		ピアノカバー	1	
408		下駄箱	1	
409		テーブルワゴン	1	
410		除湿機	1	
411		電話	1	
412		時計	1	
413		ドラム用シート	1	
414		モップ	1	
415		空気清浄機能付き扇風機	1	
416		案内板	1	
417		音楽室 (カラオケ装置)	アンプコントロール用ラック	1
418	チェンジャー用システムラック		1	
419	CDチェンジャー		1	
420	コントローラー		1	
421	カラオケアンプ		1	
422	2chワイヤレス受信機		1	
423	チューナーキット		1	
424	天井取付用アンテナ		1	
425	ステレオカセットデッキ		1	
426	カラオケ用ソフト		1	

1階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
427	音楽室 (スピーカー)	スピーカー	2	
428		スピーカー取付金具	2	
429	音楽室 (モニターテレビ)	モニター	1	
430		大型TVテーブル	1	
431	音響室	譜面台収納カート	1	
432		オープン棚	1	
433		チェア	2	
434		電話	1	
435	音響室 (カラオケ装置)	切替器	1	
436		グラフィックイコライザー	1	
437		パワーアンプ	2	
438		電源制御ユニット ミキサー用	1	
439	音響室 (スタジオ編集装置)	操作卓	1	
440		オーディオミキサー	1	
441		モニタースピーカ	2	
442	観察室	電話	1	
443		モップ	1	
444	プレイルーム	ボールプール	1	
445		壁面収納	8	
446		テーブル	2	
447		椅子	6	
448		ロッカー	2	
449		マット	11	
450		時計	1	
451		ゴミ箱	1	
452		ベビーコーナー	椅子	2
453	おむつ交換台		3	
454	ゴミ箱		1	
455	音楽室前WC(M)	ゴミ箱	1	
456	音楽室前WC(W)	ゴミ箱	1	
457	ケリヤホール横WC(M)	ゴミ箱	1	
458	ケリヤホール横WC(W)	ゴミ箱	1	
459	健康指導室横WC(M)	ゴミ箱	1	
460	健康指導室横WC(W)	ゴミ箱	1	
461		おむつ交換台	1	
462		ベビーベッド	1	
463		ベビーキープ	3	
464	健康指導室横HWC	小型電気温水器(先止め式)	1	オスメイト用洗浄器設置
465	エレベーターホール	時計	1	
466		寄贈作品	1	
467	待合コーナー	寄贈作品	1	
468		電送表示板	1	故障中
469	駐車場	鉄柵	5	
470		看板	6	
471	屋外	灰皿	1	

2階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
472	映写室・音調室 (ケリヤホール)	収納庫	1	
473		チェアー	2	
474		ソファー	1	
475		おりたたみ椅子	1	
476		時計	1	
477	通路(書類置き場)	シェルビング	5	
478		フィルム収納棚	2	
479	ロッカー室(男)	コインロッカー	10	
480		ベンチ	2	
481		すのこ	9	
482	ロッカー室(女)	コインロッカー	10	
483		ベンチ	2	
484		すのこ	10	
485	エレベーターホール	プラントボックス	1	
486		時計	1	
487		寄贈作品	1	
488		疑似植物	1	
489	水訓練室	椅子	7	
490	水訓練室(監視室)	電話	1	
491		時計	1	
492		モップ	1	
493	水訓練室更衣室(男)	ロッカー	2	
494		ベンチ	1	
495		シャワー椅子	1	
496		すのこ	2	
497		ロッカー	2	
498	水訓練室更衣室(女)	ベンチ	1	
499		ビート板ラック	1	
500		ビート板	10	
501		シャワー椅子	1	
502		すのこ	2	
503	休憩コーナー	ごみ箱	1	
504		寄贈作品	1	
505		テレビ	1	
506		テレビ移動台	1	
507		ビデオデッキ	1	
508		プラントボックス	1	
509	WC(M)	ごみ箱	1	
510	WC(W)	ごみ箱	1	
511	機械室	シェルビング	1	
512	第2軽体育室	肩関節輪転運動器	1	
513		手首掌背屈運動器	1	
514		上股内外施運動器	1	
515		移動式ユニット階段	1	
516		マット訓練台	1	
517		訓練用マット	6	
518		歩行補助器	2	
519		平行棒	1	
520		車椅子スケール	1	
521		ロフトランドクラッチ	1	
522		デッキ輪投げ	2	
523		卓球台	1	
524		椅子	1	
525		エルコサイザー	3	

2階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
526	第2軽体育室	長座体前屈測定器	1	
527		全身反応測定器	1	
528		閉目片足立ち測定器	1	
529		ステッピングカウンター	1	
530		エアロビクスマット	13	
531		電話	1	
532		時計	1	
533		モップ	1	
534		第1軽体育室	フラットベンチ	2
535	ダンベルラック		1	
536	案内板		1	
537	ダンベル		各4	1kg:4個、2kg:4個、3kg:4個、4kg:4個、5kg:4個
538	テレビ		1	
539	電話		1	
540	時計		1	
541	ほうき		1	
542	空気清浄機能付き扇風機		1	
543	モップ		2	
544	第1軽体育室 (AVワゴン)	オーディオミキサー	1	
545		ビデオデッキ	1	
546		カセットデッキ	1	
547		ワイヤレス受信機	1	
548		チューナーユニット	1	
549		ハウリングサプレッサー	1	
550		パワーアンプ	1	
551		グラフィックイコライザー	2	
552		電源制御ユニット	1	
553		AVワゴン	1	
554		モニター	1	
555		天吊金具	1	
556		メインスピーカー	2	
557		天井取付金具	2	
558		ワイヤレスアンテナ	2	
559		接続パネル	1	
560		システムラック	1	
561	和室	座卓テーブル	30	
562		食器棚	1	
563		司会者演台	1	
564		カラオケ用ソフト	1	
565		掃除機	1	
566		譜面台	1	
567		座布団	89	
568		座布団カバー	180	
569		補助椅子	14	
570		電話	2	
571		時計	2	
572		下駄箱	4	

2階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
573	和室	ほうき	2	
574		ちりとり	1	
575		案内板(大)	1	
576		案内板(小)	1	
577		ワイヤレスアンテナ	2	
578		TVコンセント	2	
579		テレビ	1	
580		移動台	1	
581		ビデオデッキ	1	
582		マイクスタンド	3	床置2、卓上1
583		和室 (AVラック)	カラオケオートチェンジャー	1
584	コントローラー		1	
585	アンプ		1	
586	ワイヤレス受信機		1	
587	ブルーレイディスクプレーヤー		1	
588	アンプコントローラー用ラック		2	
589	チェンジャー用システムラック		1	
590	ステレオカセットデッキ		1	
591	和室 (フロントスピーカー)	フロントスピーカー	2	
592		天井取付金具	2	
593	和室 (カラオケモニター)	テレビ	1	
594		スピーカー	1	
595		スタンド	1	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
596	第4学習室前	ロビーチェアー	1	
597		プラントボックス	1	
598		案内看板	1	
599	エレベーターホール	プラントボックス	1	
600		時計	1	
601		疑似植物	1	
602		寄贈作品	1	
603	テラス1	寄贈作品	1	
604	テラス2	陶芸用マイコン電気窯(窯2)	1	
605		電気釜(窯1)	1	
606		ポットミル機	1	備品番号の表示は、3-13083-D
607		玄関マット	2	大1・小1
608	廊下	掃除機	1	印刷機周辺
609		印刷機	1	
610		掃除用具入れ	1	
611		ついたて	1	
612		ほうき	1	
613		ちりとり	1	
614		机	1	
615		ゴミ箱	1	
616		案内板	1	
617		電話	1	
618		収納庫(印刷機関連の物入れ)	2	
619		寄贈作品	3	
620		電送表示板	1	
621	湯沸室	ごみ箱	4	
622	WC(M)	ごみ箱	1	
623	WC(W)	ごみ箱	1	
624	視聴覚室	テーブル	15	
625		椅子	43	
626		案内板	1	
627		備え付けホワイトボード	1	
628		暗幕カーテン	1対	
629		電話	1	
630		時計	1	
631	視聴覚室 (AVラック式)	パワーアンプ(メイン用)	1	
632		パワーアンプ(天井用)	1	
633		グラフィックイコライザー(メイン用)	2	
634		グラフィックイコライザー(天井用)	1	
635		VCA	2	
636		オーディオミキサー	1	
637		ワイヤレス受信機	1	
638		チューナーユニット	1	
639		電動照明インターフェースユニット	1	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
640	視聴覚室 (AVラック一式)	ビデオインターフェースユニット	1	
641		パターンコントロールユニット	1	
642		電源制御盤ユニット	2	
643		端子盤ユニット	1	
644		AVラック	1	
645	視聴覚室 (100インチプロジェクター)	マルチスキャンプロジェクター	1	故障中
646		VP昇降装置	1	
647	視聴覚室 (メインスピーカー)	メインスピーカー	2	
648		天井スピーカー	6	
649		スピーカーパネル	6	
650	視聴覚室 (AVコントロール卓)	14インチマルチスキャンモニター	1	
651		ビデオデッキ	1	
652		ブルーレイディスクプレーヤー	1	
653		コントロールパネル	1	
654		卓本体	1	
655	視聴覚室 (天井スピーカー)	天井スピーカー	1	緊急放送用
656		スピーカーパネル	1	緊急放送用
657	視聴覚室 (書画カメラ卓)	書画カメラ	1	
658		暗幕布	1	
659		鉄枠	1	
660		モニター	1	
661		操作卓	1	
662		張込スクリーン(100インチ)	1	
663	視聴覚室 (レクチャー卓)	操作卓	1	
664	視聴覚室(他)	マイクスタンド(卓上型)	1	
665		マイクスタンド(床上型)	1	
666		AVコンセント	1	
667		ワイヤレスアンテナ	2	
668		マイクコンセント	4	
669	第1学習室	テーブル	12	身体障害者用1
670		椅子	31	
671		三脚スクリーン	1	
672		ホワイトボード	1	
673		備え付けホワイトボード	2	
674		電話	2	
675		時計	2	
676		案内板(小)	2	
677	第2学習室	会議用テーブル	12	
678		椅子	20	
679		コート掛け	1	
680		案内板	1	
681		ホワイトボード	1	
682		カーテン	2	
683		電話	1	
684		時計	1	
685		寄贈作品	1	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
686	第3学習室	テーブル	3	
687		テーブル天板	2	
688		椅子	12	
689		コート掛け	1	
690		案内板	1	
691		備え付けホワイトボード	1	
692		電話	1	
693		時計	1	
694	第4学習室	テーブル	33	
695		椅子	102	予備3
696		演台	1	
697		花台	1	
698		ホワイトボード	2	
699		暗幕カーテン	3対	
700		電話	2	
701		時計	1	
702		案内板(小)	2	
703		張込スクリーン(100インチ)	1	
704		卓本体	1	
705		メインスピーカー	2	
706		ワイヤレスアンテナ	2	
707		マイクコンセント	4	
708		マイクスタンド(卓上型)	1	
709	マイクスタンド(床上型)	1		
710	第4学習室 (AVラック)	パワーアンプ(メイン用)	1	
711		パワーアンプ(天井用)	1	
712		グラフィックイコライザー	3	
713		オーディオミキサー	1	
714		ワイヤレス受信機	1	
715		チューナーユニット	1	
716		AVスイッチャー	1	
717		リモコンパネル	1	
718		ブルーレイディスクプレーヤー	1	
719		電源制御ユニット	1	
720		端子盤ユニット	1	
721		主電源スイッチユニット	1	
722		ラック本体	1	
723		第4学習室 (天井スピーカー)	天井スピーカー	8
724	スピーカーパネル		8	
725	第4学習室 (ビデオプロジェクター)	ビデオプロジェクター	1	故障中
726		電動昇降装置	1	
727	美術工芸室	流し台	1	
728		椅子	29	
729		ホワイトボード	1	
730		掃除用具入れ	1	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
731	美術工芸室	電動ろくろ	4	
732		真空土練機	1	
733		釉薬用吹付コンプレッサー	1	
734		手回しろくろ	17	
735		集塵機	1	
736		ろくろ作業台	1	
737		折りたたみテーブル	6	
738		電話	1	
739		時計	1	
740		玄関マット	5	大1・小4
741		ほうき	2	
742		壁面収納	1	
743		棚	5	
744		粘土練台	2	
745		作品乾燥棚	4	
746		モップ	3	
747		ちりとり	1	
748	OA教室	CAIデスク	7	
749		椅子	12	
750		収納庫	2	
751		スクリーン	1	
752		ノート型パソコン	13	
753		ノート型パソコン用マウス	13	
754		マウスパッド	13	
755		ホワイトボード	1	
756		防塵カバー	7	
757		OA電源タップ	7	
758		カラープリンター	1	
759		電話	1	
760		時計	1	
761	案内板	1		
762	小和室	掃除機	1	
763		和机	8	
764		姿見三面鏡	2	
765		案内板	1	
766		合金製風炉	2	
767		毛せん	13	
768		ローテーブル(白い机)	1	
769		電話	2	
770		時計	1	
771		ほうき	2	
772		ちりとり	1	
773		正座時の補助椅子	10	
774		座布団(座布団カバー付き)	45	
775		予備座布団カバー	39	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
776	小和室 (茶道具)	万代屋釜・環(冬用)	1	
777		万代屋釜・環(夏用)	2	
778		水指 染付共蓋	1	
779		水指 一重口	1	
780		薄茶器(無地)	2	
781		肩付茶入(並)	2	
782		建水(織部)	2	
783		茶碗(お濃)	2	
784		茶碗(おうす)	2	
785		茶碗(夏用)	2	
786		蓋置	2	
787		菓子鉢	2	
788		干菓子鉢	2	
789		曾呂利益	2	
790		掛け軸	2	
791		花入(曾呂利)	2	
792		花入(方円籠)	2	
793		茶巾たらい	1	
794		釜すえ	1	
795		水注やかん(口蓋付)	1	
796		茶こし缶	1	
797		水屋壺(蓋付)	1	
798		黒文字箸(8寸)	2	
799		茶杓	2	
800		茶筴	2	
801		底洗い	1	
802		水屋茶杓	1	
803		水屋杓	1	
804		風炉先(屏風)	2	
805		棚	2	
806		敷板	2	
807		切り炉の枠	2	
808	茶筴立て	2		
809	柄杓(炉用)	1		
810	柄杓(風炉用)	1		
811	茶杓(予備)	2		
812	柄杓(予備)	2		
813	調理実習室	1槽シンク(脊立付)	1	
814		試食用テーブル	2	
815		試食用椅子	20	
816		丸椅子	50	
817		食器棚	2	
818		棚	3	
819		キッチンワゴン	2	
820		台車	1	
821		炊飯器	8	1升炊
822		炊飯器	4	2升炊
823		包丁まな板殺菌庫	1	

3階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
824	調理実習室	電子レンジ	2	
825		電磁調理器	9	
826		電磁調理器専用鍋(大)	9	
827		電磁調理器専用鍋(小)	9	
828		ワゴン	1	
829		テーブル昇降機	1	
830		魚焼きグリル	9	
831		ガスオープン	7	
832		シンク	10	
833		調理台	9	
834		フードプロセッサー	1	
835		ミキサー	2	
836		ハンドミキサー	1	故障中
837		粉ふるい	1	故障中
838		ゴミ箱	2	
839		ホワイトボード	1	
840		下駄箱	5	
841		電話	2	
842		時計	2	
843		案内板	1	
844	調理実習室 (AVシステム 収納卓)	ビデオデッキ	1	
845		テレビ	1	
846		ミキシングアンプ	1	
847		ワイヤレス受信機	1	
848		映像分配器(カラー白黒両用)	1	
849		電源制御ユニット	1	
850		卓本体	1	
851	調理実習室 (AVシステム カラーカメラ ・スピーカー)	テレビカメラ	1	
852		カメラレンズ	1	
853		天井取付台	1	
854		天井スピーカー	4	
855		スピーカーパネル	4	
856	ワイヤレスアンテナ	2		
857	調理実習室 (AVシステム・モニターテレビ)	モニター	4	
858		TVハンガー	4	
859	調理実習室 準備室	収納庫	3	
860		準備室テーブル	1	
861		準備室椅子	8	
862		冷蔵庫	1	
863	調理実習室 ロッカー室	ハンガー掛け	1	
864		ロッカー	5	
865		ベンチ	1	
866		掃除用具入れ	1	
867		すのこ	3	
868		モップ	1	
869		ほうき	5	
870		ちりとり	1	
871	機械室	展示用パネル	10	
872		展示用パネル用ポール	15	
873		パイプ椅子	3	
874		二つ折り机	2	
875		パイプ椅子	2	

4階 備品台帳

(令和3年7月現在)

No.	場所	品名	数量	備考
876	廊下ギャラリー エレベーターホール	ごみ箱	4	
877		時計	1	
878		案内板	2	
879		ワイヤー	2	
880		電送表示板	1	故障中
881	多目的室	変形テーブル	4	
882		椅子	13	
883		テーブル(扇形)	2	
884		ホワイトボード	2	
885		電話	1	
886		時計	1	
887	テラス	チェア	2	
888		玄関マット	1	
889	WC(M)	ごみ箱	1	
890	WC(W)	ごみ箱	1	
891		掃除用具入れ	1	
892	機械室	シエルビング	1	

別紙2（第5条関係）

島本町ふれあいセンター等指定管理者管理業務仕様書

ふれあいセンター等の管理運営業務の基準は、この仕様書によるものとする。

1 管理に関する業務

(1) 施設及び設備の管理

ふれあいセンターの施設及び設備の適切かつ安全な管理のため、次に掲げる管理業務を行うこと。

なお、業務の遂行に当たっては、施設及び設備の管理のために必要な管理要員を配置するとともに、関係法令等を遵守し、効率的かつ効果的な施設管理に努めること。

また、実施に際しては、業務の全てを再委託することは認められない。ただし、業務の一部について、あらかじめ書面により町長の承認を得た場合は、この限りでない。

ア ふれあいセンターの施設管理

(7) 管理等業務（仕様書内訳①）

A 日常・定期保守点検

- ・電気設備
- ・空調設備
- ・機械設備
- ・環境衛生管理
- ・消防設備
- ・その他設備

B 警備管理

- ・施設全体の警備（夜間を含む。）
- ・駐車場（臨時駐車場を含む。）の管理

C 営繕作業

(イ) 清掃（仕様書内訳②）

(ロ) 緑地帯の維持管理（仕様書内訳③）

イ ふれあいセンターの設備管理等（仕様書内訳④）

- ・舞台設備保守点検
- ・音響・映像システム保守点検
- ・電話交換機等保守点検
- ・ピアノ保守点検
- ・自家用電気工作物保守点検
- ・ケリヤホール舞台設備保守

- ・ケリヤホール舞台操作

(2) 関係機関等との連携・連絡に関する業務

- ア 島本町及び島本町教育委員会
- イ 島本町社会福祉協議会
- ウ 島本町母子寡婦福祉会
- エ レストラン事業者

(3) 庶務に関する業務

次に例示する庶務的事務を処理すること。

- ア 職員の服務等に関する事務
- イ 庶務事務
 - (ア) 郵便、電報、電子メール、ファックス等の收受・発送
 - (イ) 文書整理
 - (ロ) パンフレット、ポスター等の作成、掲示及び管理
 - (ハ) 使用料等の収納
 - (ニ) 利用者からの意見、苦情等の処理経過に関する処理簿の作成（町に報告して指示を受けること。）
 - (ホ) 有料コピー料金の収納
 - (ヘ) 雨天時の雨傘の貸出し
 - (コ) 来館者の落とし物の保管
 - (セ) 図書館の図書の出しに係るビデオ・CDの返却の受取
 - (ソ) AVシステムの点検及び定期清掃の日程調整
 - (タ) 和室及び小和室の座布団カバーのクリーニング
 - (チ) 駐車場（臨時駐車場を含む。）及び駐輪場の整理
 - (リ) 印刷機のインクの補充

(4) 貸館業務

- ア 施設の使用の申請受付並びに許可、変更及び取消しその他施設の使用に関する業務
- イ 備品の使用の申請受付並びに許可、変更及び取消しその他施設の使用に関する業務
- ウ 施設の使用料の徴収、減免、還付その他施設の使用料に関する業務
- エ 施設の鍵等の受渡し及び使用終了後の点検
- オ 施設の原状回復命令（ふれあいセンターに限る。）
- カ 案内、電話等による問合せ等への対応
- キ 利用者に関する記録及び統計
- ク 利用者からの要望、苦情等への対応

2 その他

(1) 危機管理について

ア ふれあいセンターの安全を確保するための必要な対策を講ずること。

- ・安全管理体制の構築及び職員の役割の明確化
- ・緊急連絡体制の整備
- ・安全管理マニュアルの作成

イ 不審者又は侵入者への対応等、管理運営上の危機管理対策についてのマニュアルを作成すること。

ウ 統括責任者には、防火管理者の資格を有する者を配置し、消防法（昭和23年法律第186号）に規定する防火管理者としての業務を行うこと。

- ・消防計画の作成と届出
- ・消防計画に基づく消防訓練（消火、通報及び避難）の実施（年2回）
- ・消防用設備の点検及び整備並びに点検報告の届出
- ・防火対象物（施設）の点検報告
- ・避難又は防火上の必要な構造及び設備の維持管理
- ・その他防火管理上必要な業務

(2) ふれあいセンターの施設、設備及び備品の修繕料について

1件101,852円未満の修繕にあつては指定管理者が行うものとし、1件101,852円以上の修繕にあつては別途町と協議すること。

(3) 保険の取扱いについて

ふれあいセンターの施設賠償責任保険については指定管理者が加入するものとし、火災保険については町が加入するものとする。

なお、指定管理者の過失等が原因で発生した火災については、指定管理者に求償する場合がある。

(4) 備品について

ふれあいセンターの備品は、原則として指定管理者に引き継ぐが、所有権は町にある。

(5) 大規模改修等について

令和4年度から令和5年度かけて予定している大規模改修等において、施設及び設備を新設・更新することとしているため、それに係る工事事業者への鍵の受け渡し等の連絡調整及び夜間工事が発生した際の警備対応等について、町と協議を行い、適宜対応すること。

また、施設及び設備の新設・更新後は、それらの施設及び設備を管理すること。

【仕様書内訳①】

管理等業務

- 1 対象
ふれあいセンター
- 2 内容（詳細は、「仕様書内訳①別紙」を参照のこと。）
 - (1) 日常・定期保守点検
 - ア 電気設備
 - イ 空調設備
 - ウ 機械設備
 - エ 環境衛生管理
 - オ 消防設備
 - カ その他設備
 - (2) 警備管理
- 3 備考
 - (1) 業務上必要な打合せや機械の取扱いについて連携を図るため、各業務の責任者等をあらかじめ決定しておくこと。
 - (2) 業務を遂行するために必要な水道、電気、ガス等の使用料は、指定管理者が一時的に負担することとし、毎事業年度終了後に町と精算するものとする。なお、指定管理者は、業務の執行に当たって、極力これらの使用料の節約に努めること。
 - (3) 施設又は備品の修理・修繕費（1件101,852円未満のものに限る。）は、指定管理者が一時的に負担することとし、毎事業年度終了後に町と精算するものとする。
 - (4) 警備員は、巡回に際して通信機器を所持するものとし、巡回中は常にバックアップ要員と連絡を取り合うものとする。
 - (5) 巡回は、原則として、午後5時から、施設内のほか、施設屋外の遊歩道、駐車場等において行うものとする。ただし、特別行事などにより必要がある場合は、開始時間を変更して行うものとする。

【仕様書内訳①別紙】

1 日常・定期保守点検

(1) 勤務体制

- ・設備員は、下で示すA勤務・B勤務の者を常勤させ、その中から1人を責任者として選任すること。
 - ・12月29日から翌年1月3日までの6日間については、設備員と警備員を兼ねた1人を勤務させること。
- なお、勤務時間は午前9時から翌日午前9時までとし、勤務時間途中での交代は可とする。

◎勤務時間

・A勤務

午前8時30分から午後5時15分まで（昼休憩45分、休息15分）

・B勤務

午前8時30分から翌日午前9時まで（昼休憩45分、夕休憩15分、休息適宜30分（15分を2回など）、仮眠7時間）

※A勤務とB勤務の休憩及び休息は、重ならないように配慮すること。

※勤務を交代する際は、的確な引継ぎを必ず行うこと。

◎経験・資格等

建築物環境衛生管理技術者の資格を有する者を1人配置すること。

また、設備員は、ビル管理業務経験が5年以上の者であって、設備、清掃、警備等の業務に幅広く精通しているものであること。

(2) 日常業務内容

業務名称	業務内容
運転管理業務（別紙参照）	<ul style="list-style-type: none">・機器の運転及び停止・機器運転台帳の作成・機器目視点検
保守管理業務	<ul style="list-style-type: none">・防災設備の取扱い・事故時の対応（事故防止の対策）・設備の日常点検及び補修・駐車場の場内整理及び路面整備
マネジメント業務	<ul style="list-style-type: none">・官公庁検査及び改修工事の立会い・設備管理等のクレーム処理・外注保守業者の立会い及び監督・館内の保安・電気、ガス及び水道の使用量の検針及び分析・設備運転の適正化・省エネルギー対策及びその提案義務・官公庁への書類の作成及び提出・年間作業予定表の作成

【備考】

設備関係の事故、停電、断水等が発生した場合には、責任者は、被害を最小限にとどめるよう処置する。また、夜間においては、機械警備に連動させ、警報受信後直ちに緊急連絡体制に則して連絡し、必要人員を現場に急行させるとともに、町に連絡すること。

2 警備管理

(1) 勤務体制

- ・午後5時から翌日午前9時までは、警備員を2人常勤させること。なお、警備員は、設備員と兼ねることができる。
 - ・12月29日から翌年1月3日までの6日間については、設備員と警備員を兼ねた1人を勤務させること。
- なお、勤務時間は午前9時から翌日午前9時までとし、勤務時間途中での交代は可とする。

◎勤務時間

- ・午後5時から翌日午前9時まで（休憩45分、仮眠7時間、休息15分（適宜））
- ※設備員と警備員及び警備員同士の休憩及び休息は、重ならないように配慮すること。
- ※勤務を終えるまでに、翌日午前8時30分から勤務する設備員に対して的確な引継ぎを必ず行うこと。

(2) 業務内容

施設全体（社会福祉協議会棟を含む。）の防犯設備及び防災設備の緊急対処並びに安全かつ適切な宿直管理業務を遂行する。

ア 常勤務警備員業務内容

- (ア) 出入りの監視並びに防犯・防災受信機の監視及びオペレーション
- (イ) 異常発生時における緊急対応
- (ロ) 緊急時における緊急連絡先及び関係機関等への通報並びに確認
- (ハ) 出入業者、工事業者等の各種業者の受付
- (ニ) 夜間の巡回（全体の敷地及び建物）
- (ホ) 全施設各室の鍵及び照明（冷暖房）のスイッチの点検
- (ヘ) 郵便物等の受取り
- (ト) 全施設の鍵の管理
- (チ) 管理業務仕様書に記載している点検報告書の提出
- (リ) 業務の日報報告
- (ヲ) 駐車場のゲート・ゴミ庫シャッターの開閉
- (ヅ) 施設に定められた業務

イ 夜間勤務警備員業務内容

- (7) 出入りの監視並びに防犯・防災受信機の監視及びオペレーション
- (イ) 異常発生時における緊急対処
- (ウ) 緊急時における緊急連絡先及び関係機関等への通報並びに確認
- (エ) 夜間の巡回（全体の敷地及び建物）
- (オ) 全施設各室の鍵及び照明（冷暖房）のスイッチの点検
- (カ) 施設に定められた業務
- (キ) 駐車場のゲート及びゴミ庫シャッターの開閉

3 日常・定期保守点検内容一覧（令和3年7月現在）

(1) 電気設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
中央監視設備	<ul style="list-style-type: none"> 中央処理装置 管理点数 最大500点 16ビットCPU 供給電源 AC100/200V 50/60Hz 最大250VA 液晶ディスプレイ ロギングプリンタ リモートユニット 伝送線 UPS 監視対象 空調設備、衛生設備 受変電設備、防災設 備及び防犯設備 リモートステーション 中央監視盤SAVIC NET10 SAVIC NET10 メインコンソール 同上用PRT^oプリンター リモートIDPGユニット 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） （プリンター用紙及び 消耗品補給）
照明設備	<ul style="list-style-type: none"> 照明器具 配線器具 	<ul style="list-style-type: none"> 各照明ランプの不点調査、 不良分取替え（随時） 配線器具（スイッチ、コンセント、 安定器等）の修理・ 取替え（随時） 	
弱電設備	<ul style="list-style-type: none"> TV共聴設備 電気時計設備 ITV設備 インタホン設備 	<ul style="list-style-type: none"> 機能チェック（随時） 	
防犯設備	<ul style="list-style-type: none"> 防犯受信機 防犯カメラ 熱線式検知器 マグネットセンサー リミットセンサー 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回）
直流電源装置	<ul style="list-style-type: none"> サイクリス式全自動整流器 浮動充電電圧 120.4V 定格電量 30A 陰極吸収式シール形鉛蓄電池 MSE形 200Ah/⑩HR108V54セル 分電盤 	<ul style="list-style-type: none"> 充電状況の確認 電圧測定実施 	<ul style="list-style-type: none"> メーカーによる点検
低圧盤	<ul style="list-style-type: none"> 開閉器盤類 動力盤 調光盤 	<ul style="list-style-type: none"> 増し締め等 電圧電流測定 	<ul style="list-style-type: none"> 絶縁抵抗測定
高圧受電設備	<ul style="list-style-type: none"> 設備容量 1,600kVA 契約電力 580kW 3φ3W6.6kV 	<ul style="list-style-type: none"> 電力電流力率 使用電力測定 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（月1回） 総合点検（年1回）

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン	<ul style="list-style-type: none"> ビル用マルチ天井隠蔽型 天井カセット型 セパレート床置型 ツイン同時運転マルチ天井カセット型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄（年1回） プレフィルター取替洗浄（年2回）
ファンコイルユニット	<ul style="list-style-type: none"> 天井吊カセット型 天井埋込型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄（年1回） プレフィルター取替洗浄（年2回）
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン	<ul style="list-style-type: none"> 室外機 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） フロン排出抑制法に基づく点検（年4回）
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン 室内機	<ul style="list-style-type: none"> 天井カセット型 隠蔽型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄（年1回） プレフィルター取替洗浄（年2回）
空調機関係各ポンプ 精密点検			<ul style="list-style-type: none"> 空調機関係各ポンプ精密点検及び作動確認（年1回）
空調用エアフィルター 廃棄処分			<ul style="list-style-type: none"> 使用済エアフィルターの産業廃棄（年1回） （廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定による許可を受けた者）

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
送風機類	<ul style="list-style-type: none"> ・還風機 ・送風機 ・送風機（全熱交換機） ・排風機 ・排風機（換気扇、圧力扇） ・排風機（天井扇） ・ツインファン 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・全熱交換機におけるエアフィルター清掃機器作動確認の点検（年1回）
空冷ヒートポンプ式 氷蓄熱ユニット×2	<ul style="list-style-type: none"> ・アイスバンク（1基当たり） <ul style="list-style-type: none"> 蓄熱容量 489.9 Mcal タンク自重 703 kg 運転重量 7,598 kg 数量 4 基 ・ヒートポンプブラインチラー <ul style="list-style-type: none"> 夜間冷却能力 224 MCal/h 昼間冷却能力 228 MCal/h 加熱能力 290.5 MCal/h 数量 1 基 ・熱交換機（プレート式カウンターフロー型） <ul style="list-style-type: none"> 交換熱量 370 MCal/h ブライン流量 1,327 リットル/min 冷水流量 1,234 リットル/min 数量 1 基 ・ブラインポンプ（メカニカルシール型吸込渦巻ポンプ） <ul style="list-style-type: none"> ブライン流量 1,327 リットル/min 電動機容量 15 kW 数量 1 基 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） ・フロン排出抑制法に基づく点検（年4回）
除湿機	<ul style="list-style-type: none"> ・除湿能力 2.2リットル/h 0.6kW 100V 1φ×1 ・除湿能力 5.5リットル/h 1.5kW 200V 3φ×1 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 ・フィルター清掃 	
ユニット型空調機	<ul style="list-style-type: none"> ・冷房能力 163,370 kCal/h ・暖房能力 168,020 kCal/h ・冷房能力 58.3 kW ・暖房能力 69.0 kW ・冷房能力 102,060 kCal/h ・暖房能力 55,130 kCal/h ・冷房能力 74,780 kCal/h ・暖房能力 88,460 kCal/h ・暖房能力 48.0 kW ・冷房能力 125.2 kW ・暖房能力 148.0 kW ・冷房能力 83,540 kCal/h ・暖房能力 69,540 kCal/h ・冷房能力 77,520 kCal/h ・暖房能力 91,700 kCal/h 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） ・フィン洗浄（年1回） ・中性能フィルター取替洗浄（年1回） ・プレフィルター取替洗浄（年2回）
中性能フィルター交換	<ul style="list-style-type: none"> ・フィルター納入 ファンコイル パッケージ パッケージエアコン ユニット型空調機 		<ul style="list-style-type: none"> ・交換及び廃棄処分（年1回）

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
加湿器整備	・加湿方法 高圧水スプレー式	・機器外観点検 ・目視点検	・定期点検（年1回）
排煙機	・排煙機 ・排煙口		・機器外観点検（年1回） ・目視点検（年1回） ・総合点検（年1回）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
建具設備	・自動扉		・メーカーによる点検 (年2回)
	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター保守点検 HVG-YS 5か所停止 900kg×30m/min VFDL 5か所停止 1300kg×60m/min HVG-YS VFDL ・エスカレーター保守点検 1200JS-S 上下可逆式 30m/min 		・メーカーによる点検 (月1回。法定検査(年1回)を含む。)
給湯設備	<ul style="list-style-type: none"> ・空冷ヒートポンプチラー(加熱・給湯) 給湯能力 38,500 KCal/h 加熱能力 38,500 KCal/h 給湯量 125リットル/min 温水量 130リットル/min 圧縮機 7.5kW×2 クランクケースヒーター 0.072kW×2 FAN0.2kW×2 (温水ポンプ組込ライン型) 2.2kW ・空冷ヒートポンプチラー(加熱) 加熱能力 28,500KCal/h 温水量 100リットル/min クランクケースヒーター 0.062kW×2 FAN0.555kW×2 (温水ポンプ組込ライン型) 1.5kW 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカーによる点検 (年3回) ・フロン排出抑制法に基づく点検(年4回)
	<ul style="list-style-type: none"> ・貯湯槽自動滅菌装置 残留塩素計、制御盤、滅菌機及び薬液槽 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカーによる点検 (年1回)

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
ポンプ整備	<ul style="list-style-type: none"> ・給湯一次ポンプ 625リットル/min 11kW ・加圧給湯ポンプユニット 150リットル/min×2 2.2kW×2 ・加圧給水ポンプユニット 450リットル/min×2 7.5kW×2 ・スプリンクラーポンプユニット 900リットル/min 22kW ・湧水ポンプ（雑排水用水中ポンプ） 360リットル/min 0.75kW ・冷温水ポンプ 1,960リットル/min 22kW 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年1回）
ろ過装置設備(1)	<p>水訓練室系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ・循環ろ過装置 循環水量21m³/h （濾材 砂 270kg） ・循環ろ過ポンプ 50φ 350リットル/min×20m×2.2kW （3φ-200V） ・交換熱機 シェルアンドチューブ型 能力 76,550 KCal/h ・自動塩素滅菌装置 定量ポンプ（パルス式） 0～300ヘルズ ・塩素滅菌タンクPVC100リットル ・塩素注入ポンプ 1.0MPa×15W×30ml/min （3φ-200V） ・還水タンク FRP製 1,500×1,500×300h（有効容量 5m³） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） ・ろ過材等取替え ・缶体内部水洗い（年1回）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
ろ過装置設備(2)	浴槽系統 ・循環ろ過装置 循環水量15m ³ /h (濾材 砂 200kg) ・循環ろ過ポンプ 40φ 267リットル/min×20m×1.5kW (3φ-200V) ・交換熱機 シェルアンドチューブ型 能力 79,550 KCal/h ・塩素滅菌タンクPVC100リットル ・塩素注入ポンプ 1.0MPa×15W×30ml/min (3φ-200V)	・機器外観点検 ・目視点検	・定期点検（年2回）
	・ジェットポンプ 40φ×150リットル/25m×1.5kw (3φ-200V)	・機器外観点検 ・目視点検	・定期点検（年1回）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
ろ過装置設備(3)	<ul style="list-style-type: none"> 男女風呂系統 T S式高度衛生処理管理装置 ステリライザー SA-D型 (自動残留塩素監視装置) 2組 <p>型式：TCL-203L 3電極ポーラログラフ法 0~2.0mg/ℓ</p> <p>操作ボックス、除菌ポンプ、定流量弁</p>	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年4回）
男女風呂レベル 配管洗浄	<ul style="list-style-type: none"> 浴槽系統 男女電極棒設置配管 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 洗浄 	
硬水軟化装置	<ul style="list-style-type: none"> オートソフナー（全自動軟水機） 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 洗浄 	<ul style="list-style-type: none"> メーカーによる点検 (年1回)

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
自動扉	<ul style="list-style-type: none"> ・ドアエンジン装置（本体） ・ドアエンジン動力部装置 ・ドアエンジン制御部装置 ・ドアエンジン操作スイッチ及び制御スイッチ ・ドアエンジン装置各部の点検・調整 ・ドアエンジン開閉装置速度及びクッション作動の異常の有無の点検・調整 ・ドアエンジン装置の電気回路の異常の有無の点検・調整 ・ドアが当たっていないか、また、擦れていないかの点検・整備 ・消耗度が甚しい部品の点検・取替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカーによる点検（年2回）
空調自動制御	<ul style="list-style-type: none"> ・空調自動制御保守点検 空調機自動制御 AC001 空調機自動制御 AC002 AC201 AC302 AC401 空調機自動制御 AC003 空調機自動制御 AC303 空調機自動制御 AC301 ファンコイルユニット制御 温度計測系統 床暖房まわり制御 電気室E L V機械室 インターロックダンバ制御 漏水警報系統 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回）

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
環境衛生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定建築物に伴う管理技術者の選任 延べ面積 約10,000m² 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物環境衛生管理技術者 1人選任
空気環境測定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物用途 総合施設 ・ 延べ面積 約10,000m² 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施場所：地下1F～4F 10か所 外部1か所 11ポイント ・ 実施周期：2か月に1回 ・ 測定項目 <ul style="list-style-type: none"> a) 浮遊粉塵量 (0.15mg/m³以下) b) 一酸化炭素の含有率 (10ppm以下) c) 炭酸ガスの含有率 (1,000ppm以下) d) 温度 (17℃以上28℃以下) e) 相対湿度 (40%以上70%以下) d) 温度 (17℃以上30℃以下) f) 気流 (0.5m/s以下)
貯水槽清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受水槽 : FRP製 ・ 貯湯槽 : FRP製 ・ 還水槽 : FRP製 1槽式 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：年1回
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 膨張水槽 : FRP製 ・ 消火用充水槽 : FRP製 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：3年に1回
簡易専用水道の点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受水槽 : FRP製 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：年1回

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
飲料水等水質検査 飲料用温水水質検査	<ul style="list-style-type: none"> ・簡易専用水道 （点検内容は、簡易専用水道に準じる。） 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検項目 <ul style="list-style-type: none"> ○11項目検査（年2回） <ul style="list-style-type: none"> ①一般細菌、②大腸菌、③亜硝酸態窒素 ④硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素、⑤塩化物イオン、⑥有機物（全有機炭素（TOC）の量）、⑦pH値、⑧味、⑨臭気、⑩色度 ⑪濁度 ○5項目検査（1回/年に省略可能項目） <ul style="list-style-type: none"> ①鉛及びその化合物、②亜鉛及びその化合物、③鉄及びその化合物、④銅及びその化合物、⑤蒸発残留物 ※6/1～9/30の期間中に実施する。 ○項目（年1回） <ul style="list-style-type: none"> ①クロロホルム、②ジブロモクロロメタン、③ブロモジクロロメタン、④ブロモホルム、⑤総トリハロメタン、⑥シアン化物イオン及び塩化シアン、⑦クロロ酢酸、⑧臭素酸、⑨トリクロロ酢酸、⑩ジクロロ酢酸、⑪ホルムアルデヒド、⑫塩素酸 ○定期検査項目 <ul style="list-style-type: none"> 水質検査 週1回（残留塩素測定） <p>備考 5項目検査は、年1回16項目検査を行って異常がなければ、11項目検査に省略可能</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ・プール 	<ul style="list-style-type: none"> ・遊離残留塩素濃度 <ul style="list-style-type: none"> 毎日、使用開始前、使用終了時及び使用時間中2時間ごとに1回 ○定期検査項目（月1回） <ul style="list-style-type: none"> ①pH値、②濁度、③過マンガン酸カリウム消費量、④一般細菌、⑤大腸菌 ○項目（年1回） <ul style="list-style-type: none"> ①クロロホルム、②ジブロモクロロメタン、③ブロモジクロロメタン、④ブロモホルム、⑤総トリハロメタン、⑥シアン化物イオン及び塩化シアン、⑦クロロ酢酸、⑧臭素酸、⑨トリクロロ酢酸、⑩ジクロロ酢酸、⑪ホルムアルデヒド、⑫塩素酸 ※6/1～9/30の期間中に実施する。

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
浴室レジオネラ属菌検査	男女浴槽	濁度 過マンガン酸カリウム消費量 大腸菌 (年1回) レジオネラ属菌 (月1回)
防虫防鼠点検施工	対象面積 約10,000㎡	<ul style="list-style-type: none"> ・対象 : ダニ、ゴキブリ ネズミ、チカイエカ、 チョウバエ等 ・実施周期 : 点検（一部施工） (年12回) 総合防虫作業 (年2回)
薬剤（ろ過装置設備用）	<ul style="list-style-type: none"> ・残留塩素測定用試薬 ・次亜塩素酸ソーダ 6% 70箱 ・レジオネラ属菌対策薬剤 ・原塩 65袋（1袋=25kg） 	薬剤投入
浴槽ろ過循環系配管	/	配管洗浄等（年2回） <ul style="list-style-type: none"> ・ろ過材等取替え、缶体内部水洗い ・残材処分 ・塩素殺菌及び浴槽洗浄

(5) 消防設備点検（定期業務内容）

設備名称	設備内容	定期点検内容
消火器	<ul style="list-style-type: none"> ・粉末消火器 ・小型 加圧式 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
スプリンクラー設備	<ul style="list-style-type: none"> ・加圧送水装置 ・制御盤 ・警報盤 ・呼水装置 ・流水検知装置 ・圧カスイッチ ・補助散水栓 ・噴霧ヘッド ・補助高架水槽 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
自動火災報知設備	<ul style="list-style-type: none"> ・GR型受信機 ・副表示機（液晶） ・発信機 ・ベル ・表示灯 ・差動式スポット型感知機 ・定温式スポット型感知機 ・煙感知機 ・アナログ感知機 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
防火・防排煙設備	<ul style="list-style-type: none"> ・防火戸 ・防火シャッター ・防火垂れ壁 ・防煙ダンパー 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
ガス漏れ火災警報設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ガス漏れ検知器 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
非常放送設備	<ul style="list-style-type: none"> ・増巾器 出力360W ・増巾器 スピーカー回線 ・スピーカー 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回

(5) 消防設備点検（定期業務内容）

設備名称	設備内容	点検内容
誘導灯及び誘導標識設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 誘導灯 73台 ・ パトライト 52台 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外観点検・機能点検 年2回 ・ 総合点検 年1回 年1回
連結送水管設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ 連結送水口 2台 ・ 放水口 6台 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外観点検・機能点検 年2回 ・ 総合点検 年1回
自家発電設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ ディーゼルエンジン 1台 ・ 交流発電機250KVA 1台 ・ 発電機盤 1台 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外観点検・機能点検 年2回 ・ メーカーによる点検 年1回 （電気設備業務と兼用可）
防火排煙垂れ壁シャッター	<ul style="list-style-type: none"> ・ 全館 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 外観点検・機能点検 年2回

(6) 遊歩道照明設備点検

- ア 照明器具 1式 各照明ランプの点検調査及び不良分取替え（随時）
- イ 配線器具 1式 配線器具修理取替え

(7) 特殊建築物定期調査報告及び建築設備定期検査報告

- 検査・報告等（島本町ふれあいセンター） 年1回
- ア 建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条の規定による特殊建築物及び建築設備
- イ 建築基準法第12条の規定による検査、報告等

【仕様書内訳②】

清掃

1 対象

ふれあいセンター屋内外

※地階レストランの屋内スペースを除く。ただし、地階レストランの窓ガラス(室外)は、対象に含む。

2 内容

(1) 屋内日常清掃

ア 作業

- ・床面、机・椅子、3・4階のテラス、玄関マット、灰皿等の清掃
- ・トイレの清掃(トイレ用品の補給を含む。)
- ・浴室及び更衣室の清掃(週1回の浴槽内清掃を含む。)
- ・共用部分のゴミ処理
- ・3・4階テラスの植栽・給水

イ 場所等

- ・各室内
- ・共用部分(エントランスホール、廊下、階段、給湯室、トイレ、テラス、エレベーター等)

ウ 実施時間

午前7時30分から午後5時までの間

※ただし、作業場所により時間指定がある。

(2) 屋内定期清掃

- ・床面(年4回) ータイルカーペット、フローリング、クッションフロア及びPタイル
- ・窓ガラス(年4回) ー窓ガラス(室内外)
※ただし、地階レストランは、屋外のみとする。
- ・石面(年2回) ー地階・1階
- ・水訓練室(年4回) ープール内水槽底面・側面、室内プラスチック製グレーチング下各排水口及び男女シャワー室排水口を含む。
- ・ダクト(年2回)
- ・排水設備(年2回)

(3) 屋外定期清掃

ア 石面(年2回) ー面積 約1,400㎡

イ 給排気口(年2回) ー給気口 26か所、排気口 120か所

3 その他

- (1) 作業内容を記載した年間作業実施計画書を作成すること。
- (2) 実施した作業の内容は、日誌に記帳すること。
- (3) 屋内定期清掃を行うに当たっては、原則として、実施前後の写真を撮ること。
- (4) 斜面部及び高所での作業に関しては、事故等に十分注意すること。
- (5) 屋内外定期清掃の実施日時等は、町と協議の上決定すること。

【仕様書内訳③】

緑地帯の維持管理

1 対象

ふれあいセンター敷地内

2 内容

(1) 除草・清掃（随時）

- ・ 1階正面玄関前、遊歩道及び外周排水路の清掃
- ・ ふれあいセンター平面敷地内部分の除草

(2) 遊歩道及び法面の除草（年2回）

- ・ 遊歩道周辺の機械刈り除草・剪定
- ・ 北側・東側・南側法面の除草

(3) 植栽の剪定及び施肥（年2回）

(4) 植栽への散水（随時）

3 その他

- (1) 作業内容を記載した年間作業実施計画書を作成すること。
- (2) 実施した作業の内容は、日誌に記帳すること。
- (3) 定期的な作業を行うに当たっては、原則として、実施前後の写真を撮ること。
- (4) 斜面部及び高所での作業に関しては、事故等に十分注意すること。
- (5) 作業の実施日時等は、町と協議の上決定すること。

【仕様書内訳④】

設備管理等

1 対象

ふれあいセンター

2 内容

(1) 音響・映像システム保守点検

ア 設備

- ・ケリヤホール舞台映写設備
- ・ケリヤホール舞台音響設備
- ・音楽室音響設備
- ・トイレ呼出し装置
- ・誘導チャイム
- ・和室カラオケ
- ・調理実習室音響設備
- ・第4学習室音響設備
- ・視聴覚室音響設備
- ・集団検診室及び健康教育指導室音響設備
- ・第1軽体育室音響設備
- ・水訓練室BGMシステム

イ 作業

- ・音響装置に対するパワーアンプ等の入出力点検試験
- ・システム作動点検
- ・映像装置に対するモニターテレビ、プロジェクター等の入出力点検調整
- ・マイク、ライン等の断線点検試験
- ・トランジスター・IC類の附属品の点検及び不良時の取替え
- ・リレー接点及び機材接続部の点検試験
- ・ワイヤレスマイク関係の点検修理
- ・音響装置・映像装置全般の清掃、注油等による総合調整

(2) 電話交換器等保守点検

ア 設備

- ・信号電源装置
- ・電子交換機装置
- ・課金装置

イ 作業

- (7) 稼動状態の確認

- ・トラヒック測定
- ・障害情報の分析
- ・課金情報
- (イ) 宅内MDF
 - ・電話機試験
 - ・線路試験
 - ・端子盤
 - ・主配線盤は、MDFジャンパー点検

(3) ピアノの保守点検

ア 設備

- ・ヤマハコンサートグランドピアノ C F III 1台 (ケリヤホール)
- ・ヤマハコンサートグランドピアノ A 1 R 1台 (音楽室)

イ 作業

- ・C F III 年2回の点検及び調律
- ・A 1 R 年4回の点検及び調律

(4) 自家用電気工作物保守点検

ア 設備

(ア) 受電・配電設備

- ・引込み線及びケーブル
- ・電線及び支持物
- ・遮断器及び開閉器類
- ・母線及び断路器
- ・計器用変成器
- ・落雷器及び電力用コンデンサー
- ・変圧器
- ・配電盤及び制御回路
- ・充電装置及び蓄電池
- ・接地装置

(イ) 電気使用場所の設備

- ・電動機及び電熱装置
- ・電気溶接機及び照明設備
- ・配線及び配線器具
- ・その他の電気機器類
- ・接地装置

(ウ) 非常用予備発電装置

- ・原動機及び発電機関係
- ・蓄電池関係
- ・配線及び配線器具

- ・その他の電気器類
- ・接地装置

イ 作業

- ・保安管理業務として毎月点検を行う。
- ・電気工作物については、年1回の年次点検を行う。

(5) ケリヤホール舞台設備保守点検

ア 設備

別表「ケリヤホール舞台設備保守点検業務内容」のとおり

イ 作業

(7) 定期保守点検

設備の機能を維持するとともに、故障等の発生を未然に防止するため、年4回点検を実施すること。

(イ) 臨時保守点検

設備の不時の故障等の際は、速やかに技術員を派遣して点検を実施すること。

ウ その他

(7) 実施工程表等の作成

定期保守点検の実施に当たっては、事前に実施工程表を作成するとともに、業務に従事する技術員の住所、氏名、生年月日、資格等を記載した名簿を作成すること。

また、当該業務が完了したときは、速やかに業務実施内容を記録した点検結果報告書を作成し、町に提出すること。

(イ) 保守部品

点検を円滑に行えるよう、点検に必要な部品類は、あらかじめ準備しておくこと。

(ウ) 点検従事者

点検従事者には、点検の内容に関して十分に熟知している技術者を確保すること。

(エ) 点検項目・方法

別表「ケリヤホール舞台設備保守点検業務内容」のとおり

別表（2(5)関係）

ケリヤホール舞台設備保守点検業務内容

1 吊物昇降装置・開閉側壁・スクリーン前面化粧扉

名称	点検項目	点検方法
電動機	絶縁はよいか	計測器による測定
	異常な温度上昇はしていないか	触感
	運転中の異音、異臭及び振動はないか	聴覚、臭覚、触感、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検締付け
	ベルトの張りは適切か、また、磨耗していないか	触感・目視
ブレーキ	作動は正確か	運転試験
	マグネット部は正常か	運転試験
	ブレーキシューライニングの摩耗はないか	目盛の確認、運転試験
	ドラム、ボデー等の損傷はないか	目視、聴覚、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検締付け
減速機	ギアケースの損傷はないか	目視
	油漏れはないか	目視
	給油は正常か	油量ゲージの確認
	作動異音が発生していないか	聴覚、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検締付け
	油汚れはないか	目視
減速歯車関係	損傷箇所はないか	目視
	かみ合いは正常か	聴覚、目視
	局部摩耗はないか	目視、運転試験
	保油状態はよいか	目視
	軸との結合部に異常はないか	工具による点検締付け
シャフト	損傷箇所はないか	目視
	ゆがみは生じていないか	目視、運転試験
	キーに損傷はないか	目視、運転試験
	キーの緩みはないか	工具による点検、運転試験
	接合部に異常はないか	目視、運転試験
メインシーブドラム	損傷はないか	目視
	溝部に異常摩耗が生じていないか	目視、測定
	回転振れはないか	目視
	軸部の異常はないか	目視
	結末端部は正常か	目視、工具による点検

	巻取（角度）状態はよいか	目視、計測機による測定	
	ワイヤーの脱落や乱巻はないか	目視	*
軸受	軸受けケースの損傷はないか	目視	*
	軸受部の摩耗はないか	目視、運転試験	
	作動異音の発生はないか	聴覚、運転試験	
	給油は正常か	目視	
	損傷箇所はないか	目視、聴覚、運転試験	*
L S 用チェーン及びホイール	局部摩耗はないか	目視、運転試験	
	偏心が生じていないか	目視、聴覚、運転試験	
	チェーンの伸びはないか	目視	
	チェーンの継目部は正常か	目視、運転試験	
	給油はよいか	目視	
リミットスイッチ	作動は正常か	運転試験	
	損傷はないか	目視	*
	取付部は強固か	工具による点検	
	設定位置はよいか	運転試験	
機械台枠	構造材に損傷はないか	目視	*
	変形（ゆがみ）はないか	目視、測定	
	機器の取付けはよいか	目視、工具による点検	
	接合部に亀裂は発生していないか	目視、運転試験	
	錆や腐食は発生していないか	目視	
	建屋との取付けに異常はないか	目視、運転試験	
	取付架台に異常はないか	目視、運転試験	
ワイヤロープ	素線に断線が生じていないか	目視	
	摩耗はないか	目視、測定	
	錆が生じていないか	目視	
	保油の状態は正常か	目視	
	過度の伸びが生じていないか	測定	
	ワイヤーの外れはないか	目視	*
	結束端部は正常か	工具による点検	
	ワイヤーを張りすぎていないか	触感、運転試験	
滑車	損傷はないか	目視	*
	溝部に異常摩耗が生じていないか	目視	
	回転振れはないか	目視	
	軸部と軸受ブラケットは正常か	目視、工具による点検	
	ロープの外れはないか	目視	*
	支持枠関係の取付けに異常はないか	目視、工具による点検	
安全スイッチ類	損傷はないか	目視	*
	動作は確実か	運転試験	
	設定位置は正しいか	運転試験	

バトン等吊物	取付部に緩みはないか	工具による点検
	ケーブルの取付けは強固か	目視
	パイプに損傷はないか	目視
	継目に異常はないか	目視
	目立ったうねり、曲がりはないか	目視
	末端の保護はよいか	目視、工具による点検
	過重は分布されているか、傾きは無い か	目視 *
	吊り点は正しく止められている か	目視、工具による点検
幕類	作動中他の設備と干渉していな いか	目視
	吊りの高さはよいか	目視、計測器による測定
	損傷はないか	目視
	開閉はスムーズか	操作試験
	水平幕下パイプの確認	工具による点検（要写真） 年2回実施（5月・12月）

備考 *印のある項目は、震度4以上の地震が発生した場合には始動前に必ず点検を行い、異常が見られたときには町に報告すること。

2 可動床昇降装置

名称	点検項目	点検方法
電動機	絶縁はよいか	測定
	異常な温度上昇はしていないか	触感
	運転中の異音、異臭及び振動はない か	聴覚、臭覚、触感、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検
	ベルトの張りは適切か、また、摩 耗していないか	触感、目視
ブレーキ	作動は正確か	運転試験
	マグネット部は正常か	運転試験
	ブレーキシューライニングの摩 耗はないか	目盛の確認、運転試験
	ドラム、ボデー等の損傷はないか	目視、聴覚、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検
減速機	ギアケースの損傷はないか	目視
	油漏れはないか	目視
	給油は正常か	油量ゲージの確認
	作動異音が発生していないか	聴覚、運転試験
	取付部に緩みはないか	工具による点検
	油汚れはないか	目視
シャフト	損傷箇所はないか	目視
	ゆがみは生じてないか	目視、運転試験

	キーに損傷はないか	目視、運転試験
	キーの緩みはないか	工具による点検、運転試験
	接合部に異常はないか	目視、運転試験
軸受	軸受けケースの損傷はないか	目視
	軸受部の摩耗はないか	目視
	作動異音の発生はないか	聴覚、運転試験
	給油は正常か	目視
L S 用チェーン及びホイール	損傷箇所はないか	目視、聴覚、運転試験
	局部摩耗はないか	目視、運転試験
	偏心が生じていないか	目視、聴覚、運転試験
	チェーンの伸びはないか	目視
	チェーンの継目部は正常か	目視、運転試験
	給油はよいか	目視
機械台枠	構造材に損傷はないか	目視
	変形（ゆがみ）はないか	目視、測定
	機器の取付けはよいか	目視、工具による点検
	接合部に亀裂は発生していないか	目視、運転試験
	錆や腐食は発生していないか	目視
	建屋との取付けに異常はないか	目視、運転試験
	取付架台に異常はないか	目視、運転試験
ガイドレール	損傷箇所はないか	目視
	継目に異常はないか	目視、運転試験
	取付部・締付部は強固か	目視、工具による点検
	給油は正常か	目視、工具による点検
	レール面は滑らかか	目視
ストッパー	損傷箇所はないか	目視
	取付部は強固か	目視、工具による点検
歯車関係	損傷箇所はないか	目視、運転試験
	噛み合いは正常か	目視、触覚、異常時は測定
	局部摩耗はないか	目視、運転試験
	給油はよいか	油量ゲージの確認
	軸との結合部に異常はないか	工具による点検
リミットスイッチ	作動は正常か	運転試験
	損傷はないか	目視
	取付部は強固か	工具による点検
	設定位置はよいか	運転試験

3 電気制御装置（各設備共通）

名称	点検項目	点検方法
制御盤	制御機器の動作は確実か	目視、操作、運転試験
	制御機器の異音、振動及び発熱はないか	目視、触覚、聴覚、測定

	電子機器類の動作はよいか	LEDの目視、運転試験
	異物の侵入はないか、また、盤内清掃はよいか	目視、清掃
	端子の接続及び締付けは適切か	工具による点検
	箱の変形並びに機器及び配線の異常はないか	目視 *
操作盤	操作スイッチ及び表示灯の取付けは適切か	目視、工具による点検
	操作スイッチ及び表示灯の動作はよいか	目視、運転試験
	表示灯の汚れや球切れはないか	目視
	停止スイッチ及び非常停止スイッチの動作は確実か	運転試験
	異物の侵入はないか、盤内清掃はよいか	目視、清掃
	端子の接続及び締付けは適切か	工具による点検
	箱の変形、機器、配線の異常はないか	目視 *
	ファイナル動作表示と復帰動作はよいか	運転試験
総合試験	総合動作試験	運転試験
	電動機回路の絶縁測定	測定 年1回
	電線管、配線ダクト等に異常がないか	目視 *
	電線ケーブル等に損傷はないか	目視 *
	アース線の接続はよいか	目視、工具による点検
	リミットスイッチの動作確認	運転試験

備考 *印のある項目は、震度4以上の地震が発生した場合には始動前に必ず点検を行い、異常が見られたときには町に報告すること。

別紙3（第23条関係）

個人情報取扱特記事項

（基本的事項）

第1 指定管理者は、個人情報の保護の重要性を認識し、管理業務を行うに当たっては、個人の権利利益を侵害することがないように、個人情報の取扱いを適正に行わなければならない。

（秘密の保持）

第2 指定管理者は、管理業務に関して知り得た個人情報を他に漏らしてはならない。指定期間が満了し、又は指定を取り消された後も、同様とする。

（収集の制限）

第3 指定管理者は、管理業務を行うために個人情報を収集するときは、当該管理業務の目的を明確にし、目的を達成するために必要な範囲内で、適法かつ公正な手段により行わなければならない。

（適正管理）

第4 指定管理者は、管理業務に関して知り得た個人情報について、漏えい、滅失及びき損の防止その他の個人情報の適正な管理のために必要な措置を講じなければならない。

（目的外利用及び提供の禁止）

第5 指定管理者は、町の指示又は承認がある場合を除き、管理業務に関して知り得た個人情報を管理業務の目的以外の目的で利用し、又は第三者に提供してはならない。

（複写又は複製の禁止）

第6 指定管理者は、町の指示又は承認がある場合を除き、管理業務を行うために町から提供を受けた個人情報が記録された資料等を複写し、又は複製してはならない。

（再委託等の禁止）

第7 指定管理者は、町が承認した場合を除き、個人情報を取り扱う管理業務については、自らこれを行い、第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

（資料等の返還）

第8 指定管理者は、管理業務を行うために町から提供を受け、又は指定管理者自らが収集し、若しくは作成した個人情報記録された資料等については、指定期間が満了し、又は指定が取り消された後、直ちに町に返還し、又は引き渡すものとする。ただし、町が別に指示したときは、その指示に従うものとする。

(従事者への周知)

第9 指定管理者は、管理業務の従事者に対して、在職中及び退職後においても、当該管理業務に関して知り得た個人情報をみだりに他人に知らせ、又は管理業務の目的以外の目的で使用してはならないこと等、個人情報の保護に関し必要な事項を周知しなければならない。

(調査)

第10 町は、指定管理者が管理業務を行うに当たって取り扱う個人情報の状況について、随時調査することができる。

(事故報告)

第11 指定管理者は、この基本協定に違反する事態が生じ、又は生ずるおそれのあることを知ったときは、速やかに町に報告し、その指示に従わなければならない。

島本町ふれあいセンター等管理業務に関する基本協定書を変更する協定書

令和3年11月24日に島本町（以下「町」という。）とシダックス大新東ヒューマンサービス株式会社（以下「指定管理者」という。）との間に締結した島本町ふれあいセンター等管理業務に関する基本協定書（以下「原協定書」という。）の一部を原協定書第36条の規定に基づき、次のように変更する協定書を締結する。

管理業務の内容

原協定書の島本町ふれあいセンター等指定管理者管理業務仕様書中、仕様書内訳①別紙「3 日常・定期保守点検内容一覧」を別紙のとおり変更する。

本変更協定の締結の証として、本書2通を作成し、記名押印の上、各自1通を保有する。

令和5年4月1日

町 大阪府三島郡島本町桜井二丁目1番1号
島本町
代表者 島本町長 山田紘平 ⑩

指定管理者 東京都調布市調布ヶ丘三丁目6番地3
シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社
代表取締役 山田智治 ⑩

3 日常・定期保守点検内容一覧

(1) 電気設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
中央監視設備	<ul style="list-style-type: none"> ・中央処理装置 管理点数 最大500点 16ビットCPU 供給電源 AC100/200V 50/60Hz 最大250VA ・液晶ディスプレイ ・ロギングプリンタ ・リモートユニット ・伝送線 ・UPS ・監視対象 空調設備、衛生設備 受変電設備、防災設 備及び防犯設備 ・リモートステーション ・中央監視盤SAVIC NET10 ・SAVIC NET10 メインコンソール ・同上用PRT^o リンター ・リモートIDPGユニット 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） （プリンター用紙及び 消耗品補給）
照明設備	<ul style="list-style-type: none"> ・照明器具 ・配線器具 	<ul style="list-style-type: none"> ・各照明ランプ^oの不点調査、 不良分取替え（随時） ・配線器具（スイッチ、コンセント、 安定器等）の修理・ 取替え（随時） 	/
弱電設備	<ul style="list-style-type: none"> ・TV共聴設備 ・電気時計設備 ・ITV設備 ・インタホン設備 	<ul style="list-style-type: none"> ・機能チェック（随時） 	/
防犯設備	<ul style="list-style-type: none"> ・防犯受信機 ・防犯カメラ ・熱線式検知器 ・マグネットセンサー ・リミットセンサー 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回）
直流電源装置	<ul style="list-style-type: none"> ・サイリスタ式全自動整流器 浮動充電電圧 120.4V 定格電量 30A ・陰極吸収式シール形鉛蓄電池 MSE形 200Ah/⑩HR108V54セル ・分電盤 	<ul style="list-style-type: none"> ・充電状況の確認 ・電圧測定実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカーによる点検
低圧盤	<ul style="list-style-type: none"> ・開閉器盤類 ・動力盤 ・調光盤 	<ul style="list-style-type: none"> ・増し締め等 ・電圧電流測定 	<ul style="list-style-type: none"> ・絶縁抵抗測定
高圧受電設備	<ul style="list-style-type: none"> ・設備容量 1,600kVA ・契約電力 580kW 3φ3W6.6kV 	<ul style="list-style-type: none"> ・電力電流力率 ・使用電力測定 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（月1回） ・総合点検（年1回）

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン	<ul style="list-style-type: none"> ビル用マルチ 天井隠蔽型 天井カセット型 セパレート床置型 ツイン同時運転マルチ 天井カセット型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄 （年1回） プレフィルター取替洗浄 （年2回）
ファンコイルユニット	<ul style="list-style-type: none"> 天井吊カセット型 天井埋込型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄 （年1回） プレフィルター取替洗浄 （年2回）
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン	<ul style="list-style-type: none"> 室外機 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） フロン排出抑制法に基づく 点検（年4回）
空冷ヒートポンプ パッケージエアコン 室内機	<ul style="list-style-type: none"> 天井カセット型 隠蔽型 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> 定期点検（年2回） 中性能フィルター取替洗浄 （年1回） プレフィルター取替洗浄 （年2回）
空調機関係各ポンプ 精密点検			<ul style="list-style-type: none"> 空調機関係各ポンプ精密点検 及び作動確認（年1回）
空調用エアフィルター 廃棄処分			<ul style="list-style-type: none"> 使用済エアフィルターの産業 廃棄（年1回） <p>（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第14条第1項の規定による許可を受けた者）</p>

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
送風機類	<ul style="list-style-type: none"> ・還風機 ・送風機 ・送風機（全熱交換機） ・排風機 ・排風機（換気扇、圧力扇） ・排風機（天井扇） ・ツインファン 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・全熱交換機におけるエアフィルター清掃機器作動確認の点検（年1回）
除湿機	<ul style="list-style-type: none"> ・除湿能力 2.2ℓ/h 0.6kW 100V 1φ×1 ・除湿能力 5.5ℓ/h 1.5kW 200V 3φ×1 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 ・フィルター清掃 	/
ユニット型空調機	<ul style="list-style-type: none"> ・冷房能力 163,370 kCal/h ・暖房能力 168,020 kCal/h ・冷房能力 58.3 kW ・暖房能力 69.0 kW ・冷房能力 102,060 kCal/h ・暖房能力 55,130 kCal/h ・冷房能力 74,780 kCal/h ・暖房能力 88,460 kCal/h ・暖房能力 48.0 kW ・冷房能力 125.2 kW ・暖房能力 148.0 kW ・冷房能力 83,540 kCal/h ・暖房能力 69,540 kCal/h ・冷房能力 77,520 kCal/h ・暖房能力 91,700 kCal/h 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） ・フィン洗浄（年1回） ・中性能フィルター取替洗浄（年1回） ・プレフィルター取替洗浄（年2回）
中性能フィルター交換	<ul style="list-style-type: none"> ・フィルター納入 ファンコイル パッケージ パッケージエアコン ユニット型空調機 	/	<ul style="list-style-type: none"> ・交換及び廃棄処分（年1回）

(2) 空調設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
加湿器整備	・加湿方法 高圧水スプレー式	・機器外観点検 ・目視点検	・定期点検（年1回）
排煙機	・排煙機 ・排煙口		・機器外観点検（年1回） ・目視点検（年1回） ・総合点検（年1回）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
建具設備	・自動扉		・メーカーによる点検 (年2回)
	<ul style="list-style-type: none"> エレベーター保守点検 HVG-YS 5か所停止 900kg×30m/min VFDL 5か所停止 1300kg×60m/min HVG-YS VFDL エスカレーター保守点検 1200JS-S 上下可逆式 30m/min 		・メーカーによる点検 (月1回。法定検査(年1回)を含む。)
給湯設備	<ul style="list-style-type: none"> 空冷ヒートポンプチラー（給湯）3台 給湯能力 45.0 Kw 給湯量 7.74 m³/min 圧縮機 7.45kW×2 クランクケースヒーター 0.045kW×2 FAN0.35kW×2 空冷ヒートポンプチラー（加熱）2台 加熱能力 45.0 Kw 温水量 7.74 m³/min クランクケースヒーター 0.045kW×2 FAN0.35kW×2 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> メーカーによる点検 (年3回) フロン排出抑制法に基づく点検(年4回)
	<ul style="list-style-type: none"> 貯湯槽自動滅菌装置 残留塩素計、制御盤、滅菌機及び薬液槽 	<ul style="list-style-type: none"> 機器外観点検 目視点検 	・メーカーによる点検 (年1回)

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
ポンプ整備	<ul style="list-style-type: none"> ・給湯一次ポンプ 625リットル/min 11kW ・加圧給湯ポンプユニット 150リットル/min×2 2.2kW×2 ・加圧給水ポンプユニット 450リットル/min×2 7.5kW×2 ・スプリンクラーポンプユニット 900リットル/min 22kW ・湧水ポンプ（雑排水用水中ポンプ） 360リットル/min 0.75kW ・冷温水ポンプ 1,960リットル/min 22kW 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年1回）
ろ過装置設備(1)	<p>水訓練室系統</p> <ul style="list-style-type: none"> ・循環ろ過装置 循環水量21m³/h （濾材 アクアライト） ・循環ろ過ポンプ 50φ 350リットル/min×20m×2.2kW （3φ-200V） ・交換熱機 シェルアンドチューブ型 能力 139.5 Kw ・自動塩素滅菌装置 定量ポンプ（パルス式） 30L/min×Mpa ・塩素滅菌タンクPE120リットル ・塩素注入ポンプ 1.0MPa×15W×30ml/min （1φ-200V） ・還水タンク FRP製 1,500×1,500×3000h（有効容量 5m³） 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回） ・ろ過材等取替え ・缶体内部水洗い （5年に1回・次回令和9年度）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
硬水軟化装置	・オートソフナー（全自動軟水機）	・機器外観点検 ・目視点検 ・洗浄	・メーカーによる点検 （年1回）

(3) 機械設備点検（日常・定期業務内容、運転管理業務）

設備名称	設備内容	日常点検内容	定期点検内容
自動扉	<ul style="list-style-type: none"> ・ドアエンジン装置（本体） ・ドアエンジン動力部装置 ・ドアエンジン制御部装置 ・ドアエンジン操作スイッチ及び制御スイッチ ・ドアエンジン装置各部の点検・調整 ・ドアエンジン開閉装置速度及びクッション作動の異常の有無の点検・調整 ・ドアエンジン装置の電気回路の異常の有無の点検・調整 ・ドアが当たっていないか、また、擦れていないかの点検・整備 ・消耗度が甚しい部品の点検・取替え 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・メーカーによる点検（年2回）
空調自動制御	<ul style="list-style-type: none"> ・空調自動制御保守点検 空調機自動制御 AC001 空調機自動制御 AC002 AC201 AC302 AC401 空調機自動制御 AC003 空調機自動制御 AC303 空調機自動制御 AC301 ファンコイルユニット制御 温度計測系統 床暖房まわり制御 電気室E L V機械室 インターロックダンバ制御 漏水警報系統 	<ul style="list-style-type: none"> ・機器外観点検 ・目視点検 	<ul style="list-style-type: none"> ・定期点検（年2回）

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
環境衛生管理業務	<ul style="list-style-type: none"> ・ 特定建築物に伴う管理技術者の選任 <li style="padding-left: 20px;">延べ面積 約10,000㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建築物環境衛生管理技術者 1人選任
空気環境測定	<ul style="list-style-type: none"> ・ 建物用途 総合施設 ・ 延べ面積 約10,000㎡ 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施場所：地下1F～4F 10か所 外部1か所 11ポイント ・ 実施周期：2か月に1回 ・ 測定項目 <ul style="list-style-type: none"> a) 浮遊粉塵量 (0.15mg/㎡以下) b) 一酸化炭素の含有率 (10ppm以下) c) 炭酸ガスの含有率 (1,000ppm以下) d) 温度 (17℃以上28℃以下) e) 相対湿度 (40%以上70%以下) d) 温度 (17℃以上30℃以下) f) 気流 (0.5m/s以下)
貯水槽清掃	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受水槽 : FRP製 ・ 貯湯槽 : FRP製 ・ 還水槽 : FRP製 1槽式 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：年1回
	<ul style="list-style-type: none"> ・ 膨張水槽 : FRP製 ・ 消火用充水槽 : FRP製 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：3年に1回
簡易専用水道の点検	<ul style="list-style-type: none"> ・ 受水槽 : FRP製 	<ul style="list-style-type: none"> ・ 実施周期：年1回

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
<p>飲料水等水質検査 飲料用温水水質検査</p>	<p>・簡易専用水道 （点検内容は、簡易専用水道に準じる。）</p>	<p>・定期点検項目</p> <p>○11項目検査（年2回） ①一般細菌、②大腸菌、③亜硝酸態窒素 ④硝酸態窒素及び亜硝酸態窒素、⑤塩化物イオン、⑥有機物（全有機炭素（TOC）の量）、⑦pH値、⑧味、⑨臭気、⑩色度 ⑪濁度</p> <p>○5項目検査（1回/年に省略可能項目） ①鉛及びその化合物、②亜鉛及びその化合物、 ③鉄及びその化合物、④銅及びその化合物、 ⑤蒸発残留物 ※6/1～9/30の期間中に実施する。</p> <p>○項目（年1回） ①クロロホルム、②ジブロモクロロメタン、 ③ブロモジクロロメタン、④ブロモホルム、 ⑤総トリハロメタン、⑥シアン化物イオン 及び塩化シアン、⑦クロロ酢酸、⑧臭素酸、 ⑨トリクロロ酢酸、⑩ジクロロ酢酸、 ⑪ホルムアルデヒド、⑫塩素酸</p> <p>○定期検査項目 水質検査 週1回（残留塩素測定）</p> <p>備考 5項目検査は、年1回16項目検査を行って異常がなければ、11項目検査に省略可能</p>
	<p>・プール</p>	<p>・遊離残留塩素濃度 毎日、使用開始前、使用終了時及び使用時間中2時間ごとに1回</p> <p>○定期検査項目（月1回） ①pH値、②濁度、③過マンガン酸カリウム消費量、④一般細菌、⑤大腸菌</p> <p>○項目（年1回） ①クロロホルム、②ジブロモクロロメタン、 ③ブロモジクロロメタン、④ブロモホルム、 ⑤総トリハロメタン、⑥シアン化物イオン 及び塩化シアン、⑦クロロ酢酸、⑧臭素酸、 ⑨トリクロロ酢酸、⑩ジクロロ酢酸、 ⑪ホルムアルデヒド、⑫塩素酸 ⑬濁度（ろ過後） ※6/1～9/30の期間中に実施する。</p>

(4) 環境衛生管理（定期業務内容）

業務名称	業務内容	定期点検内容
防虫防鼠点検施工	対象面積 約10,000㎡	<ul style="list-style-type: none"> ・対象 : ダニ、ゴキブリ ネズミ、チカイエカ、 チョウバエ等 ・実施周期 : 点検（一部施工） (年12回) 総合防虫作業 (年2回)
薬剤（ろ過装置設備用）	<ul style="list-style-type: none"> ・残留塩素測定用試薬 ・次亜塩素酸トリウム 6% 70箱 ・レジオネラ属菌対策薬剤 ・原塩 65袋（1袋=25kg） 	薬剤投入

(5) 消防設備点検（定期業務内容）

設備名称	設備内容	定期点検内容
消火器	・粉末消火器 小型 加圧式	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
スプリンクラー設備	・加圧送水装置 ・制御盤 ・警報盤 ・呼水装置 ・流水検知装置 ・圧力スイッチ ・補助散水栓 ・噴霧ヘッド ・補助高架水槽	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
自動火災報知設備	・GR型受信機 ・副表示機（液晶） ・発信機 ・ベル ・表示灯 ・差動式スポット型感知機 ・定温式スポット型感知機 ・煙感知機 ・アナログ感知機	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
防火・防排煙設備	・防火戸 ・防火シャッター ・防火垂れ壁 ・防煙ダンパー	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
ガス漏れ火災警報設備	・ガス漏れ検知器	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
非常放送設備	・増巾器 出力360W ・増巾器 スピーカー回線 ・スピーカー	・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回

(5) 消防設備点検（定期業務内容）

設備名称	設備内容	点検内容
誘導灯及び誘導標識設備	<ul style="list-style-type: none"> ・誘導灯 73台 ・パトライト 52台 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
連結送水管設備	<ul style="list-style-type: none"> ・連結送水口 2台 ・放水口 6台 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回
自家発電設備	<ul style="list-style-type: none"> ・ディーゼルエンジン 1台 ・交流発電機250KVA 1台 ・発電機盤 1台 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・メーカーによる点検 年1回 (電気設備業務と兼用可)
防火排煙垂れ壁シャッター	<ul style="list-style-type: none"> ・全館 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回
避難器具	<ul style="list-style-type: none"> ・垂直降下式 1台 	<ul style="list-style-type: none"> ・外観点検・機能点検 年2回 ・総合点検 年1回

(6) 遊歩道照明設備点検

- ア 照明器具 1式 各照明ランプの不点調査及び不良分取替え（随時）
- イ 配線器具 1式 配線器具修理取替え

(7) 特殊建築物定期調査報告及び建築設備定期検査報告

- 検査・報告等（島本町ふれあいセンター） 年1回
- ア 建築基準法（昭和25年法律第201号）第2条の規定による特殊建築物及び建築設備
- イ 建築基準法第12条の規定による検査、報告等