

PCdesk変更概要

令和5年5月

目次

1	はじめに	.....	2
2	「納税義務者用の受取方法選択」項目の入力について	.....	3
3	「受給者番号」項目の必須入力について	.....	4
4	「ダウンロード」～「税通ファイル出力」までの流れ①	.....	5
5	「ダウンロード」～「税通ファイル出力」までの流れ②	.....	6
6	「税通ファイル出力」での出力フォルダ構成イメージ	.....	7
7	受給者番号に使用できない文字	.....	8
8	税通ファイル仕様	.....	9

1 はじめに

地方税ポータルシステム（以下「eLTAX」という。）では、平成28年度から個人住民税特別徴収税額通知書のうち、特別徴収義務者用について電子的に特別徴収義務者に送付することが可能となっている。

地方税法等の関係法令の改正により、令和6年度以後は、個人住民税特別徴収税額通知書のうち、納税義務者用についても電子的に特別徴収義務者を介して納税義務者へ送付することが可能となった。

本書では、それに伴い変更となるPCdeskの変更概要を記述する。

2 納税義務者用の「特別徴収税額通知の受取方法」項目の照会について

eLTAX地方税ポータルシステム GNC04040 作成方法選択 (給与・年金支払関連)

利用者 ID: wwh48021583 氏名又は名称: 試験利用者
 関与先 ID: 氏名又は名称

作成方法選択

申告データの作成方法を選択します。
 「手入力による作成」「CSV取込による作成」のいずれかを選択し、支払年分等を入力後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

作成方法	必須	<input checked="" type="radio"/> 手入力による作成 <input type="radio"/> CSV取込による作成
支払年分	必須	令和5 年分 ※2019年分の手続きを行う場合は、「平成31」を選択してください。
提出年月日	必須	令和6 年 1 月 10 日
支払期間	必須	令和5 年 1 月 ~ 12 月
源泉徴収票の事前提出の有無		<input type="checkbox"/> 同一年分の「退職所得の源泉徴収票」、「報酬、料金、契約等の支払調書」、「不動産の譲受の対価の支払調書」、「支払調書」を既に税務署に提出している場合には、チェック
本店等一括提出の有無		<input type="checkbox"/> 源泉徴収票及び合計表を本店等一括提出で作成する場合には場合に添付する付表はPCdesk(DL版)では作成できません

①

特別徴収税額通知受取情報

特別徴収義務者用	必須	<input checked="" type="radio"/> 正本の電子データをeLTAXで受け取る (正本のみ) <input type="radio"/> 正本の書面を郵送で受け取る (正本のみ) <input type="radio"/> 正本の書面を郵送で受け取り、副本の電子データをeLTAXで受け取る ※令和4年分以前の給与支払報告書で選択できます。
納税義務者用	必須	<input checked="" type="radio"/> 電子データをeLTAXで受け取る <input type="radio"/> 書面を郵送で受け取る
通知先e-Mail	必須	abcde@fgh.com
通知先e-Mail (確認用)	必須	abcde@fgh.com

電子データの受け取りを選択した場合には、正本副本にかかわらず、メールアドレスは必須項目です。

メールアドレスの入力後、「送信確認」ボタンをクリックしてテストメールを送信してください。
 受信テストメールを確認し、テストメールの本文に記載している確認コードを入力してください。

確認コード

必須

改修点①
 特別徴収義務者／源泉徴収義務者情報登録画面の「特別徴収税額通知受取情報」の入力項目を作成方法選択画面に移動する。

改修点②
 「納税義務者用の受取方法選択」項目を追加する。

3 「受給者番号」項目の必須入力について

eLTAX地方税ポータルシステム GNC12010 給報・公的・源泉統一入力

試験環境接続中

利用者 ID ww48021583 氏名又は名称 試験利用者
 関与先 ID 氏名又は名称

お問い合せ 申請・届出 各種設定 マニュアル 閉じる

作成 ① ② ③ ④ ⑤

給報・公的・源泉統一入力

給与支払報告書、公的年金等支払報告書及び源泉徴収票の個人別明細情報を入力し、「次へ」ボタンをクリックして明細を追加する、前後の明細情報に移動する際の操作は、「次頁」ボタン等により行うことができます。特定の明細をクリアする場合は、「明細クリア」ボタンをクリックしてください。入力した情報を一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックしてください。

給与支払報告書 - 給与所得の源泉徴収票 統一様式

作成区分 地方税
 地方税提出先 仙台市仙台市

令和 5 年分

種別	整理番号1	支店等区分番号	指定番号
(受給者番号)	123456789012345		
(個人番号)			
(役職名)			
氏名	(フリガナ) ゼイムタロウ		
	税務 太郎		

※区分
 国外住居表示
 東京都中央区 1-2-3

種別	支払金額	給与所得控除後の金額 (調整控除後)	所得控除の額の合計額	源泉徴収税額
内	円	円	円	円
	円			円

(源泉)控除対象配偶者 控除対象扶養親族の数 16歳未満 障害者の数 非居住者

明細クリア 前頁 1 / 1 次頁 頁移動

戻る エラー表示 一時保存 次へ

改修点③

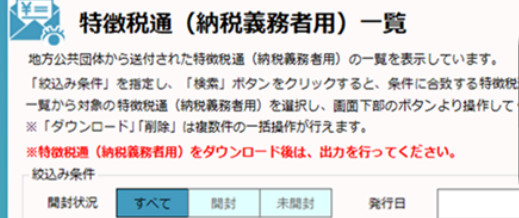
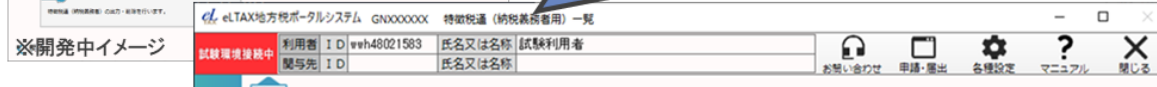
納税義務者用の税額通知の受取方法にて電子データでの受取を希望した場合、「受給者番号」は必須項目とする。
 ※CSV取り込み時も同様のチェックを行う。

4 「ダウンロード」～「税通ファイル出力」までの流れ①



改修点④

「特徴税通(納税義務者用)の照会・ダウンロード」ボタン(新規追加ボタン)を押下し、「特徴税通(納税義務者用)一覧」画面(新規追加画面)に遷移する。



改修点⑤

ダウンロード対象とする個人住民税特別徴収税額通知書(納税義務者用)等ファイルの選択を行う。

開封状況	発行元	発行種別	アップロードID	発行日	表示期限
<input type="checkbox"/>	宇都宮市	特徴税通決定・変更(納税義務者用)	0300000000000001	2023/05/30	2023/07/30
<input checked="" type="checkbox"/>	横浜市	特徴税通決定・変更(納税義務者用)	0200000000000001	2023/05/30	2023/07/30
<input checked="" type="checkbox"/>	仙台市	特徴税通決定・変更(納税義務者用)	0100000000000001	2023/05/30	2023/07/30

改修点⑥

「ダウンロード」ボタン押下後、[処分通知等保護番号]の入力を行い、個人住民税特別徴収税額通知書(納税義務者用)等ファイルが既定の格納場所へ格納される。



※開発中イメージ

5 「ダウンロード」～「税通ファイル出力」までの流れ②

改修点⑦
「特徴税通(納税義務者用)出力・削除」ボタン(新規追加ボタン)を押下し、「特徴税通(納税義務者用)ファイル出力」画面(新規追加画面)に遷移する。

改修点⑧
出力対象とする個人住民税特別徴収税額通知書(納税義務者用)等ファイルの選択を行う。

出力対象	発行元	徴収年度	発行年月
<input checked="" type="checkbox"/> 04100_100000044411_20230530_2023特別徴収税額通知(仙台市)_010000000000001	仙台市	令和05年度	2023/05/
<input checked="" type="checkbox"/> 14100_100000000012_20230530_2023特別徴収税額通知(横浜市)_020000000000001	横浜市	令和05年度	2023/05/

改修点⑨
「税通ファイル出力」ボタン押下後、任意の出力先を指定し保存を選択する。
納税義務者一覧情報ファイル・特別徴収税額通知書(納税義務者用)ファイル・パスワード取得用URLファイルが指定した出力先へ格納される。

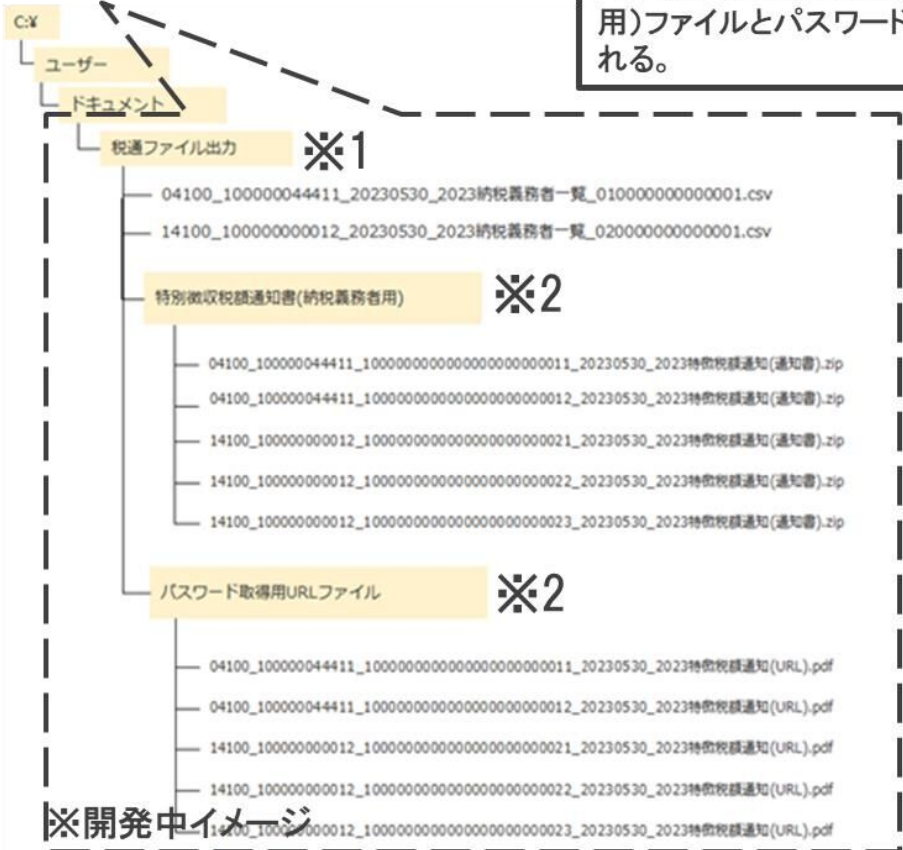
※開発中イメージ

6 「税通ファイル出力」での出力フォルダ構成イメージ

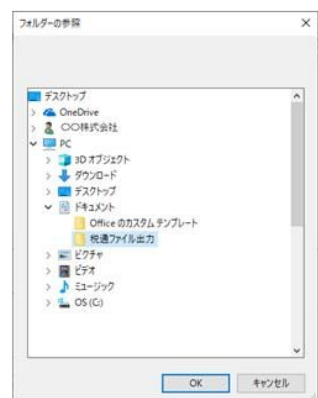


出力フォルダ構成イメージ:
 ※「税通ファイル出力」フォルダを出力先に指定した場合

- ・指定したフォルダ直下に納税義務者一覧情報ファイルを格納する。
- ・指定したフォルダ直下に「特別徴収税額通知書(納税義務者用)」フォルダと「パスワード取得用URLファイル」フォルダがシステムにて自動作成される。
- ・システムにて自動作成されたフォルダに特別徴収税額通知書(納税義務者用)ファイルとパスワード取得用URLファイルがそれぞれシステムにて格納される。



※1 利用者が任意に指定するフォルダ
 「税通ファイル出力」ボタン押下時に表示される「フォルダの参照」ダイアログにて指定する。



※ダイアログイメージ

※2 システムにて自動作成されるフォルダ

※開発中イメージ

7 受給者番号に使用できない文字

特別徴収義務者へ提供する通知書等のファイル名の一部には、納税義務者の特定を可能にするため、受給者番号を設定する。そのため、個人住民税特別徴収税額通知書（納税義務者用）の電子での受取を希望される場合は、受給者番号は必須項目となる。また、以下に示すファイル名として使用できない文字や文字列は使用できない。

項番	文字、文字列	説明
1	,	カンマ
2	@	アットマーク
3	¥	バックスラッシュ、円記号
4	/	スラッシュ
5	:	コロソ
6	*	アスタリスク
7	?	クエスチョンマーク、疑問符
8	"	ダブルクォーテーション
9	'	シングルクォーテーション
10	|	バーティカルバー
11	#	シャープ
12	%	パーセント
13	^	カレット
14	`	アクサングラーブ/バックティク
15	~	チルダ

項番	文字、文字列	説明
16	_	アンダーバー
17	<	不等号小なり
18	>	不等号大なり
19	[	左角括弧
20	]	右角括弧
21	{	左中括弧
22	}	右中括弧
23	(先頭が) .	先頭1文字目が半角ドット
24	AUX	
25	COM0 ~ COM9	{COM} & 0から9の連番
26	CON	
27	LPT0 ~ LPT9	{LPT} & 0から9の連番
28	NUL	
29	PRN	

8 税通ファイル仕様

1. 税通一覧ファイル

概要	地方団体が作成する税通基本情報ファイルから作成された税通帳票ファイルの一覧データ。税通基本情報ファイル単位で作成。
ファイル名	<p>税通基本情報ファイルの情報から、以下のとおり設定する。</p> <p>{地方公共団体コード} _ {指定番号} _ {発行年月日} _ {特別徴収年度} 納税義務者一覧_ {アップロードID} ※} .csv</p> <p>※「アップロードID」とは、ファイル名の重複を回避するために設定する番号</p> <p>(例)</p> <p>13101_22345_20240415_2024納税義務者一覧_9999999999999999.csv</p>
ファイル形式	可変長 CSV 形式（区切り文字：カンマ）、ダブルクォーテーション括りなし
文字コード	ISO/IEC 10646、UTF-8（BOM 有）
改行コード	CRLF
ヘッダー	無
圧縮形式	無

8 税通ファイル仕様

1. 税通一覧ファイル

No.	項目名	属性	桁数	設定内容	備考
1	通番	ank	9	通し番号	
2	地方公共団体コード	n	5	地方公共団体コード	
3	団体名	K	20	地方公共団体名	
4	指定番号	an	12	地方団体が設定する特別徴収義務者を特定するコード	
5	受給者番号	an	25	給与支払報告書に記載された受給者番号	
6	発行年月日	n	8	地方団体が設定する発行日	
7	特別徴収年度	n	4	特別徴収の対象年度	
8	納税義務者-氏名	Kmj	100	納税義務者の氏名	
9	納税義務者-氏名（ヨミガナ）	ank	100	納税義務者の氏名ヨミガナ	
10	納税義務者-住所	Kmj	200	納税義務者の住所	
11	税通帳票ファイル名	K, ank	72	税通帳票ファイル名（拡張子を含める）	
12	パスワード取得用URLファイル名	K, ank	72	パスワード取得用URLファイル名（拡張子を含める）	
13	パスワード取得URL	an	250	eLTAX 特徴税通パスワード確認サイトのURL	

8 税通ファイル仕様

2. 税通帳票ファイル

概要	地方団体が作成する税通基本情報ファイルから作成される通知書。納税義務者1名につき2ページ、1ファイルのPDFデータで作成した後、パスワード付きのZIPファイルに暗号化する。
ファイル名	税通基本情報ファイルの情報から、以下のとおり設定する。 {地方公共団体コード} _ {指定番号} _ {受給者番号} _ {発行年月日} _ {特別徴収年度} 特徴税額通知(通知書).pdf (例) 13101_22345_A334567_20240415_2024特徴税額通知(通知書).pdf
ファイル形式	PDF形式
圧縮形式	パスワード付きZIP・Deflate形式 AES256暗号化方式

8 税通ファイル仕様

3. パスワード取得用URLファイル

概要	パスワード付きのZIPファイルに暗号化された税通帳票ファイルを復号するパスワードの確認方法を案内する文書。納税義務者1名につき1ページ、1ファイルのPDFファイルで作成。
ファイル名	税通基本情報ファイルの情報から、以下のとおり設定する。 {地方公共団体コード} _ {指定番号} _ {受給者番号} _ {発行年月日} _ {特別徴収年度} 特徴税額通知(URL).pdf (例) 13101_22345_A334567_20240415_2024特徴税額通知(URL).pdf
ファイル形式	PDF形式
圧縮形式	無