様式８　　**本業務の総括責任者及び担当予定者の主要業務実績、経歴、資格等**

会社名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 氏名及び年齢 | 実務経験及び経歴・資格等 | 業務実績及び特記事項（＊） | 業務期間中の手持ち業務の有無(内容)及び支障見込み |
| 総括責任者 | 氏名：役職：年齢： | 経験年数：経歴：資格： |  |  |
| 主担当者 | 氏名：役職：年齢： | 経験年数：経歴：資格： |  |  |
| 副担当者 | 氏名：役職：年齢： | 経験年数：経歴：資格： |  |  |
| 管理責任者 | 氏名：役職：年齢： | 経験年数：経歴：資格： |  |  |

※１　「業務実績及び特記事項」欄では、平成３０年度以降の業務実績について、年度順に記載。（実施年度を記載。直近年度を上に。）

※２　管理責任者とは、「島本町文書管理コンサルティング業務要求仕様書／４プロジェクト管理／⑴体制」に規定するものをいう。

※３　記載欄が足りない場合は、行の挿入やページの追加を行うこと。