

## 委任状

(あて先) 島本町長

令和 年 月 日

(委任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

生年月日 年 月 日

わたしは、下記のことを代理人に定め、貴町との間における下記事項に関する権限を委任いたします。

記

(受任者) 住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

(委任事項) \_\_\_\_\_ に関する事

## 委任状

記入例

(あて先) 島本町長

令和 3 年 1 月 4 日

(委任者) 住 所 大阪府三島郡島本町桜井二丁目1番1号

氏 名 島 本 花 子

生年月日 昭和 53 年 10 月 5 日

わたしは、下記のことを代理人に定め、貴町との間における下記事項に関する権限を委任いたします。

記

(受任者) 住 所 大阪府三島郡島本町青葉五丁目2番10号

氏 名 島 本 太 郎

(委任事項) (例) 住民票・戸籍謄本1通の交付申請及び受領 に関する事

### 《注意事項》

- ・ 委任状は、必ず委任者が自筆で署名したうえで、受任者にお渡しください。(※本人が自署できない場合はご相談ください。)
- ・ 黒ボールペン等で記入してください。(消えるボールペンは使用不可)。
- ・ 窓口に来られた方(受任者)の本人確認をさせていただきます。