

委任状

(あて先) 島本町長

令和 年 月 日

(委任者) 住 所 _____

氏 名 _____

生年月日 年 月 日

わたしは、下記のものを代理人に定め、貴町との間における下記事項に関する権限を委任いたします。

記

(受任者) 住 所 _____

氏 名 _____

(委任事項) _____ に関すること

委任状

記入例

(あて先) 島本町長

令和 3年 1月 4日

(委任者) 住 所 大阪府三島郡島本町桜井二丁目1番1号

氏 名 島本花子

生年月日 昭和 53年 10月 5日

わたしは、下記のものを代理人に定め、貴町との間における下記事項に関する権限を委任いたします。

記

(受任者) 住 所 大阪府三島郡島本町青葉五丁目2番10号

氏 名 島本太郎

(委任事項) (例) 住民票・戸籍謄本1通の交付申請及び受領 に関すること

《注意事項》

- 委任状は、必ず委任者が自筆で署名したうえで、受任者にお渡しください。（※本人が自署できない場合はご相談ください。）
- 黒ボールペン等で記入してください。（消えるボールペンは使用不可）。
- 窓口に来られた方（受任者）の本人確認をさせていただきます。